



Spazio per la causale del versamento  
(La causale è obbligatoria per i versamenti di lavoro  
di tutti gli Istituti previdenziali)

### AVVERTENZE

Per consentire il versamento, il versatore deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pacchi, con l'importo in euro, il nominativo e presente stabilmente.

**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RICCANTICALLI, BOLLATURE, ABBONAMENTI O CORREZIONI.**

A tutto, con l'importo, si accreditano i contributi (o quanto per l'indottrinamento della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti di lavoro di tutti i tipi).

La causale non si valida se non sono i bolli e gli estremi autorizzatori espressi dall'agenzia postale accettata.

La decadenza del addebitamento in Conto Corrente Postale in tutti i casi in cui una istanza di addebitamento è ammessa ha valore accertato per la scrittura pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato accettato.

Qualora l'importo sia inferiore di un Conto Corrente Postale o l'importo sia superiore al limite stabilito dal processo di addebitamento (PDA) o l'importo sia superiore al numero del progetto, la firma di quest'ultimo deve essere conforme a quella depositata, in data e in importo al proprio QUADRO in busta postale, in data e in importo, per le buste elettroniche per la somma pagata con effetto dalla data di addebitamento al conto corrente.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

## Adesioni Comuni e Soci 2008

### Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

### DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero \_\_\_ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SINDACO-PRESIDENTE

## ANUSCA t'informa!

Ogni mese:

**NOTIZIARIO ANUSCA**

(anche on-line su [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

Ogni tre mesi:

**ANUSCA INFORMA**

(anche su [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

Ogni due settimane:

**NEWSLETTER ANUSCA**

(per iscriversi, collegarsi a [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

e in più...

**ANUSCA FLASH!!**



## FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

### Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov: Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

### Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla PA italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



[www.flexcmp.com](http://www.flexcmp.com) - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

## Manuali Maggioli

[www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)

### Il manuale pratico-operativo per la gestione dell'ufficio elettorale

Il Cd-Rom allegato, aggiornato al 2007, contiene un vero "Codice elettorale"



ISBN 9446.1  
Euro 50,00

Questo manuale, con addenda di aggiornamento alle novità 2007, è una guida indispensabile per tutti gli operatori elettorali che si trovano quotidianamente a coordinare l'imponente produzione di circolari e fonti normative che riguardano la disciplina dell'elettorato attivo.

Lo scopo del volume è quello di riunire, in uno strumento di agevole consultazione, il quadro dei criteri di fondo cui è ispirato il rapporto tra il diritto di voto e l'attività dell'operatore elettorale, esaminare gli adempimenti pratici e, nell'ottica delle loro particolari esigenze, compiere l'approfondimento necessario applicabile a ciascuna specifica attività.

Per informazioni e ordini  
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: [servizio.clienti@maggioli.it](mailto:servizio.clienti@maggioli.it) ■ Internet [www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)





## ARMADI CORAZZATI



## BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



## CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO



## CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

## CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

**Potete chiederci offerta per:**

- 1 ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- 2 BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- 3 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- 4 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- 5 CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- 6 SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. ....  
sportelli ed eventualmente nr. .... servizi.

- 7 TRITADOCUMENTI
- 8 TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- 9 OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- 10 STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- 11 BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- 12 BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- 13 SCHEDE ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- 14 RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibera, liste elettorali ecc...
- 15 PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- 16 OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- 17 **RISCODIR** software innovativa per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di .....

Sig. ....

Tel. .... Fax .....



**G.A. EUROPA AZZARONI**

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas  
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna  
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

