



ANUSCA organizza, con il Patrocinio della **Provincia di NUORO**, una Giornata di Studio sul tema:

LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE: DALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLE SANZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE

NUORO

Lunedì 12 Maggio 2025

Sala Consiliare della Provincia di Nuoro

Piazza Italia, 22

Interviene: **Roberto GIMIGLIANO** - *Esperto ANUSCA*

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori e saluto ai partecipanti da parte delle Autorità presenti*

Ore 9.15

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- *Tecnologia digitale e copie conformi*
- *Le piattaforme digitali e l'utilizzo delle firme digitali e della PEC*
- *Le autentiche di firma*
- *Gli e-service di ANPR*

CANCELLAZIONI

- *Definizione di irreperibilità*
- *Le fasi del procedimento di cancellazione: provvedimenti e conseguenze*
- *Il preavviso di rigetto, il provvedimento di rifiuto e le possibili impugnazioni*

Ore 11.30

- *Ricostituzione Comitato Provinciale ANUSCA di Nuoro*

Ore 12.00

SANZIONI AMMINISTRATIVE

- *Responsabilità*
- *Modalità di applicazione*

Ore 13.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Partecipazione alla Mattinata di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 *GRATUITA
- Enti NON iscritti€ 150,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2025

** La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

ATTENZIONE! Per ragioni organizzative non sarà possibile iscriversi in loco, ma solamente in anticipo attraverso il form online fino ad esaurimento posti.

Pur NON rientrando nella tipologia di corsi per cui è necessaria la richiesta del CIG, qualora sia stato richiesto, dovrà essere indicato nelle NOTE in fondo alla scheda di iscrizione

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca – ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabile Organizzativo

Giorgio FRESU - Comune di PADRU (SS)