

I NOSTRI SERVIZI AI COMUNI SOCI

ANNO 2008

Tipologia	Descrizione	Quota	Quota	Quota
Quesiti On-Line	Nuovo servizio integrato per la risoluzione di tre quesiti con risposta in 48 ore.	A	B	C
Sinossi dello Stato Civile	Guida giuridica online contenente tutta la normativa dello stato civile italiano dalla sua istituzione ai giorni nostri, curata da Federico Vitali	A	B	C
Notiziario ANUSCA	Pubblicazione mensile con informazioni tecnico-giuridiche ed organizzative	A	B	C
Newsletter ANUSCA	Notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore	A	B	C
Iniziative ANUSCA	Sconto sulle quote di partecipazione alla iniziative (corsi di formazione) organizzate da Anusca e Anusca srl	A	B	C
Corso online per "Ufficiale Elettorale"	Nuove normative aggiornate, procedure da seguire per i vari adempimenti, scadenziario e tutta la modulistica ufficiale del Ministero dell'interno	A	B	C
Corso online per "Ufficiali di Stato Civile"	Il corso online sullo stato civile vuole favorire la conoscenza dei diversi aspetti relativi alla corretta tenuta e formazione degli atti di stato civile, nelle diverse fattispecie relative alla cittadinanza, alle nascite, ai matrimoni e pubblicazioni, alle morti ed a tutti i conseguenti aggiornamenti, modifiche ed adempimenti di competenza dell'ufficiale di stato civile. (sconto per i soci in quota A)	A	B	C
Anusca FLASH	Notizie in tempo reale di avvenimenti e informazioni di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici	A	B	C
Servizio online di Aggiornamento Professionale	Nuovo Servizio on-line di aggiornamento professionale realizzato in collaborazione con Maggioli Editore		B	C
Banca Dati Legislazione	Banca dati contenente: tutta la legislazione sui Servizi Demografici, le circolari ministeriali, direttive e note, tutta la documentazione sulle innovazioni tecnologiche riguardanti la P.A.		B	C
Giurisdizione e Stato Civile	Tutto quello che l'Ufficiale di Stato Civile deve sapere nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria		B	C
Manuale : Guida alle Elezioni Amministrative curato da Umberto Coassin	Una guida pratica curata da Umberto Coassin che riporta in modo sintetico e preciso informazioni sulle Elezioni Amministrative		B	C
Manuale : La Capacità Elettorale curato da Silvano Costantini	Modi di acquisto e perdita del diritto elettorale attivo. Breve manuale di approfondimento per l'Ufficiale Elettorale Comunale (scaricabile in formato .doc con password)		B	C
Nuovi Elementi sullo Stato Civile	La pratica dello Stato Civile è fonte inesauribile di ulteriori riflessioni		B	C
STRANIERI	Nuovo servizio in linea dal 19 febbraio 2007 che			C

CONVENZIONI AI COMUNI SOCI - ANNO 2008

Ditta	Informazioni	Descrizione
Postecom	www.postecom.it 06.54573105 info@postecom.it	Kit completo Postecert di Firma Digitale
GastoneCRM	www.gastonecrm.it 0521.94..25 commerciale@gastonecrm.it	Soluzioni Web per le comunicazioni tra azienda e cliente
Idea Futura	www.ideafutura.it 051.19985625 info@ideafutura.com	Applicazioni Web Based e piattaforme CMS
Mag-News	www.mag-news.it 0546.697007 info@mag-news.it	Soluzione integrata per Newsletters e la comunicazione online
Privacy	www.anusca.it 051.944641 segreteria@anusca.it	Strumento per la redazione del DPS
Regulus	www.regulus.it 051.4196511 info@regulus.it	Conversione pagine web nello standard W3C
SOG	www.anusca.it 051.944641 segreteria@anusca.it	Sistema Organizzativo Gestionale
Silimbani	www.silimbani.it 051.944641 silimbani@telematicaitalia.it	Rilevazione dati ai fini anagrafici e della numerazione civica

TESSERAMENTO 2008

Soci ANUSCA: comunichiamo meglio!

In occasione della campagna di tesseramento 2008, ANUSCA invita i soci a fornire alcuni dati personali, al fine di poter erogare costantemente servizi di comunicazioni e informazioni che riguardano notizie utili al lavoro quotidiano degli operatori dei servizi demografici.

Da qui, la necessità di controllare e aggiornare periodicamente alcuni dati forniti dagli stessi associati, ma anche eventuali cambiamenti o variazioni.

ANUSCA ringrazia per la collaborazione. Ecco il testo della lettera:

Gentile Socia/o, La ringraziamo per avere anche quest'anno aderito all'associazione. Al fine di poter erogare costantemente un servizio migliore Le saremmo grati se vorrà dedicarci qualche minuto per fornirci alcuni dati che ci sono necessari per rispondere in modo sempre più efficace alle Vostre necessità. Ci interessa periodicamente aggiornare e controllare i dati in nostro possesso per verificare eventuali cambiamenti o variazioni dei dati necessari per erogare i servizi associativi.

La ringraziamo per la Sua gentile collaborazione.

Nome e Cognome
Ente di appartenenza
Indirizzo E-mail personale dell'ufficio o altro indirizzo mail di recapito personale
Indirizzo E-mail generale dell'ufficio di appartenenza
Indirizzo E-mail di Posta Certificata dell'ufficio di appartenenza

e chiediamo cortesemente di far pervenire urgentemente questi dati a a.n.u.s.c.a. – Ufficio Tesseramento, chiamando il numero di telefono 051.944268,

inviando un fax al n. 051.944183

inviando una mail a tesseramento@anusca.it

presentazione grafica. E' ANUSCA che aiuterà i comuni aderenti a pubblicare le proprie informazioni specifiche. E' ANUSCA che curerà la pubblicazione delle notizie e dei video di portata generale.

Le notizie saranno prodotte dal comitato di redazione ANUSCA, attraverso una sintesi di tutte le informazioni acquisite dai canali istituzionali: ministeri, parlamento, presidenza del consiglio, enti pubblici. Il cittadino avrà una sintesi di notizie tutte attinenti alla sfera della pubblica amministrazione.

ANUSCA ha già realizzato video di pubblica utilità che informeranno il cittadino di servizi attinenti agli eventi della sua vita: la carta d'identità elettronica, il cittadino comunitario, il c a m b i o d i r e s i d e n z a , l'autocertificazione, la nascita, il matrimonio, sono solo alcuni degli esempi.

Quale è l'impegno che viene richiesto al Comune?

Il Comune dovrà farsi carico di acquistare o locare un video del formato adeguato alla proiezione del canale, un personal computer e dotare la postazione dove verrà posizionato del collegamento a banda larga (es. ADSL). Per ogni postazione è previsto l'installazione di un software in quanto le notizie possono essere differenziate a seconda dei video. Il video posizionato presso l'ufficio Anagrafe potrà pubblicare informazioni diverse da quelle diffuse dal video dell'URP.

Per la manutenzione il Comune verserà ogni anno 1000 euro più IVA per singola postazione.

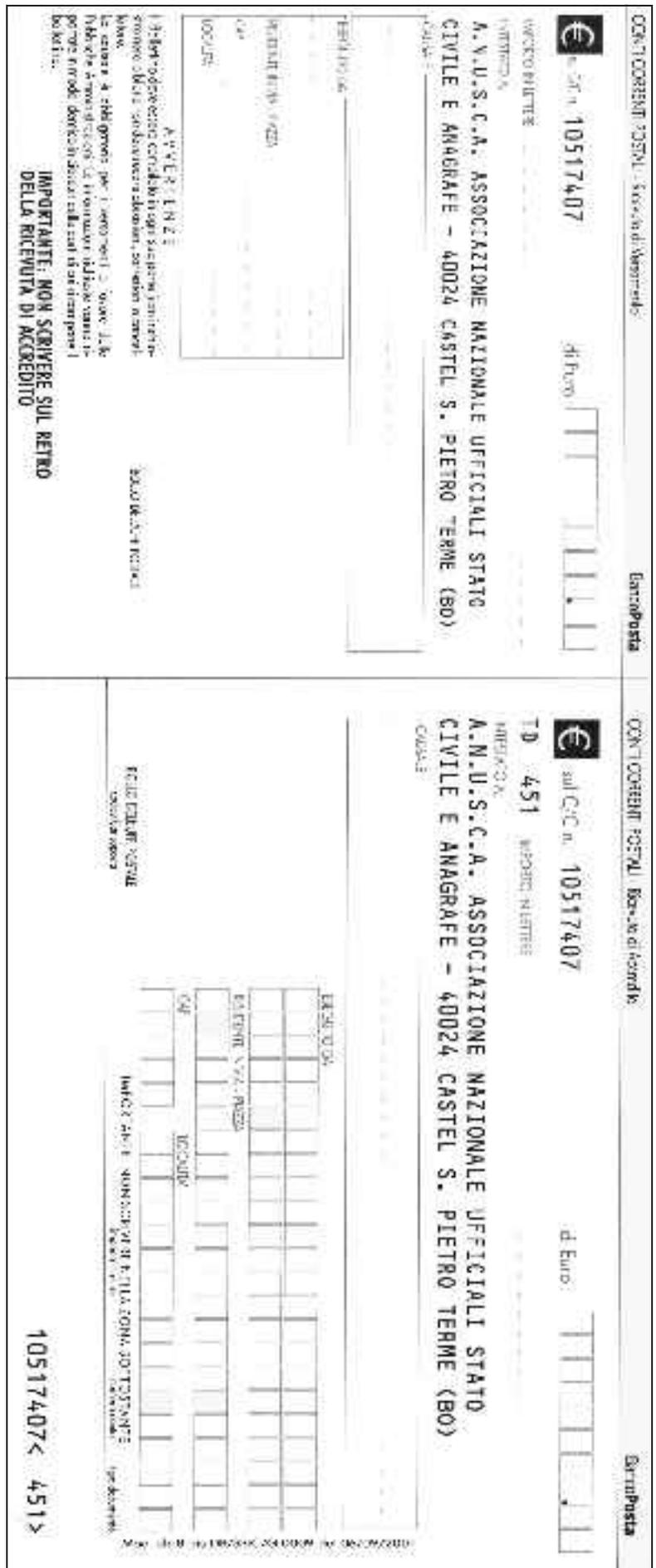
Per i servizi di redazione ANUSCA verserà un canone commisurato alla popolazione del Comune, 300, 450, 600 rispettivamente per i Comuni fino a 15000, fino a 50000 e oltre 50000 abitanti.

Il Canale televisivo e gli sponsor

La strumentazione in descrizione può sostenersi anche grazie a finanziatori privati. Sarà possibile per il Comune pubblicare banner pubblicitari di sponsor locali o video di sponsor.

Aderendo al progetto, il Comune avrà per ogni 20 minuti di filmati, fino a 4 minuti di spazio da poter occupare autonomamente o "vendendolo ad uno sponsor locale"; il Comune potrà ogni giorno fino a 30 notizie di valenza locale. Quindi il canale di ANUSCA e l'impegno del Comune sono sostenibili con risorse esterne.

Per ulteriori informazioni www.anusca.it
Referente di progetto: Dott. Alessandro Francioni (cell. 333 833 6257)



Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatorio per i versamenti a favore
di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per scegliere il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pacifici, con l'importo in euro, il numero dell'adempimento e il presente esemplare. **NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RICOPIATI, CANCELLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.**

A tutti gli esemplari di accertamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti al favore di Enti Pubblici.

La ricevuta non è valida se non sono i bolli e gli esemplari di accertamento espressi dall'agente postale accettati.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Passibile si può usare in una sola istanza di pagamento e, in caso di valore superiore per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Quando l'importo sia inferiore di un Conto Corrente Passibile il totale al proprio nome può utilizzare il processo di accredito come **PROSTATO**, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di chi lo deve essere esente o quella depositaria; in data e mandato al proprio C/UEB in busta chiusa. Chi è il **AUT.**

Il posteggio dei valori Esclusivi per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto "Spente".

7/1/2008, 10:04

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2008

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

ANUSCA t'informa!

Ogni mese:

NOTIZIARIO ANUSCA

(anche on-line su www.anusca.it)

Ogni tre mesi:

ANUSCA INFORMA

(anche su www.anusca.it)

Ogni due settimane:

NEWSLETTER ANUSCA

(per iscriversi, collegarsi a www.anusca.it)

e in più...

ANUSCA FLASH!!



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla PA italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

A.I.R.E. e semplificazione amministrativa: i manuali per i Servizi Demografici

Il volume intende fornire a tutti gli operatori dei servizi demografici uno strumento esauriente, dettagliato ed aggiornato per affrontare le numerose e complesse problematiche legate alla gestione delle anagrafi degli italiani residenti all'estero.



ISBN 3618,9
Euro 35,00



Il volume affronta tutti gli istituti del procedimento e della semplificazione amministrativa, del diritto di accesso, della privacy e dell'informatizzazione dell'attività amministrativa con specifico riferimento alle problematiche ed alle peculiarità inerenti l'attività dei servizi demografici.

ISBN 3662,6
Euro 36,00

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it



SCEDARI ANAGRAFICI



OCCHIELLATRICI



LE NORME CEE RECITANO:

"Le protezioni fisse devono essere fissate solidamente. Il loro fissaggio deve essere ottenuto con sistemi che richiedono l'uso di utensili per la loro apertura. Per quanto possibile, esse non devono poter rimanere al loro posto in mancanza dei loro mezzi di fissaggio."

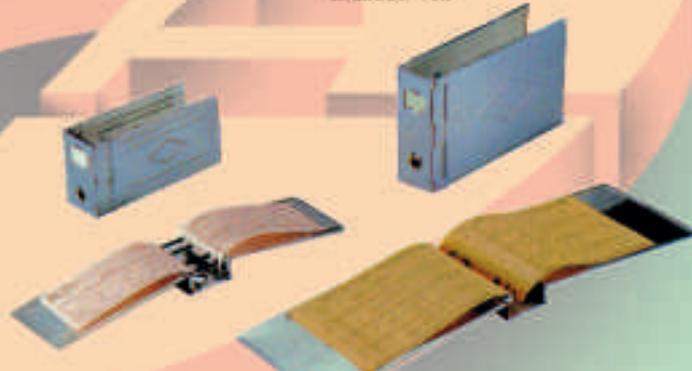
QUESTE NORME SONO APPLICATE ALLE NOSTRE OCCHIELLATRICI.

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

RACCOGLITORI IN ALLUMINIO

- Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.



- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA, COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICI per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- SCEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

