



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Convegno di aggiornamento professionale

RICHIESTE, PROVVEDIMENTI, RIFIUTO, IPOTESI RICORRENTI, ESECUZIONE DELLE SENTENZE, CONTENZIOSO, PASSAGGIO IN GIUDICATO, ASPETTI PROCESSUALI CHE L'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEVE CONOSCERE

CASTEL SAN PIETRO TERME

1 - 2 Marzo 2022

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Beatrice BARZAN, Renzo CALVIGIONI - Esperti ANUSCA

PROGRAMMA

Martedì 1 Marzo 2022

Prima sessione: Introduzione, richieste, provvedimenti, rifiuto

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- ***Il rifiuto quale provvedimento privo di discrezionalità***
- ***Presupposti necessari e limiti del provvedimento privo di discrezionalità***
- ***Presupposti necessari e limiti del provvedimento***
- ***Il rifiuto: il procedimento***
- ***La struttura del provvedimento***
- ***Gli effetti del rifiuto***
- ***Il rifiuto: esempi pratici di atti di rifiuto***
- ***Il preavviso di rigetto: quando è necessario***
- ***Ricorso solo giurisdizionale***
- ***Differenze tra anagrafe e stato civile***
- ***Casi pratici, quesiti e dibattito***

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Seconda sessione: Il contenzioso e l'esecuzione delle sentenze

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *I provvedimenti giurisdizionali: le diverse tipologie rilevanti per l'attività dell'ufficiale di stato civile*
- *L'efficacia e la definitività dei provvedimenti giurisdizionali*
- *L'immediata eseguibilità VS il cd. passaggio in giudicato*
- *L'insindacabilità delle decisioni giudiziali: il dovere di dare esecuzione al dictum e i controlli che l'ufficiale di stato civile deve compiere*
- *Il ricorso di parte contro il rifiuto dell'ufficiale di stato civile. La costituzione in giudizio del Comune e cenni sul procedimento*
- *Casi pratici, quesiti e dibattito*

Beatrice BARZAN - Esperto ANUSCA

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 2 Marzo 2022

Terza sessione: Ipotesi di rifiuto

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Responsabilità ed ipotesi di rifiuto dell'ufficiale di stato civile*
- *Al momento della formazione di atto di nascita o riconoscimento*
- *In materia di cittadinanza: requisiti e condizioni*
- *Nei casi di acquisto della cittadinanza italiana*
- *Il mancato riconoscimento di possesso ininterrotto*
- *In occasione delle pubblicazioni di matrimonio: documenti ed impedimenti*
- *Il rifiuto di trascrivere il matrimonio: quali fattispecie*
- *Nelle ipotesi di separazione o divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile*
- *In materia di richiesta di costituzione di unione civile*
- *In caso di atti dall'estero o riconoscimento dell'efficacia di sentenza straniera*
- *Su richiesta di parte di iscrizioni o trascrizioni o annotazioni, o di rilascio di certificazione*
- *Casi pratici, quesiti e dibattito*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

• Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 Quota E *

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre il pernottamento in camera doppia del giorno 1 Marzo 2022

L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

Pernottamenti (con prima colazione) giorno 1 Marzo 2022 in camera singola e pranzo giorno 1 Marzo 2022 € 68,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorno 1 Marzo 2022 in camera doppia e pranzo giorno 1 Marzo 2022 € 53,00

• Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 (Quote A - B - C - D) * € 150,00 **

• Partecipazione Enti NON iscritti € 300,00 **

I partecipanti avranno diritto ad usufruire del pranzo del giorno 1 Marzo 2022 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per il giorno 1 Marzo 2022 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2022

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera (B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri**
- **Sistemazione alberghiera (B&B camera singola) € 50,00 giornalieri**
- **Cena Degustazione € 27,00 (a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 1-2 Marzo 2022 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Convegno di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 1 - 2 Marzo 2022

RICHIESTE, PROVVEDIMENTI, RIFIUTO, IPOTESI RICORRENTI, ESECUZIONE DELLE SENTENZE, CONTENZIOSO, PASSAGGIO IN GIUDICATO, ASPETTI PROCESSUALI CHE L'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEVE CONOSCERE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

oppure

NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2022)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
	DATA ARRIVO: DATA PARTENZA: N° NOTTI:

RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 70,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 50,00
DATA ARRIVO: DATA PARTENZA: N° NOTTI:	

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00