



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## **Seminario di aggiornamento professionale**

**LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA**

**IL SERVIZIO ELETTORALE**

**CONOSCENZE DI BASE ED APPROFONDIMENTI**

**CASTEL SAN PIETRO TERME**

**14 - 15 - 16 Febbraio 2017**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Iginio DEL VECCHIO, Marilina MAIONE, Sergio SANTI - Esperti ANUSCA**

### **PROGRAMMA**

**Martedì 14 Febbraio 2017**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- **Il suffragio universale - Il diritto di voto nella Costituzione - Il corpo elettorale**
- **Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo**
- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (prima parte):**
  - *L'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità*
  - *La Commissione elettorale circondariale: composizione, competenze e funzionamento*
  - *Le novità introdotte dal decreto 12 febbraio 2014 del Ministero dell'Interno: la comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale - Il modello 3d digitale*
  - *La revisione ordinaria e straordinaria delle liste elettorali, comprese le "Liste aggiunte"*
  - *L'adeguamento delle procedure elettorali alle nuove norme in materia anagrafica*

- *Le nuove modalità di comunicazione telematica in materia elettorale*
- *La capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto*
- *I collegamenti con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio di Stato Civile*
- *I rapporti e i collegamenti con enti e uffici esterni: Ufficio Territoriale del Governo, Uffici Giudiziari, Questura, Uffici Consolari, altri Comuni*
- *I verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione elettorale circondariale*

#### **Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

#### **Ore 14.30 - Ripresa dei lavori**

- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (seconda parte):**
  - *I ricorsi in materia di elettorato attivo*
  - *Le sanzioni previste dal titolo VI del T.U. 20 marzo 1967, n. 223*
  - *La vigilanza sulla tenuta del corpo elettorale: Ufficio Territoriale del Governo, Procura della Repubblica, Giunta Municipale*
  - *Lo schedario elettorale, cartaceo o informatizzato: tenuta e aggiornamento; verifiche da parte della Giunta Municipale*
  - *I fascicoli personali*
  - *Le liste elettorali generali*
  - *Le liste elettorali sezionali*
  - *Le liste elettorali generali e sezionali "aggiunte"*
  - *La "dematerializzazione" delle liste sezionali*
  - *Lo scarto degli atti d'archivio*
  - *Le proposte dell'ANUSCA per ulteriori semplificazioni in materia di elettorato attivo*
- **La pubblicità degli atti elettorali**
  - *Consultazione e copia delle liste elettorali*
  - *Manifesti*
  - *Notifiche*
- **Quesiti e casi pratici**

#### **Ore 18.30 - Conclusione lavori**

### **Mercoledì 15 Febbraio 2017**

#### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (prima parte):**
  - *Gli adempimenti del Sindaco e del Segretario Comunale in occasione delle consultazioni*
  - *Il voto degli elettori residenti all'estero*
  - *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea all'Elezione del Parlamento Europeo*
  - *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea alle Elezioni comunali*
  - *Compiti, organizzazione e attività del Servizio elettorale del Comune, in particolare in occasione delle Elezioni comunali*
  - *La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (art. 1, commi da 398 a 401)*

#### **Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

### Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (seconda parte)**
  - Il sistema elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale
  - Il calendario delle operazioni
  - Le norme in materia di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità e decadenza
  - La presentazione e l'ammissione delle candidature:
    - Le autenticazioni elettorali alla luce delle ultime sentenze del Consiglio di Stato
    - I certificati di iscrizione nelle liste elettorali
    - La candidatura dei cittadini dell'Unione Europea alle elezioni comunali
    - La ricezione delle candidature
    - L'esame delle candidature da parte della Commissione elettorale circondariale
  - La propaganda elettorale
- **Quesiti e casi pratici**

### Ore 18.30 - Conclusione lavori

## Giovedì 16 Febbraio 2017

### Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La tessera elettorale**
  - Personalizzazione, consegna, aggiornamento, cessazione, ritiro
  - Rilascio del duplicato o dell'eventuale attestato sostitutivo
- **L'elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale**
- **L'albo degli scrutatori: tenuta e aggiornamento**
- **La Commissione elettorale comunale**
  - Elezione e durata in carica
  - Composizione, competenze, funzionamento
- **Le consultazioni elettorali e referendarie (terza parte):**
  - I seggi elettorali:
    - Sedi, attrezzature, vigilanza
    - Le Sezioni ospedaliere, i seggi speciali, i seggi "volanti"
  - Gli Uffici elettorali di sezione:
    - Composizione, costituzione, validità delle operazioni
    - Presidenti, scrutatori, segretari - nomina, sostituzione, compiti e responsabilità
    - I rappresentanti delle liste - designazione, requisiti, facoltà
    - Le Sezioni ospedaliere, i seggi speciali, i seggi "volanti"
  - Il Verbale delle operazioni dell'Ufficio di sezione
    - Compilazione da parte del Segretario, verifica dell'esattezza e completezza dei dati, firma dei componenti del seggio, allegati

### Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

### Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (quarta parte)**
  - Le operazioni di votazione:

- *L'ammissione degli elettori alla votazione*
- *Il voto dei componenti di seggio, dei detenuti, dei ricoverati in ospedali o case di cura*
- *Il voto degli elettori non deambulanti, il voto assistito, il voto a domicilio*
- *Gli altri casi speciali che possono verificarsi nel corso della votazione*
- *Le operazioni di riscontro dopo la votazione*
- *Le operazioni di scrutinio:*
  - *Spoglio e registrazione dei voti*
  - *Casi di nullità - schede bianche - voti contestati*
  - *Le operazioni di controllo dello spoglio*
  - *La certificazione del risultato dello scrutinio*
- *I vari modi di esprimere il voto nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e nei Comuni maggiori - il "voto disgiunto"*
- *Chiusura del Verbale e formazione dei plichi con il Verbale e gli atti della votazione*
- *Le sanzioni previste dalle leggi elettorali*
- *Il contenzioso elettorale*
- **Quesiti e casi pratici**

**Ore 18.30 - Conclusione lavori**

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)**

**(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 \* ..... € 450,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 600,00\*\*

**I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 14-15-16 Febbraio, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 14-15 Febbraio 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058  
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 11/02/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 14, 15 e 16 Febbraio 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 14 - 15 - 16 FEBBRAIO 2017

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **“Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Il Servizio Elettorale - Conoscenze di base ed approfondimenti”** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **14-15-16 Febbraio 2017** scegliendo:

**Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017** ..... € **450,00**

**Partecipazione Enti NON iscritti** ..... € **600,00**

**L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **11/02/2017** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



*Seminario di aggiornamento professionale*

Castel San Pietro Terme, 14 - 15 - 16 Febbraio 2017

**LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA**

**IL SERVIZIO ELETTORALE**

**CONOSCENZE DI BASE ED APPROFONDIMENTI**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) o via fax al numero: **051.942733**

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2016)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00