



IL CONTROLLO DOCUMENTALE

Strumenti e servizi
per gli Uffici Anagrafe
e Stato Civile

Come distinguere un DOCUMENTO VERO da uno FALSO?



Ecco la soluzione!

Il Gruppo Maggioli propone una serie di strumenti e servizi utili a svolgere l'attività di controllo dei documenti da parte degli operatori dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile:

- 1. DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE**
Lettore-analizzatore per la verifica dei documenti d'identità e per il contrasto del falso documentale
- 2. FORMAZIONE "IN HOUSE"** - Corsi di formazione del personale addetto all'attività di controllo documentale
- 3. PRONTUARI** - Strumenti di lavoro efficaci per l'identificazione dei cittadini comunitari e stranieri
- 4. SERVIZI INTERNET** - Tre servizi internet specializzati in materia di cittadini stranieri e falso documentale.

Per maggiori informazioni
www.maggioli.it/controllo-documentale

Servizio Clienti
tel 0541-828200 - fax 0541-821903
servizio.clienti@maggioli.it - www.maggioli.it

in collaborazione con:



SE IL TEMPO SCORRE TROPPO IN FRETTA ...

L. COMMUNICATION



TERME DI PORRETTA

... FERMALO.



Società degli
Alberghi
e delle
Terme
di **Porretta**

Vieni alle Terme di Porretta, tra i più importanti e antichi centri termali in Italia. Immergiti nelle acque straordinarie che sgorgano dalle fonti porrettane: sia sulfuree che salsobromoiodiche, sono ricche di elementi indispensabili al tuo organismo.

Riscopri il gusto della salute tra luoghi di favola e borghi medievali, castelli, laghi e santuari: una vacanza alle Terme di Porretta è un'immersione nei colori e nei sapori della natura e della storia italiana.

Spazio per la causale del versamento
 (La causale è obbligativa per i versamenti a favore
 di Enti e ONLUS riconosciuti)

AVVERTENZE

Per adeguare il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pacchi, con l'indirizzo non abbreviato, il presente bollettino
NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RICOPIATI, CANCELLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.

A firma del beneficiario di accreditamento è richiesto lo spazio per l'indirizzo della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti al favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli esposti di accreditamento espressi dall'agenzia postale accreditata.

La ricevuta del sottoscrittore in Conto Corrente Postale in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso ha valore assicurativo per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'Ente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il proprio bollettino tramite l'ISTATARIO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di persona (che deve essere conforme a quella depositata), la data e il nominale del proprio QUOTE in busta mail. Chiedi il AJUT

Il posteggio dei versamenti deve essere per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto corrente.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2010

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
 IL SINDACO-PRESIDENTE

Notiziario ANUSCA

Direttore Resp.le

Primo Mingozzi

Vice Direttore

Paride Gullini

Redazione

Primo Mingozzi, Paride Gullini,
 Sauro Dal Fiume, Silvia Zini,
 Cecilia Bortolotti

Fotografie

Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni



Questo periodico è associato
 all'Unione Stampa Periodica Italiana



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Confino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla PA Italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626



NOVITÀ

STATO CIVILE, STRANIERI E DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

- ▶ Aggiornamento alla Legge 94/2009 - sicurezza pubblica
- ▶ Analisi delle problematiche che riguardano: il rapporto con le legislazioni straniere, l'efficacia di sentenze e atti dall'estero in Italia, l'applicazione del diritto internazionale privato nella pratica dello Stato Civile
- ▶ Cd-Rom che contiene modelli di procedure amministrative utilizzabili e personalizzabili

Novembre 2009 - pp. 314 + Cd-Rom - (to 17x24) - ISBN 53644 - € 49,00

Renzo Calvigioni



Servizi Demografici
Via DMG, 53025 Pisa DMG 42200
Servizi.Demografici@comuni.it
www.servizi.comuni.it

Prova **gratis** il sito
www.servizidemografici.com



G.A. 600

La stampante dei Servizi Demografici

anagrafe, stato civile, elettorale

- ECONOMIA D'USO SENZA CONFRONTI
- PREZZO RAGIONEVOLE
- ALTA VELOCITÀ
- STAMPA SU CARTE D'IDENTITÀ, MODULI VARI, CERTIFICATI, ATTI DI STATO CIVILE, CARTONCINO, MODULI MULTICOPIE, DOCUMENTI E TESSERE ELETTORALI

Sistema di gestione delle code

- Per gestire da 1 a X sportelli, uno o più servizi, informazioni all'utente e raccolta statistiche



DISTRUGGI DOCUMENTI



Può distruggere

- Carta
- CD-Rom
- Floppy disk
- Badge
- Documenti plastificati con occhielli

Timbratrice a secco elettrica "DOCUMENT E"



RISCODIR

NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE, STAMPA E CONTABILIZZAZIONE DEI DIRITTI A IMPORTO FISSO E VARIABILE

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
 - BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
 - CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
 - CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE
 - CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
 - SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO
- Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.
- TRITADOCUMENTI
 - TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
 - OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
 - STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITÀ, LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
 - BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITÀ

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITÀ
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- RISCODIR software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

