



**Spazio per la causale del versamento**  
 (La causale è obbligatorio per i versamenti a favore  
 di Enti e Uffici pubblici)

**AVVERTENZE**

Per agevolare il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pacifici, con l'importo in euro, il numero e il presente bollettino.

**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI SECONDI CANCELLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.**

A tutti gli intestatari di accertamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti al favore di Enti Pubblici.

La ricevuta non è valida se non sono i bolli e gli estremi di autenticazione impressi dall'agenzia postale accettati.

La ricevuta dell'addebitamento in Conto Corrente Passibile di tutti i conti in cui l'ente aderente è debitore è ammesso in valore accertato per la scrittura pagata con affido dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'importo sia differente da quello Corrente Passibile tralasciato al proprio numero può utilizzare il processo di addebitamento tramite POSTALCREDITO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di intestato che deve essere conforme a quella depositata; la data e l'importo al proprio C/C in busta mail. Chiedi al tuo ufficio postale per le varie procedure per la scrittura pagata con affido dalla data di addebito al conto corrente.

7/1/2009, 10:04

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

**Adesioni Comuni e Soci 2009**

**Fac-simile di delibera**

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

**DELIBERA**

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero \_\_\_ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE  
 IL SINDACO-PRESIDENTE

**Notiziario ANUSCA**

**Direttore Resp.le**

Primo Mingozi

**Vice Direttore**

Paride Gullini

**Redazione**

Primo Mingozi, Paride Gullini,  
 Sauro Dal Fiume, Silvia Zini,  
 Cecilia Bortolotti

**Fotografie**

Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni



Questo periodico è associato  
 all'Unione Stampa Periodica Italiana



# FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

## Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

## Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla P.A. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



[www.flexcmp.com](http://www.flexcmp.com) - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

## Manuali Maggioli

[www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)

### La guida indispensabile per la gestione dell'Ufficio Elettorale



Autore:  
Silvano Costantini,  
Funzionario  
Dir. del Comune  
di Orbassano  
e docente ANUSCA.

ISBN 45277  
Euro 55,00

Questo manuale, aggiornato alla legge finanziaria 2006, è una guida indispensabile per tutti gli operatori elettorali che si trovano quotidianamente a coordinare l'imponente produzione di circolari e fonti normative che riguardano la disciplina dell'elettorato attivo.

Il Cd-Rom allegato contiene un vero "Codice elettorale": una raccolta completa della normativa e della prassi ministeriale in materia elettorale; una ricca rassegna di pronunce giurisprudenziali e tutta la modulistica di riferimento.

Per informazioni e ordini  
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: [servizio.clienti@maggioli.it](mailto:servizio.clienti@maggioli.it) ■ Internet [www.maggiolieditore.it](http://www.maggiolieditore.it)





## ARMADI CORAZZATI



## BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



## CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO



## CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

## CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

**Potete chiederci offerta per:**

- 1 ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- 2 BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- 3 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- 4 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- 5 CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- 6 SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA, COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. .... sportelli ed eventualmente nr. .... servizi.

- 7 TRITADOCUMENTI
- 8 TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- 9 OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- 10 STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- 11 BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- 12 BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- 13 SCHEDE ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- 14 RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- 15 PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- 16 OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- 17 **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di .....

Sig. ....

Tel. .... Fax. ....



**G.A. EUROPA AZZARONI**

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas  
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna  
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

