

La Business Key

Anusca

La chiave Usb che consente di ridurre i costi gestionali



Si chiama «Business Key» la «chiavetta Usb» (strumento di memoria asportabile, di piccole dimensioni, destinato ai computer dotati di una porta di tipo Usb) che già allo scorso Convegno Nazionale di Riccione ha attirato l'attenzione di centinaia di operatori demografici ed è stata fornita da Anusca gratuitamente ai convegnisti presenti. Oltre 500 chiavette sono state distribuite agli operatori che hanno visitato lo stand del Ministero dell'Interno al Palazzo dei Congressi di Riccione, dove hanno potuto scaricare le massime di Stato Civile. Sul supporto Usb è stata registrata una raccolta di documenti, concernenti provvedimenti giurisdizionali in tema di Stato civile: una selezione curata dagli esperti della Direzione centrale dei servizi demografici al fine di favorire la diffusione degli strumenti tecnologici. La Business Key contiene un dispositivo di firma digitale, un kit di moduli e altri servizi realizzati da Anusca. La chiave Usb favorisce il processo di semplificazione della gestione dei dati anagrafici, rendendo i servizi ai cittadini più efficienti e trasparenti. Infatti, con la Business Key, la documentazione elettronica potrà essere firmata digitalmente in qualunque personal computer che sia dotato di una porta Usb. ANUSCA ringrazia INFOCERT e Maggioli informatica per avere collaborato a questo progetto che rispecchia quanto stabilito negli articoli 12 e 15 del Codice dell'Amministrazione digitale in merito all'obbligo di introdurre strumenti tecnologici che contribuiscano a semplificare i processi di lavori e consentano di ridurre i costi gestionali.

CONTI CORRENTI POSTALI - Banca di Montedison

€ sul C/C n. 10517407

INTERESSI

A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

€ sul C/C n. 10517407

TD 451

A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

ESERCIZIO	ESTERNE	LOCALI	TOTALE
ESTERNE			
LOCALI			
TOTALE			

10517407 < 451 >

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore
di Enti o Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per adeguare il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con l'indirizzo non ometta alcun presente bollino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RIFONDIATI, OBLIATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A ogni atto cartaceo di accreditamento è dovuto lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accreditamento impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso ha valore accertativo per la scrittura pagata con affido della data in cui il versamento è stato eseguito.

Quando l'Ente o il titolare di un Conto Corrente Postale riceve il proprio nome può utilizzare il proprio bollettino come PRISTACCATO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di persona (che deve essere conforme a quella depositata), la data e il nominativo al proprio CUOE in busta mod. Ch. 62 o AUT. Il posteggio per valore è richiesto per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto corrente.

12 - 10000 - 0004

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2009

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Notiziario ANUSCA

Direttore Resp.le

Primo Mingozzi

Vice Direttore

Paride Gullini

Redazione

Primo Mingozzi, Paride Gullini,
Sauro Dal Fiume, Silvia Zini,
Cecilia Bortolotti

Fotografie

Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni



Questo periodico è associato all'Unione Stampa Periodica Italiana



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Carfano - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla P.A. Italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

Gli atti di nascita e gli atti di cittadinanza: le novità editoriali per i Servizi Demografici

Una vera e propria guida per la stesura degli atti di nascita indispensabile per gli operatori dell'ufficio di stato civile.

Il Cd-Rom allegato contiene tutta la modulistica in formato elettronico (personalizzabile e compilabile).

ISBN 40437
Euro 50,00



Il volume illustra dettagliatamente ed esemplifica le modalità da seguire per la stesura degli atti ed indica tutti gli adempimenti e gli accertamenti da svolgere. Questa seconda edizione è stata arricchita con un Cd-Rom contenente tutta la modulistica.

ISBN 39803
Euro 50,00

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it





G.A. 600

La stampante dei Servizi Demografici

anagrafe, stato civile, elettorale

- ECONOMIA D'USO SENZA CONFRONTI
- PREZZO RAGIONEVOLE
- ALTA VELOCITÀ
- STAMPA SU CARTE D'IDENTITÀ, MODULI VARI, CERTIFICATI, ATTI DI STATO CIVILE, CARTONCINO, MODULI MULTICOPIE, DOCUMENTI E TESSERE ELETTORALI

Sistema di gestione delle code

- Per gestire da 1 a X sportelli, uno o più servizi, informazioni all'utente e raccolta statistiche



DISTRUGGI DOCUMENTI



Può distruggere

- Carta
- CD-Rom
- Floppy disk
- Badge
- Documenti plastificati con occhielli

Timbratrice a secco elettrica "DOCUMENT E"



RISCODIR

NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE, STAMPA E CONTABILIZZAZIONE DEI DIRITTI A IMPORTO FISSO E VARIABILE

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITÀ, LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITÀ

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITÀ
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- RISCODIR software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

