



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

CORSO DI SECONDO LIVELLO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI

CASTEL SAN PIETRO TERME

27 - 28 - 29 Agosto 2019

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Renzo CALVIGIONI, Noemi MASOTTI, Liliana PALMIERI - Esperti ANUSCA

Il corso è indirizzato a coloro che hanno una conoscenza di fondo del servizio di stato civile ed hanno necessità di avere un quadro ampio e completo degli adempimenti e dei compiti da svolgere.

In ogni sessione sono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile. Oltre ai principi generali, vengono affrontate le tematiche relative alla denuncia di nascita con particolare riferimento alle modifiche in materia di filiazione introdotte dalle più recenti normative. Di seguito, aspetti generali riguardanti pubblicazioni, matrimonio ed unioni civili, con l'approfondimento delle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi interpretativi. In materia di cittadinanza sono previsti approfondimenti che tengono conto delle innovazioni legislative. Particolarmente interessante la sessione in cui saranno affrontate le novità relative alla separazione e divorzio, con l'approfondimento dei compiti e delle varie procedure che gli ufficiali di stato civile sono chiamati a svolgere. In conclusione, vengono affrontati alcuni aspetti relativi alla trascrizione delle sentenze provenienti dall'estero e alcune ipotesi di contenzioso e rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile, che vanno affrontate con la massima attenzione e responsabilità.

PROGRAMMA

Martedì 27 Agosto 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

PRINCIPI GENERALI

- *La corretta redazione degli atti*
- *Eventi particolari nel corso della formazione degli atti*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri*
- *Trasmissione degli atti: competenze e procedure*
- *Correzione e rettificazione: differenze sostanziali*
- *Procedura di correzione: applicabilità e limiti*
- *Correzione: tutela degli interessati*
- *Rettificazione: adempimenti dell'ufficiale dello stato civile*
- *Trascrizioni degli atti dall'estero: principi generali, requisiti formali e sostanziali*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

NASCITA E FILIAZIONE

- *La denuncia di nascita di cittadini italiani e stranieri*
- *Il riconoscimento alla nascita o successivamente alla dichiarazione di nascita*
- *La dichiarazione giudiziale di paternità e/o maternità.*
- *Il disconoscimento giudiziale: conseguenze*
- *Il cognome dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 286/2016*
- *Filiazione dello straniero: art. 33 legge 218/1995*
- *Riconoscimento dello straniero: art. 35 legge 218/1995*
- *La trascrizione degli atti di nascita provenienti dall'estero, con particolare riferimento alla filiazione da genitori dello stesso sesso*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 28 Agosto 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

PUBBLICAZIONI, MATRIMONIO, UNIONE CIVILE: ASPETTI CONTROVERSI

- *Pubblicazioni e matrimonio del cittadino straniero in Italia*
- *Unione civile dello straniero*
- *Il matrimonio concordatario: ipotesi ordinarie, casi particolari, competenze dell'ufficiale di stato civile*
- *Il matrimonio del cittadino italiano all'estero: trascrizione e procedura*
- *Il principio del favor matrimoni: art. 117 c.c.*
- *La trascrizione del matrimonio celebrato all'estero tra persone dello stesso sesso e la trascrizione dell'unione civile costituita all'estero*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

CITTADINANZA

- *Acquisto di cittadinanza: principi generali*
- *L'acquisto di cittadinanza dei minori*
- *Normative ed innovazioni per l'acquisto di cittadinanza dello straniero nato in Italia*
- *Adempimenti e procedure a carico dell'ufficiale dello stato civile*
- *Acquisto di cittadinanza per matrimonio*
- *Il giuramento dell'incapace dopo la sentenza della Corte Costituzionale del 2017*
- *La circolare n. 462/2019 in materia di generalità del neo cittadino*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 29 Agosto 2019

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

SEPARAZIONE E DIVORZIO TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE

- *La nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali*
- *Dalla procedura giurisdizionale alla procedura amministrativa*
- *Separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *La fase di dichiarazione delle parti*
- *La conferma dell'accordo non prima di trenta giorni*
- *Le circolari ed il formulario ministeriale*
- *L'assegno di mantenimento inserito nell'accordo di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *L'applicazione della legge 162/2014 ai cittadini stranieri residenti in Italia*
- *Iscrizione, annotazioni e aggiornamenti anagrafici*
- *Casi e situazioni particolari nella procedura dinanzi all'ufficiale di stato civile*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO, SENTENZE E CONTENZIOSO, DAT

- *Il Regolamento CE 2201/2003: applicazione ed adempimenti*
- *Il Regolamento UE 1191/2016*
- *Sentenze pronunciate in Italia: compiti dell'ufficiale dello stato civile*
- *Il contenzioso con l'ufficiale dello stato civile*
- *Il rifiuto dell'ufficiale dello stato civile: modalità e limiti*
- *La corretta redazione di un atto di rifiuto*
- *La presentazione delle DAT e gli adempimenti dell'ufficiale dello stato civile*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * € 450,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00 **

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi nei giorni 27 - 28 - 29 Agosto 2019, dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 27 e 28 Agosto 2019 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione** € 26,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.
Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 24/08/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 27 - 28 - 29 Agosto 2019 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 27 - 28 - 29 AGOSTO 2019

SCHEMA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA - LO STATO CIVILE - CORSO DI SECONDO LIVELLO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI"** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni **27-28-29 Agosto 2019** scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 € 450,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

CENA DEGUSTAZIONE 27 Agosto 2019 € 26,00

CENA DEGUSTAZIONE 28 Agosto 2019 € 26,00

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il giorno **24/08/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 27 - 28 - 29 Agosto 2019

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

CORSO DI SECONDO LIVELLO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2019)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00