



**associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe**  
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

## **REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI**

### **AGLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Premesso che

- con il DPR 396/2000 all'articolo 4, comma 1 viene esplicitamente riconosciuta la categoria degli ufficiali di stato civile ed individuata ANUSCA quale sua rappresentante;
- lo stesso articolo prevede che i corsi di abilitazione alle funzioni di ufficiale di stato civile vengano organizzati, sentita ANUSCA;
- con Decreto del Ministero dell'Interno 19 ottobre 2004 è istituito un Elenco degli Ufficiali di Stato Civile abilitati, tenuto dalla Direzione Centrale dei Servizi Demografici;

Preso atto che negli ultimi anni, gli ordini professionali hanno stabilito per i propri iscritti l'obbligo di una formazione continua;

Considerato che

- il Governo ed il Parlamento hanno adottato una serie di provvedimenti, destinati a modificare l'organizzazione amministrativa del nostro Paese, che coinvolgono anche i Servizi Demografici, con il trasferimento agli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale di nuovi compiti quali gli adempimenti legati alla gestione anagrafica conseguente alla realizzazione di ANPR, la separazione e il divorzio negoziati ex lege 162/2014, la riforma dell'istituto della filiazione, l'introduzione del modello 3d – digitale in materia elettorale;
- l'art.10 del D.L. 19 giugno 2015 n.78 stabilisce che "l'ANPR contiene altresì l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni e fornisce i dati ai fini della tenuta delle liste di cui all'art. 1931 del codice dell'Ordinamento Militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010 n.66";
- la frequenza a corsi di aggiornamento o formazione permanente consente agli Enti, ai fini dell'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, di riconoscere le indennità di risultato previste nei rispettivi regolamenti comunali, anche, eventualmente, per la valutazione in caso di mobilità volontaria e obbligatoria prima dell'indizione di un concorso pubblico;
- per valutare l'impatto che questi nuovi compiti determinano sulla realtà dei Servizi Demografici, in particolare sull'attività degli operatori, ANUSCA ha avviato una indagine finalizzata in particolare a rilevare i possibili effetti che la realizzazione dell'ANPR avrà sull'organizzazione di tali servizi;

Rilevato che, in particolare, nelle risposte alla domanda n.8 del questionario, con cui si è svolta l'indagine conoscitiva, si evidenzia la richiesta di vedere attribuiti agli operatori, a fronte della partecipazione alle varie iniziative professionali, crediti formativi per testimoniare il loro impegno nel supportare le riforme approvate dal Parlamento;

SEDE NAZIONALE:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202  
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail: tesseramento@anusca.it



**associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe**  
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

Ritenuto di dover cogliere tale sollecitazione e creare le premesse per stimolare il Ministero dell'Interno ad adottare in futuro provvedimenti per regolamentare questa materia;

Tenuto conto di tutto ciò, al fine di disciplinare l'assegnazione di crediti formativi, si approva il seguente regolamento.

**Art. 1**

**Aggiornamento e formazione**

1. Le attività formative sono svolte mediante la frequenza documentata a giornate di studio, pomeriggi di studio, seminari di studio, convegni provinciali, regionali e nazionali promossi o organizzati da ANUSCA.

2. Le attività di formazione si caratterizzano per l'acquisizione di nuove conoscenze e saperi tecnico professionali e culturali, utili al perfezionamento delle competenze oggi richieste agli ufficiali di stato civile, anagrafe ed elettorale, sia per rendere un sempre migliore servizio al cittadino sia per supportare la creazione e l'aggiornamento dell'ANPR e delle future gestioni centralizzate dei servizi di stato civile, elettorale e leva.

3. Le attività di aggiornamento sono prevalentemente dirette all'approfondimento delle esperienze maturate, delle conoscenze acquisite nelle materie di anagrafe, stato civile, leva ed elettorale.

**Art.2**

**Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento:

per "credito formativo" si intende l'unità di misura del carico di studio e dell'impegno e della rilevanza dell'attività formativa, in relazione alle specifiche finalità.

**Art. 3**

**Libertà di formazione**

1. Ogni iscritto ANUSCA ha diritto di scegliere liberamente fra le attività formative proposte o organizzate dall'Associazione quelle alle quali partecipare, in relazione alle proprie esigenze di aggiornamento e formazione ed ai propri bisogni e interessi professionali.

**Art. 4**

**Registro dei crediti formativi**

2. ANUSCA istituisce un registro elettronico dei crediti formativi conseguiti da ogni iscritto all'Associazione.

**Art. 5**

**Attribuzione dei crediti formativi**

SEDE NAZIONALE:

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202  
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail: tesseramento@anusca.it



**associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe**  
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

1. I crediti formativi sono conseguiti sulla base della partecipazione individuale, effettiva e documentata, alle iniziative promosse o organizzate dall'ANUSCA, scelte liberamente dal socio fra tutte quelle proposte, gratuite o a pagamento.

**Art. 6**

**Determinazione dei crediti formativi**

1. Tenuto conto dei criteri adottati anche dal Consiglio Nazionale Forense, a fronte della partecipazione effettiva e documentata ad una attività formativa, i crediti formativi riconosciuti sono determinati nella seguente misura:

- a) eventi della durata di mezza giornata (mattina o pomeriggio di studio) da 1 a 5 crediti
- b) eventi della durata di una giornata intera (giornata di studio) da 4 a 10 crediti
- c) eventi della durata di più giornate fino a 25 crediti

**Art. 7**

**Funzionamento del registro e certificazione dei crediti**

1. Al termine di ogni iniziativa, sulla base della rilevazione della presenza, ANUSCA provvede ad aggiornare il registro dei crediti formativi.

2. Ogni socio può in ogni momento, tramite il portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it) consultare il proprio stato dei crediti (articolato per materia: stato civile, anagrafe ed elettorale) e l'elenco delle attività formative svolte.

3. ANUSCA può certificare, a richiesta, i crediti conseguiti da ogni associato da valere ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 10/2010, che prevede sistemi di valutazione delle performance, valorizzazione del merito e incentivazione dell'impegno dei dipendenti pubblici.

**Art. 8**

**Riconoscimento e valenza dei crediti formativi**

1. La partecipazione ai corsi di ANUSCA per i quali vengono riconosciuti crediti formativi assicura agli operatori associati il riconoscimento da parte dell'Associazione di un livello:
  - a) Base al raggiungimento di 50 crediti
  - b) Intermedio al raggiungimento di 75 crediti
  - c) Avanzato al raggiungimento di 100 creditiper ogni singola materia: anagrafe, elettorale, stato civile.
2. Il livello di preparazione raggiunto da ogni socio può, a richiesta, essere certificato dall'Associazione, secondo le risultanze del registro dei crediti formativi.
3. Tali informazioni sono in ogni momento a disposizione della Direzione Centrale dei Servizi Demografici del Ministero dell'Interno.

**SEDE NAZIONALE:**

Via Dei Mille, 35/e-f - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373 - P.IVA 00705281202  
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183 - e-mail: [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)