



In un'oasi di verde un moderno  
complesso alberghiero  
dove la formazione  
trova un valore aggiunto

Anusca Palace Hotel



l'ospitalità incontra  
il benessere

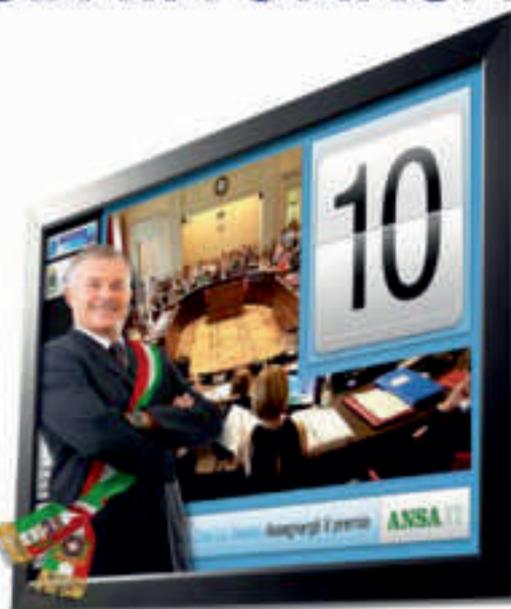
[www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it)

Anusca Palace Hotel - Viale Terme, 1058 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - Tel. +39.051948824 - [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)

# ANUSCA nel 2011 in collaborazione con SYSDATA e ANSA propone a tutti i Comuni il servizio

## COMUNICAIN TV

### IL TUO COMUNE IN DIRETTA



#### PERCHÉ ?

##### ■ per **CREARE UN FILO DIRETTO**

tra il cittadino ed il Comune grazie agli aggiornamenti su tutte le attività in corso curati direttamente dall'ufficio stampa dell'Ente

##### ■ per **INFORMARE** il cittadino e gli operatori degli Uffici Demografici sulle ultime novità del settore grazie agli aggiornamenti forniti da **ANUSCA**

##### ■ per **INFORMARE** il cittadino sull'attualità nazionale con i lanci di **ANSA**

##### ■ per soddisfare le **ESIGENZE PRATICHE** degli uffici grazie alla possibilità di adibire un'area specifica del monitor a **CONTAFILE**

##### ■ perché i costi del servizio possono essere ammortizzati attraverso il coinvolgimento di **SPONSOR LOCALI**

##### ■ perché esiste la possibilità di espandere il progetto anche ad altri servizi, come il **TIMBRO DIGITALE, ATTRAVERSO TOTEM E CHIOSCHI INTERATTIVI**



Consulta il sito  
[www.comunicaintv.it](http://www.comunicaintv.it)

e contatta la Segreteria ANUSCA  
al numero 051/944641

per un preventivo  
dettagliato!!!

## Due nuovi corsi proposti da ANUSCA e ISMO

**N**uova e prestigiosa partnership di ANUSCA, che in collaborazione con ISMO ha varato due corsi in materia non strettamente demografica, ma comunque correlata all'attività degli uffici: 1) un percorso per personale addetto al front office della durata di alcuni giorni che mira a rafforzare negli operatori addetti al contatto col pubblico la consapevolezza del proprio ruolo; 2) percorso, della durata di 21 giornate, che si rivolge ai dirigenti per la gestione del personale e delle risorse nella Pubblica Amministrazione. I corsi si svolgeranno presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, a Castel San Pietro Terme (Bologna).

### 1) PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI FRONT LINE DEGLI ENTI LOCALI

Il percorso mira a rafforzare nel personale di contatto degli Enti locali la consapevolezza del proprio ruolo (quale custode e portatore di valori ed immagine della propria Istituzione) e la capacità di relazione e comunicazione con i cittadini, grazie anche al supporto di appropriati strumenti, tecniche e metodologie.

Il percorso si snoda su tre dimensioni: in aula, ove si sviluppano competenze e conoscenze metodologiche attraverso il richiamo alla dimensione esperienziale ed al confronto tra i partecipanti; sul campo, ove la sperimentazione è volta a favorire il trasferimento degli apprendimenti nella realtà organizzativa dei partecipanti; nel follow-up, per la verifica e l'implementazione degli apprendimenti realizzati.

Il percorso è articolato in tre moduli formativi di una giornata ciascuno e da un follow-up di mezza giornata, da realizzarsi tramite piattaforma telematica a distanza di due mesi circa dalla conclusione dell'aula.

I temi e il calendario sono i seguenti:  
Primo modulo "Il ruolo del front-line e la catena fornitore-cliente": 14 giugno 2011

Secondo modulo "La comunicazione e le competenze relazionali per la qualità": 28 giugno 2011

Terzo modulo "La comunicazione efficace e la gestione delle situazioni critiche": 7 luglio 2011.

L'orario previsto è: 9.00-13.00/14.00-18.00

Il costo per la partecipazione al percorso è di euro 800,00.

L'iscrizione dovrà pervenire entro il 27/05/11, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti. Il pagamento della relativa quota di iscrizione (di cui occorre fornire copia della ricevuta del versamento) dovrà avvenire entro il 10/06/2011, con le modalità indicate in una successiva comunicazione.

**Per maggiori informazioni scaricare la brochure del percorso formativo dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) oppure [www.ismo.org](http://www.ismo.org)**

### 2) CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GESTIONE DELLE PERSONE E DELLE RISORSE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Il corso è rivolto a coloro che hanno la responsabilità della gestione delle risorse umane: capi del personale, loro più stretti collaboratori, dirigenti pubblici e funzionari.

Il corso ha una impostazione modulare, per un totale di 21 giornate. Tutti i moduli, ad eccezione dei workshop iniziale e finale, possono essere frequentati anche singolarmente.

L'intento è quello di rafforzare le competenze manageriali e personali e di condividere buone pratiche nella gestione delle risorse umane, anche alla luce della recente "Riforma Brunetta".

A questo fine si ricorre a diversi setting formativi: in aula per esplicitare ed elaborare le tematiche e le esperienze, sul campo per favorire la contestualizzazione e il cambiamento dei comportamenti di ruolo.

Il percorso si svolge nel periodo compreso tra il 14 giugno 2011 e il 24 novembre 2011, con una cadenza quindicinale.

L'orario previsto è: 9.00-13.00/14.00-18.00

Il costo per la frequenza dell'intero corso (21 giorni) è di euro 2.300,00. E' prevista la possibilità per il singolo Ente di acquistare il pacchetto dell'intero corso, anche suddividendolo tra due partecipanti. I moduli sono frequentabili in forma singola ai seguenti costi:

- moduli di una giornata Euro 350
- moduli di due giornate Euro 600
- modulo/laboratorio di tre giornate Euro 800

L'iscrizione all'intero percorso dovrà pervenire entro il 27/5/2011 tramite la scheda compilata in tutte le sue parti.

Il pagamento della relativa quota di iscrizione (di cui occorre fornire copia della ricevuta del versamento) dovrà avvenire entro il 10/6/2011 con le modalità indicate in una successiva comunicazione.

L'iscrizione ai singoli moduli dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di inizio del modulo e il pagamento della relativa quota di iscrizione (di cui occorre fornire copia della ricevuta del versamento) dovrà avvenire entro 5 giorni dalla data di inizio del modulo stesso.

**Per maggiori informazioni scaricare la brochure del corso dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) oppure [www.ismo.org](http://www.ismo.org)**



di "aggiornamento" sulle attività di formazione in corso e future.

La visita di Davico è arrivata in un mese di Aprile particolarmente denso di appuntamenti: oltre al quattordicesimo e quindicesimo corso residenziale per anagrafisti, che hanno coinvolto circa 100 operatori provenienti da tutta Italia, dall'11 al 13 si sono svolti contemporaneamente due seminari in materia di stato civile ed elettorale facenti parte del ciclo "Lavorare nei servizi demografici".

Questa bella novità del già vasto panorama di corsi organizzati presso l'Accademia, iniziato a fine marzo con l'anagrafe, è stata concepita con l'obiettivo di dare uno sguardo complessivo su ciò che significa lavorare nei servizi demografici, tramite un'accurata disamina dei principi fondamentali delle normative anagrafiche, di stato civile ed elettorali, nonché esercitazioni sulle pratiche più consuete nel lavoro quotidiano degli operatori dei diversi settori..

In merito al corso sul tema elettorale, abbiamo sentito l'opinione di uno dei partecipanti: Michele Pretti, responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Merano. "Affrontare le basi del mestiere e poter essere sempre aggiornati sulle novità in tema elettorale è fondamentale per gli operatori. Fino ad oggi il modus operandi dei Comuni era dare in mano, a chi entrava in servizio, le leggi elettorali, affidandone lo studio all'operatore. Gli incontri di aggiornamento normalmente venivano organizzati solo in occasione delle consultazioni amministrative e, di conseguenza, le tematiche affrontate



*Massima attenzione per i partecipanti al Corso residenziale per anagrafisti di Castel San Pietro Terme, rimasti piacevolmente sorpresi dalla visita del Sottosegretario Davico.*

erano relative alle modalità di svolgimento della tornata elettorale specifica. Un corso come questo, invece, ha un respiro più ampio e tratta tutti gli aspetti della professione, dalla gestione dell'ufficio elettorale con la tenuta delle liste, al ruolo degli scrutatori e dei Presidenti di seggi, fino all'analisi dei casi di interdizione dal diritto elettorale. Il mio auspicio è che corsi di questo genere possano trovare una cadenza regolare, perché non va dimenticato che con il passaggio di

competenze dalla Commissione elettorale comunale al Responsabile dell'ufficio elettorale, la persona che adesso firma i verbali si assume oneri molto maggiori rispetto a prima".



continua da pagina 1: **31° Convegno...**

ospitalità particolari, da farne un luogo di soggiorno unico.

Contrariamente al passato, l'appuntamento è leggermente anticipato, e, stagione permettendo, sarà godibile passeggiare sul "Lungomare" per saltire le tante ore di Convegno assicurate dal programma in via di completamento.

Tuttavia ricorrono tanti temi noti, ad iniziare dal sistema INA-SAIA con il Direttore Centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno, Prefetto Giovanna Menghini, che aggiornerà gli operatori demografici sull'evoluzione fondamentale del sistema d'informazione fra servizi d'anagrafe e centro meccanografico del Ministero.

Altrettanto si dirà della gestione immigrati e stranieri in generale per quanto attiene il collegamento con le anagrafi in tema di rilascio-revoche e diniego del permesso di soggiorno.

Nella seconda giornata, si prevede un'analisi storica del primo Ordinamento di stato civile-Decreto n.2602 del Regio Decreto del 15 novembre 1865 – Un salto nell'Italia pre e post-unitaria.

Seguirà una raccolta sui vari riflessi nella formazione degli atti di stato civile, fino al diritto di famiglia a livello europeo.

Si parlerà anche del diritto di famiglia islamico, che potrebbe risultare utile nel rilascio dei permessi per il ricon-

giungimento familiare, eccetera.

Si prevedono giornate intense per l'attualità dei temi che si intende proporre, insieme all'esame del "libro verde" della Commissione Europea, che annuncia tante novità proprio nel settore demografico.

Sulle possibili anticipazioni ci fermiamo qui. A settembre daremo il programma ufficiale che esaudirà le attese dei nostri, tanti partecipanti al 31° Convegno che pure in assenza della solennità di Merano, sarà un evento di alti contenuti e palestra di grandi insegnamenti.

**Info: [www.anusca.it](http://www.anusca.it) - tel. 051.944641**



# RGMgroup international

## CAMPS SPORTIVI IN LINGUA INGLESE CON LEZIONI DI INGLESE “Molto più di tutti i Camps che hai provato fin'ora!”

Dove iscriversi:

### Castel San Pietro Terme:

#### Presso:

Accademia degli Ufficiali di Stato Civile  
RGM Group Registration  
Viale Delle Terme 1056/A  
40024 Castel S. Pietro Terme (BO) Italy  
Email: [info@rgmgroup.eu](mailto:info@rgmgroup.eu) - Ph: +39 051 94 46 41  
[www.rgmgroup.eu](http://www.rgmgroup.eu)

#### Orario

Lunedì dalle 9,30 alle 11,30  
Giovedì dalle 15,00 alle 17,00

### Bologna Centro:

#### Presso:

Athenaeum School  
RGM Group Registration  
Via Marconi 2 - 40122 Bologna (BO) Italy  
Email: [info@rgmgroup.eu](mailto:info@rgmgroup.eu)  
Ph: +39 051 35 99 36  
[www.rgmgroup.eu](http://www.rgmgroup.eu)

#### Orario

Lunedì dalle 12,00 alle 13,30  
Giovedì dalle 12,00 alle 13,30

RedCarpettable è l'innovativo servizio BUSINESS di prenotazione online di Tavoli ristorante e servizio di Asporto online. Completamente automatico e di facile utilizzo. Da oggi RedCarpetTable è sponsor di RGM Group International strumento di reperimento fondi destinati ai programmi per i Ragazzi e le Famiglie.

In collaborazione con il portale turistico della Fiera di Bologna [WWW.HELLOBOLOGNA.IT](http://WWW.HELLOBOLOGNA.IT)

- PERCHE' REGISTRARSI su [WWW.HELLOBOLOGNA.IT](http://WWW.HELLOBOLOGNA.IT):
- Più efficienza del servizio per la vs clientela
- Banca dati clienti, per comunicazioni di eventi e news.
- Più ordini dai vs clienti, prenotazioni gestite dal sistema.
- Dati e report degli ordini sempre visibili online.
- Gestionale da pannello di controllo online sempre funzionante ed attivo ovunque voi siate.
- Nessun costo aggiuntivo per i Vs clienti
- Inserimento nel portale Business [www.hellobologna.it](http://www.hellobologna.it) senza alcun costo
- Sistema di asporto online.

RedCarpetTable vi dà la possibilità di offrire ai vostri clienti il servizio di prenotazione in tempo reale; un servizio unico, utile, comodo e gratuito; [WWW.HELLOBOLOGNA.IT](http://WWW.HELLOBOLOGNA.IT) è un circuito di cui fanno parte solo i ristoranti capaci di soddisfare i nuovi bisogni dei consumatori, inclini alla fidelizzazione della propria clientela ed orientati ad attrarre sempre nuovi clienti nel settore Business e Turistico.

## Redcarpettable

in collaborazione con [www.hellobologna.it](http://www.hellobologna.it)  
prenotazione online per la ristorazione servizio business

