



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

# ***CORSO BASE PER OPERATORI DEI PICCOLI COMUNI CHE SVOLGONO ENTRAMBE LE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE***

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**20 - 21 - 22 Giugno 2017**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Noemi MASOTTI, Liliana PALMIERI, Luca TAVANI - Esperti ANUSCA**

## ***PROGRAMMA***

### ***Martedì 20 Giugno 2017***

#### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- ***Le funzioni dell'anagrafe e dello stato civile: scopi, deleghe, principi, competenze***
- ***I principi dell'anagrafe: i requisiti per l'iscrizione anagrafica***
- ***Quante anagrafi? APR - AIRE - ANPR***
- ***I principi anagrafici generali - residenza, domicilio, dimora. La popolazione residente.***
- ***I criteri per l'iscrizione anagrafica: dimora abituale, elezione di domicilio, iscrizione nel comune di nascita***
- ***Le aggregazioni anagrafiche: famiglia anagrafica, convivenza anagrafica, convivenza di fatto***
- ***I procedimenti anagrafici***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *I principi dello stato civile: redazione e annotazione degli atti*
- *Le registrazioni di stato civile*
- *Il contenuto degli atti di stato civile e le modalità di redazione: i moduli e le formule*
- *Il rifiuto di un adempimento*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

### Mercoledì 21 Giugno 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Le funzioni dell'anagrafe e dello stato civile riguardanti cittadini stranieri, profughi e rifugiati*
- *Iscrizioni e atti: requisiti e modalità*
- *Aggiornamento di dati*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Documenti e atti provenienti dall'estero: traduzione e legalizzazione*
- *Principi di diritto internazionale privato*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

### Giovedì 22 Giugno 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La certificazione anagrafica nel nuovo scenario dell'ANPR: norme, principi e modalità operative*
- *Dalla Carta d'Identità alla nuova CIE: punti fermi, criticità e nuova gestione centralizzata*
- *Nuovi e vecchi dubbi in materia di autentiche di copie e sottoscrizioni*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Diritti di segreteria e imposta di bollo: cosa resta?*
- *Forum quesiti (su tutto quanto non è stato detto)*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)  
e di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 \* ..... € 300,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 500,00\*\*

**I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 20-21-22 Giugno, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 20-21 Giugno 2017 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno), della valigetta e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



**ANUSCA PALACE**  
Hotel Ristorante & Spa  
\*\*\*\*\*

Viale Terme, 1058  
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 17/06/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 20, 21 e 22 Giugno 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 20 - 21 - 22 GIUGNO 2017

## SCHEMA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"CORSO BASE PER OPERATORI DEI PICCOLI COMUNI CHE SVOLGONO ENTRAMBE LE FUNZIONI DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** i giorni **20-21-22 Giugno 2017** scegliendo:

**Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017** ..... € 300,00

**Partecipazione Enti NON iscritti** ..... € 500,00

**L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **17/06/2017** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

**e-mail** formazione@anusca.it

*Seminario di aggiornamento professionale*  
Castel San Pietro Terme, 20 - 21 - 22 Giugno 2017

**CORSO BASE PER OPERATORI DEI PICCOLI COMUNI**  
**CHE SVOLGONO ENTRAMBE LE FUNZIONI DI**  
**UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE**

**SCHEMA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00