



ANUSCA organizza, in collaborazione con il **Comune di RAGUSA**, un Corso Base in materia di Elettorale rivolto agli operatori dei Servizi Demografici.

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

IL SERVIZIO ELETTORALE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

RAGUSA

13 - 15 - 16 Ottobre 2020

**Sala Conferenze "Sac. Giovanni Rollo"
Via On.le Dott. Corrado di Quattro - Zona Artigianale**

Interviene:

Lina Lizzio - Esperto ANUSCA

PROGRAMMA

Martedì 13 Ottobre 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Il suffragio universale - Il diritto di voto nella Costituzione - Il corpo elettorale***
- ***Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo***
- ***L'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità***
- ***La Commissione elettorale circondariale: composizione, competenze e funzionamento***
- ***Le consultazioni elettorali e referendarie (prima parte):***
 - *Gli adempimenti del Sindaco e del Segretario Comunale in occasione delle consultazioni*
 - *Il voto degli elettori residenti all'estero*
 - *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea all'Elezioni del Parlamento Europeo*
 - *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea alle Elezioni comunali*

- *Compiti, organizzazione e attività del Servizio elettorale del Comune, in particolare in occasione delle Elezioni comunali*
- *La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (art. 1, commi da 398 a 401)*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (seconda parte)**
 - *Il sistema elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale*
 - *Il calendario delle operazioni*
 - *Le norme in materia di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità e decadenza*
 - *La presentazione e l'ammissione delle candidature:*
 - *Le autenticazioni elettorali alla luce delle ultime sentenze del Consiglio di Stato*
 - *I certificati di iscrizione nelle liste elettorali*
 - *La candidatura dei cittadini dell'Unione Europea alle elezioni comunali*
 - *La ricezione delle candidature*
 - *L'esame delle candidature da parte della Commissione elettorale circondariale*
 - *La propaganda elettorale*
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 15 Ottobre 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (prima parte):**
 - *Le novità introdotte dal decreto 12 febbraio 2014 del Ministero dell'Interno: la comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale - Il modello 3d digitale*
 - *La revisione ordinaria e straordinaria delle liste elettorali, comprese le "Liste aggiunte"*
 - *L'adeguamento delle procedure elettorali alle nuove norme in materia anagrafica*
 - *La capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto*
 - *I collegamenti con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio di Stato Civile*
 - *I verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione elettorale circondariale*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (seconda parte):**
 - *I ricorsi in materia di elettorato attivo*
 - *Le sanzioni previste dal titolo VI del T.U. 20 marzo 1967, n. 223*
 - *I fascicoli personali*
 - *Le liste elettorali generali*
 - *Le liste elettorali sezionali*
 - *Le liste elettorali generali e sezionali "aggiunte"*
 - *La "dematerializzazione" delle liste sezionali*
 - *Lo scarto degli atti d'archivio*
 - *Le proposte dell'ANUSCA per ulteriori semplificazioni in materia di elettorato attivo*

- **La pubblicità degli atti elettorali**
 - Consultazione e copia delle liste elettorali alla luce del Dlgs n. 101/2018
 - Manifesti
 - Notifiche
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 16 Ottobre 2020

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **La tessera elettorale**
 - Personalizzazione, consegna, aggiornamento, cessazione, ritiro
 - Rilascio del duplicato o dell'eventuale attestato sostitutivo
- **L'elenco delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio elettorale**
- **L'albo degli scrutatori: tenuta e aggiornamento**
- **La Commissione elettorale comunale**
 - Elezione e durata in carica
 - Composizione, competenze, funzionamento
- **Le consultazioni elettorali e referendarie (terza parte):**
 - I seggi elettorali
 - Gli Uffici elettorali di sezione
 - Il Verbale delle operazioni dell'Ufficio di sezione

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- **Le consultazioni elettorali e referendarie (quarta parte)**
 - Le operazioni di votazione
 - Le operazioni di scrutinio
 - I vari modi di esprimere il voto nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e nei Comuni maggiori - il "voto disgiunto"
 - Chiusura del Verbale e formazione dei plichi con il Verbale e gli atti della votazione
 - Le sanzioni previste dalle leggi elettorali
 - Il contenzioso elettorale
- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quota E) * GRATUITO
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A-B-C-D) * € 300,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 450,00**

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata *online*, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 13-15-16 Ottobre 2020 presso la Sala Conferenze "Sac. Giovanni Rollo". Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Francesco LUMIERA** - Dirigente Settore I - Comune di RAGUSA - tel. 0932/676284-59
- **Aurelia ASARO** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di RAGUSA - tel. 0932/676201