



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

***PUBBLICITA' DEGLI ATTI, REGIME PATRIMONIALE,
CONTRATTI DI CONVIVENZA, TRA NOTAI,
UFFICIALI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE***

CASTEL SAN PIETRO TERME

7 - 8 - 9 Febbraio 2017

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Maria Luisa CENNI - Notaio

Renzo CALVIGIONI, Noemi MASOTTI - Esperti ANUSCA

PROGRAMMA

Martedì 7 Febbraio 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

GLI ATTI DI STATO CIVILE

- ***Principi di carattere generali***
- ***I registri di stato civile***
- ***Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni***
- ***Pubblicità dei registri di stato civile***
- ***Rilascio di estratti e certificati***
- ***Forza probatoria degli atti di stato civile***
- ***Dibattito, quesiti e casi particolari***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

REGIME PATRIMONIALE: COMPITI DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- *Regime patrimoniale al momento del matrimonio o dell'unione civile*
- *Le scelte e variazioni successive*
- *Le annotazioni e le certificazioni*
- *La responsabilità dell'ufficiale dello stato civile*
- *I rapporti patrimoniali tra coniugi di diverse nazionalità*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 8 Febbraio 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

**I REGIMI PATRIMONIALI NEL MATRIMONIO, NELLE UNIONI CIVILI
E NELLE CONVIVENZE DI FATTO, DALLA PARTE DEI NOTAI**

- *I regimi patrimoniali nel matrimonio:*
 - *La comunione legale;*
 - *Le deroghe alla comunione legale: le convenzioni matrimoniali; caratteristiche e limiti;*
 - *In particolare: la modifica e lo scioglimento della comunione legale;*
 - *La separazione dei beni: la scelta dichiarata nell'atto di matrimonio; la convenzione successiva;*
 - *La comunione convenzionale: limiti e norme inderogabili;*
 - *Il fondo patrimoniale;*
 - *I regimi patrimoniali con un "elemento di estraneità": la convenzione ai sensi dell'art. 30 della Legge n. 218/1995;*
 - *L'opponibilità dei regimi e della loro modifica attraverso l'annotazione negli atti dello stato civile;*
- *I regimi patrimoniali nell'unione civile:*
 - *Il sostanziale accostamento ai regimi patrimoniali del matrimonio;*
 - *Analisi dei commi 11 e 13 della legge n. 76/2016: richiami, mancati richiami e disposizioni particolari;*
 - *Gli aspetti peculiari ed in particolare lo scioglimento dell'unione civile ed il conseguente scioglimento dei regimi patrimoniali;*
 - *L'opponibilità dei regimi e della loro modifica attraverso l'annotazione negli atti dello stato civile: aspetti peculiari nelle unioni civili rispetto al matrimonio;*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

**I CONTRATTI DI CONVIVENZA: ASPETTI GENERALI ED ELEMENTI SOSTANZIALI
INVIO ALL'ANAGRAFE ED ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO**

- *I contratti di convivenza:*
 - *Aspetti generali: perimetro applicativo, forma, contenuto, scioglimento, nullità e pubblicità;*
 - *La scelta del regime della comunione legale contenuta nel contratto di convivenza;*
 - *Modifiche e scioglimento del regime patrimoniale;*
 - *Opponibilità attraverso gli atti anagrafici: caratteristiche e criticità*

- *La trasmissione all'ufficio anagrafe e gli adempimenti dell'ufficio*
- *La registrazione e gli aggiornamenti*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 9 Febbraio 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

SE MANCA IL CONTRATTO: LE CONVIVENZE DI FATTO

- *La registrazione anagrafica delle convivenze di fatto*
- *I requisiti oggettivi e soggettivi di conviventi di fatto*
- *Le convivenze di fatto di cittadini stranieri*
- *Convivenze di fatto e cittadini iscritti all'A.I.R.E.*
- *La cancellazione delle convivenze di fatto*
- *La certificazione della convivenza di fatto*
- *Le registrazioni anagrafiche delle unioni civili (rapporti di parentela e indicazione degli status)*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)
e di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * € 300,00**
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * Quota "D" € 150,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00**

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 7-8 Febbraio, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 7-8 Febbraio 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

• Dovrà pervenire entro il giorno 04/02/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE e di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 7, 8 e 9 Febbraio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 7 - 8 - 9 FEBBRAIO 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"Pubblicità degli atti, regime patrimoniale, contratti di convivenza, tra notai, ufficiali di stato civile e di anagrafe"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **7-8-9 Febbraio 2017** scegliendo:

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017** € 300,00
 Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 Quota "D" € 150,00
 Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E
 bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
 vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
 versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
 pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **04/02/2017** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 7 - 8 - 9 Febbraio 2017

**PUBBLICITÀ DEGLI ATTI, REGIME PATRIMONIALE, CONTRATTI DI CONVIVENZA,
TRA NOTAI, UFFICIALI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE**

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00