



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

UTENTI ALLO SPORTELLO: REGOLE PRATICHE E CONSIGLI PER USCIRNE VIVI

CASTEL SAN PIETRO TERME

2 - 3 Febbraio 2017

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Paola LUCCHI, Liliana PALMIERI - Esperti ANUSCA

Programma

Giovedì 2 Febbraio 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *L'identificazione del cittadino italiano, comunitario e straniero: modalità, cautele, criticità*
- *Documenti di identità e documenti di riconoscimento: differenze e analogie*
- *Identità "ballerine". Come gestire la variazione delle generalità dei cittadini stranieri: il procedimento, gli adempimenti, il ruolo del consolato straniero*
- *Il minore nei servizi demografici: un utente "speciale". Identificazione, iscrizione, cautele particolari*
- *Altri utenti "speciali": rifugiati politici, richiedenti asilo, minori non accompagnati, persone senza fissa dimora*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Sportello: breve manuale di sopravvivenza*
- *Errori da evitare e accorgimenti da usare con gli utenti*
- *L'organizzazione logistica e pratica dell'ufficio*
- *La gestione del conflitto: come prevenirlo, come provare a risolverlo*
- *Le informazioni telefoniche*
- *Il rilascio della certificazione: breviario delle esenzioni*
- *Luoghi comuni e leggende metropolitane da sfatare "Siete l'unico comune che ..."*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 3 Febbraio 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Autentica di firma o autentica di sottoscrizione? Soggetti competenti - modalità operative*
- *Le autentiche "speciali"*
- *Autenticazione di copie*
- *Il regime fiscale delle autentiche*
- *Dichiarazioni sostitutive e controlli - L'acquisizione d'ufficio di dati e informazioni*
- *La legalizzazione e la traduzione di atti redatti all'estero: perché tanta burocrazia?*
- *Il ruolo dell'Unione Europea nello scambio di dati e informazioni*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 *
- Partecipazione Enti NON iscritti € 150,00 **

Il pernottamento in camera doppia del giorno 2 e la prima colazione del giorno 3 Febbraio 2017, per le prima 30 iscrizioni di Comuni associati in quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058

40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: reception@anuscapalacehotel.it

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 2 Febbraio** € 12,00 (a richiesta)

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 31/01/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 2 e 3 Febbraio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 2 - 3 FEBBRAIO 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **UTENTI ALLO SPORTELLO: REGOLE PRATICHE E CONSIGLI PER USCIRNE VIVI** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni **2-3 Febbraio 2017** scegliendo:

Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017

Partecipazione Enti NON iscritti € 150,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

BRUNCH del giorno 2 Febbraio 2017 € 12,00

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **31/01/2017** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 2 - 3 Febbraio 2017

UTENTI ALLO SPORTELLO:

REGOLE PRATICHE E CONSIGLI PER USCIRNE VIVI

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D <small>(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuit� previste � stato raggiunto)</small>	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di � 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo � _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C (Pagamento diretto)	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola L'importo dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo � _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA: N� NOTTI:
NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	� 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)

Si comunica che l'orario del CHECK IN   previsto dalle ore 14.00