



COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA

Via Roma n. 26 - 24040 - Provincia di Bergamo

Tel. 0363.849211 - Fax n. 0363.849218

PEC: comune.misanogd@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DA ASSEGNARE
ALL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI
DEMOGRAFICI
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LVO 165/2001 E SS.MM.II.

LA SEGRETARIA GENERALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05/04/2023

Richiamato il D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 (uno) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI** a tempo pieno ed indeterminato

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii. che, alla scadenza del presente termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore";
- Possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Misano di Gera d'Adda, Via Cesare Battisti n. 74 – 24059 Misano di Gera d'Adda (Bg) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 03 giugno 2023**, termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Modalità di inoltro della domanda:

- Direttamente all'ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione mediante Raccomandata con avviso di ricevimento o Raccomandata 1 al COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA, Via Roma n. 26 – 24040 Misano di Gera d'Adda (Bg);
- All'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Misano di Gera d'Adda comune.misanogd@legalmail.it (valido solo per i messaggi provenienti da casella di posta certificata);

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se ricevute dal Comune di Misano di Gera d'Adda entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico;
- L'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione riportata;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- Che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Di avere preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare espressamente tutte le norme in essa contenute;
- Di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del G.D.P.R.;

Il candidato deve presentare unitamente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) Il proprio curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto, dalla quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire;
- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti o firmati digitalmente dal candidato. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

AMMISSIBILITA', VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- Esiti del colloquio (fino a 20 punti);
- Servizio prestato nell'Area/Settore/Servizio corrispondente al posto da coprire (fino a 10 punti);
- Curriculum formativo-professionale del candidato (fino a 10 punti).

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da commissione e successivamente oggetto di valutazione durante specifico colloquio.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi al colloquio presso il Municipio di Misano di Gera d'Adda muniti di documento di identità in corso di validità, **il giorno 09/06/2023 alle ore 10:00**.

La mancata presentazione del candidato comporterà la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA ED ASSUNZIONE

Individuato il candidato a ricoprire il posto, l'Area Affari Generali richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il summenzionato nulla-osta o senza che venga raggiunta un'intesa tra gli enti, è facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto od in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Misano di Gera d'Adda per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misano di Gera d'Adda, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) del Comune di Misano di Gera d'Adda è l'Avvocato Massimo Zampetti della Privacycert di Bergamo. Il responsabile del trattamento dei dati è la Segretaria Generale Avv. Federica Parrino al quale ci si può rivolgere per far valere i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la necessità di trattare i dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice per le pari opportunità tra uomini e donne.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Federica Parrino

Ogni altra informazione può essere richiesta all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ludovica.meni@comune.misano.bg.it

Il presente avviso e la modulistica allegata è pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Misano di Gera d'Adda.

Allegato: modello di partecipazione

La Segretaria Generale
Avv. Federica Parrino
Firma autografa omessa
Ex articolo 3 comma 2 D.Lvo 39/1993 e ss.mm.ii.