



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

***“A” COME ANAGRAFE***  
***I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO***  
***(ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CON VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE***  
***ART. 55 COMMA 3, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022)***

### **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**12 - 13 - 14 Settembre 2023**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Intervengono:

**Sara FABBRI, Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA**

*Il programma è stato elaborato per coloro che necessitano di una preparazione di base per affrontare il primo impatto con il servizio anagrafe.*

*Al termine del corso è prevista una verifica sulle competenze acquisite.*

### **PROGRAMMA**

**Martedì 12 Settembre 2023**

#### ***I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO***

##### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- *Cos'è l'anagrafe?*
- *Perché esiste questa banca dati? Perché è così importante? A cosa è finalizzata?*
- *Le deleghe e la responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe*
- *Obblighi e poteri dell'ufficiale d'anagrafe - doveri del cittadino*
- *I concetti fondamentali: la famiglia anagrafica, la residenza/dimora abituale, il domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa è cambiato con l'ANPR*

- *Le norme "antiabusivismo": quando l'occupazione è veramente abusiva?*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le fasi del procedimento anagrafico con l'ANPR*
  - *L'avvio del procedimento: quando, a chi e come*
  - *La fase istruttoria e gli accertamenti anagrafici: sono davvero obbligatori?*
  - *La "nuova" comunicazione di preavviso di annullamento e il conteggio dei termini di conclusione del procedimento*
  - *L'annullamento del provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica: quando, come e perché*
  - *La differenza fra l'annullamento ai sensi del d.P.R. n. 223/1989 e ai sensi della L. n. 241/1990*
  - *Il provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica d'ufficio*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

## **Mercoledì 13 Settembre 2023**

### **L'ANAGRAFE E I SUOI CASI DIFFICILI - LA GESTIONE DI COMUNITARI E STRANIERI**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Il procedimento di cancellazione per irreperibilità: come deve essere gestito, quali sono le regole basilari*
- *La corretta gestione delle persone senza fissa dimora: una spina nel fianco dell'ufficiale d'anagrafe o una soluzione per le persone fragili?*
- *L'iscrizione anagrafica del cittadino extracomunitario: principi e regole fondamentali*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Protezione internazionale (richiedenti asilo, rifugiati, protezione sussidiaria) – Protezione nazionale (casi speciali)*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La gestione dei cittadini britannici dopo il 1° gennaio 2021*
- *I cittadini comunitari e la verifica del possesso dei requisiti di soggiorno*
- *IL rilascio dell'attestato di soggiorno permanente: errori da evitare e punti fermi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

## **Giovedì 14 Settembre 2023**

### **LO SPORTELLO E I NUOVI SERVIZI ONLINE: PROFESSIONALITA' AL SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR**

### Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I servizi online dal portale ANPR del Ministero*
- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*
- *I collegamenti telematici*
- *Autocertificazioni e autentiche di sottoscrizioni e di copie*

### Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

### Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La CIE: più semplice con l'ANPR e strumento innovativo nell'era della digitalizzazione*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

### Ore 15.30 - Prova valutativa finale

### Ore 16.30

- *Correzione e commento della prova valutativa*

### Ore 17.30 - Conclusione lavori

### **AVVERTENZE**

- ✓ *La prova valutativa delle competenze acquisite (composta da 25 quiz a risposta multipla) potrà essere sostenuta esclusivamente da coloro che avranno frequentato interamente il corso.*
- ✓ *Coloro che supereranno la prova valutativa con esito positivo riceveranno certificazione finale delle competenze acquisite (ai sensi dell'art. 55 c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022). Coloro che non sosterranno la prova o non la supereranno, riceveranno attestato di partecipazione al corso.*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

### **I PARTECIPANTI AL CONVEGNO AVRANNO DIRITTO ALL'USO GRATUITO DELLA PISCINA ESTERNA**

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### • Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2023 Quota E \*

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre i pernottamenti in camera doppia dei giorni 12-13 Settembre. L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

**N.B. Per usufruire dei primi 20 pernottamenti gratuiti occorre allegare alla prenotazione copia della ricevuta di versamento pari ad Euro 30,00 per supplementi camera singola da effettuare sull'IBAN IT02R030693675410000006494 intestato ad ANUSCA Palace Hotel Srl - Vedi scheda di prenotazione alberghiera. La tassa di soggiorno dell'importo di € 3,00 a notte dovrà essere pagata direttamente all'Hotel.**

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 12-13 Settembre 2023 in camera singola  
e pranzi giorni 12-13-14 Settembre 2023 ..... € 174,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 12-13 Settembre 2023 in camera doppia  
e pranzi giorni 12-13-14 Settembre 2023 ..... € 134,00

• Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2023 (Quote A - B - C - D) \* ..... € 500,00 \*\*

• Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 700,00 \*\*

I partecipanti (esclusi Comuni Quota E) avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 12-13-14 Settembre 2023 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 12-13 Settembre 2023 (Supplemento camera singola: € 15,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

**N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2023

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

*Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso*

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



**ANUSCA PALACE**  
Hotel Ristorante & Spa  
\*\*\*\*\*

**ANUSCA PALACE HOTEL SRL**  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT02R030693675410000006494

- **Sistemazione alberghiera**  
**(B&B camera doppia) ..... € 80,00 giornalieri**  
**(B&B camera singola) ..... € 60,00 giornalieri**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data. L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)** - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi nel Registro Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

**Convegno di aggiornamento professionale**

Castel San Pietro Terme, 12 - 13 - 14 Settembre 2023

**"A" COME ANAGRAFE -I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

**NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

oppure

**NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2023)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 30,00 per 2 notti + € 6,00 per tassa soggiorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

**RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):**

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 80,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 60,00	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

Per l'eventuale prenotazione della cena presso il ristorante Gastarea, contattare direttamente la reception di Anusca Palace Hotel al num. 051.948824

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 3,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00