



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

# ***ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE? SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE***

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**25 - 26 Gennaio 2018**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Intervengono:

**Renzo CALVIGIONI, Noemi MASOTTI - Esperti ANUSCA**

### **Programma**

#### **Giovedì 25 Gennaio 2018**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

#### ***TRASCRIZIONE DI ATTI DALL'ESTERO***

- ***Gli atti dall'estero: principi generali e requisiti formali***
- ***Gli atti dall'estero: requisiti sostanziali e contrasto con l'ordinamento***
- ***Trascrizione di nascite e riconoscimento avvenuto all'estero***
- ***Genitori dello stesso sesso: gli indirizzi della giurisprudenza più recente***
- ***Trascrizione di matrimonio o unione civile avvenuta all'estero***
- ***La legge 76/2016 e la trascrizione dei matrimoni same sex: cosa è cambiato per l'ufficiale di stato civile***
- ***Dibattito, quesiti e casi particolari***

**Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

### **RICONOSCIMENTO DI SENTENZE E PROVVEDIMENTI STRANIERI**

- *Riconoscimento dell'efficacia di sentenze emesse all'estero: art. 64 legge 218/1995*
- *La competenza giurisdizionale del giudice straniero: aspetti problematici*
- *La verifica della non contrarietà all'ordine pubblico*
- *Riconoscimento di provvedimenti stranieri in materia di capacità delle persone, rapporti di famiglia e diritti della personalità*
- *Il riconoscimento dei provvedimenti stranieri in materia di giurisdizione volontaria*
- *I riflessi nelle competenze dell'ufficiale dello stato civile: adozioni, filiazione giudiziale, cambiamento di generalità all'estero*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

## **Venerdì 26 Gennaio 2018**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

### **IL REGOLAMENTO CE 2201/2003**

- *Il riconoscimento delle sentenze di divorzio emesse nell'Unione Europea*
- *La competenza del giudice europeo*
- *Le condizioni richieste dall'art. 22 del Regolamento Ce 2201/2003*
- *Documentazione necessaria ai fini della trascrizione*
- *Procedure ed adempimenti a cura dell'ufficiale dello stato civile*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. **10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

Coloro che intendono soggiornare presso l'ANUSCA Palace Hotel il weekend del 27-28 Gennaio, alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA" (ristorante, centro estetico, SPA e ambulatori dentistici) avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega di indicarlo sul modulo di prenotazione allegato - NOTE)

Inoltre, i Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Skin Test (gratuito)

- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)

- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2018 \*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00 \*\*

**Il pernottamento in camera doppia del giorno 25 e la prima colazione del giorno 26 Gennaio 2018, per le prima 30 iscrizioni di Comuni associati in Quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2018

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



**ANUSCA PALACE**  
Hotel Ristorante & Spa  
\*\*\*\*\*

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

- **Sistemazione alberghiera**  
(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri  
(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 25 Gennaio** ..... € 12,00 (a richiesta)
- **Cena Gourmet del giorno 25 Gennaio** ..... € 23,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel. Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

### Iscrizione

• Dovrà pervenire entro il 23/01/2018, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 25 e 26 Gennaio 2018 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 25 - 26 GENNAIO 2018

## SCHEMA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE? SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE"** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni **25-26 Gennaio 2018**:

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2018** ..... **GRATUITA**  
 **Partecipazione Enti NON iscritti** ..... **€ 150,00**

**L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E  
 bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329  
 vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)  
 versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL  
 pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ CIG (se il Comune l'ha richiesto) \_\_\_\_\_  
Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) \_\_\_\_\_

- BRUNCH del giorno 25 Gennaio 2018** ..... **€ 12,00**  
 **CENA GOURMET del giorno 25 Gennaio 2018** ..... **€ 23,00**

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno **23/01/2018** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)



**ANUSCA PALACE**

Hotel Ristorante & Spa

\*\*\*\*\*

*Seminario di aggiornamento professionale*  
Castel San Pietro Terme, 25 - 26 Gennaio 2018

**ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE?**  
**SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2018)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D</b> <small>(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuit� previste � stato raggiunto)</small>	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C</b> (Pagamento diretto)	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola L'importo dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
<b>DATA ARRIVO:</b>	<b>DATA PARTENZA:</b> <b>N° NOTTI:</b>
<b>NOTE</b>	
<b>TASSA DI SOGGIORNO</b>	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)

Si comunica che l'orario del CHECK IN   previsto dalle ore 14.00

Per Informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.94464