



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

***PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z
PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR***

CASTEL SAN PIETRO TERME

2 - 3 - 4 Settembre 2020

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Andrea ANTOGNONI, Noemi MASOTTI, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA

Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.

Il corso è diretto a:

- *Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- *Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- *Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

PROGRAMMA

Mercoledì 2 Settembre 2020

Interviene:

Romano MINARDI - Esperto ANUSCA

A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI E I PROCEDIMENTI PREMESSI AD ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe? Deleghe, responsabilità*
- *La struttura organizzativa e gestionale con l'avvento dell'ANPR*
- *I concetti fondamentali: famiglia, residenza, domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa cambia con l'ANPR*
- *L'occupazione legale dell'alloggio: le norme "antiabusivismo"*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Interviene:

Noemi MASOTTI - Esperto ANUSCA

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le fasi del procedimento anagrafico (prima, durante e dopo il subentro in ANPR)*
 - *avvio del procedimento, istruttoria e accertamenti*
 - *preavviso di rigetto e annullamento dell'iscrizione*
 - *i problemi da risolvere in caso di movimenti migratori fra comune subentrato in ANPR e comune non subentrato*
- *I casi particolari: gli irreperibili, i senza fissa dimora*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 3 Settembre 2020

Interviene:

Romano MINARDI - Esperto ANUSCA

IL SUBENTRO DEI COMUNI IN ANPR - LE NUOVE MODALITA' GESTIONALI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *La normativa (D.l. n. 179/2012 - DPCM attuativi - DPR di modifica del Reg. Anag.)*
- *La struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Commento analitico delle modifiche al DPR n. 223/89*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Interviene:

Noemi MASOTTI - Esperto ANUSCA

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *L'iscrizione anagrafica dello "straniero"*

- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e “simili”: come li iscrivo?*
- *Problematiche relative ai cittadini comunitari: l’attestato di soggiorno permanente*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Venerdì 4 Settembre 2020

Interviene:

Andrea ANTOGNONI - Esperto ANUSCA

LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I certificati con l’ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *Autocertificazione e autentiche*
- *L’accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la “visura”*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Una scelta in comune: la registrazione della dichiarazione di volontà. Un progetto di civiltà.*

Gabriela SANGIORGI - Direttore Centro Regionale Trapianti dell’Emilia Romagna

- *La carta di identità senza più segreti: documento per l’identificazione, documento per l’espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica*
- *L’imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all’assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Coloro che intendono prolungare il soggiorno presso l’Anusca Palace Hotel per il weekend del 5-6 Settembre, alla scoperta del nuovissimo “Spazio ANUSCA” (ristorante, centro estetico, palestra e piscina esterna) avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega di indicare la prenotazione sul modulo allegato)

Inoltre, i Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- **Ingresso palestra e piscina esterna GRATUITO**
- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E * (pernottamento e pranzi esclusi)
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 2 e 3 Settembre 2020 in camera singola
e pranzi giorni 2-3-4 Settembre 2020 € 148,00
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 2 e 3 Settembre 2020 in camera doppia
e pranzi giorni 2-3-4 Settembre 2020 € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A - B - C - D) * € 450,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00 **

La quota comprende i pranzi dei giorni 2 - 3 - 4 Settembre 2020, e i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 2 - 3 Settembre 2020 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno e tassa di soggiorno: € 2,00/giorno) e materiale didattico.

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione** € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 2 - 3 - 4 Settembre 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)