



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## **Convegno di aggiornamento professionale**

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE:  
DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE  
TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z  
CON L'AVVENTO DI ANPR**

### **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**20 - 21 - 22 Luglio 2021**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Andrea ANTOGNONI, Romano MINARDI, Liliana PALMIERI - Esperti ANUSCA**

*Il corso è pensato per fornire una preparazione di base in materia anagrafica, partendo dagli elementi fondamentali, dall'illustrazione delle norme e dei principi fino ad arrivare ad un'analisi operativa dei procedimenti. Nei tre giorni di lezione verranno affrontati gli aspetti pratici e operativi che l'operatore si trova quotidianamente ad affrontare nel suo lavoro, così da illustrare ai partecipanti le modalità più corrette per lo svolgimento dei molteplici procedimenti racchiusi nel servizio anagrafico.*

*Il corso è diretto a:*

- *Operatori neoassunti o trasferiti all'anagrafe;*
- *Operatori che già lavorano in anagrafe ma che desiderano ripartire dalle basi per avere una conoscenza completa della materia;*
- *Funzionari apicali/responsabili di settore che vogliono acquisire le competenze di base per meglio coordinare il servizio e saper rispondere alle questioni poste dagli operatori.*

# PROGRAMMA

Martedì 20 Luglio 2021

## **A COME ANAGRAFE: I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe?*
- *Perché esiste questa banca dati? Perché è così importante? A cosa è finalizzata?*
- *Le deleghe e la responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe*
- *Obblighi e poteri dell'ufficiale d'anagrafe, doveri del cittadino*
- *I concetti fondamentali: la famiglia anagrafica, la residenza/dimora abituale, il domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa è cambiato con l'ANPR*
- *Le norme "antiabusivismo": quando l'occupazione è veramente abusiva?*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Le fasi del procedimento anagrafico*
  - *L'avvio del procedimento: quando, a chi e come*
  - *La fase istruttoria e gli accertamenti anagrafici: sono davvero obbligatori?*
  - *La "nuova" comunicazione di preavviso di annullamento e il conteggio dei termini di conclusione del procedimento*
  - *L'annullamento del provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica: quando, come e perché*
  - *La differenza fra l'annullamento ai sensi del d.P.R. n. 223/1989 e ai sensi della L. n. 241/1990*
  - *Il provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica d'ufficio*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 21 Luglio 2021

## **L'ANAGRAFE E I SUOI CASI DIFFICILI - LA GESTIONE DI COMUNITARI E STRANIERI**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Il procedimento di cancellazione per irreperibilità: come deve essere gestito, quali sono le regole basilari*
- *La corretta gestione delle persone senza fissa dimora: una spina nel fianco dell'ufficiale d'anagrafe o una soluzione per le persone fragili?*
- *Panoramica sulla struttura dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)*
- *Le modifiche rilevanti al d.P.R. n. 223/1989*
- *L'informatizzazione totale dei processi anagrafici con ANPR*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *L'iscrizione anagrafica del cittadino extracomunitario: principi e regole fondamentali*
- *La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno*
- *Richiedenti asilo, rifugiati e "simili": come devono essere iscritti?*
- *La gestione dei cittadini britannici dopo il 1° gennaio 2021*

- *I cittadini comunitari e la verifica del possesso dei requisiti di soggiorno*
- *IL rilascio dell'attestato di soggiorno permanente: errori da evitare e punti fermi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

## Giovedì 22 Luglio 2021

### **LO SPORTELLO: PROFESSIONALITA' A SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*
- *I servizi online dal portale ANPR del Ministero*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Autocertificazioni e autentiche di sottoscrizioni e di copie*
- *La carta di identità senza più segreti: documento per l'identificazione, documento per l'espatrio*
- *Focus sulla carta di identità elettronica: strumento innovativo nell'era della digitalizzazione*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

**I PARTECIPANTI AL CONVEGNO AVRANNO DIRITTO ALL'USO GRATUITO DELLA PISCINA ESTERNA**

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico  
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### • Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 Quota E \*

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre i pernottamenti in camera doppia dei giorni 20 e 21 luglio 2021. L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

**Pernottamenti (con prima colazione) giorni 20 e 21 Luglio 2021 in camera singola**

**e pranzi giorni 20, 21 e 22 Luglio 2021 ..... € 154,00**

**Pernottamenti (con prima colazione) giorni 20 e 21 Luglio 2021 in camera doppia**

**e pranzi giorni 20, 21 e 22 Luglio 2021 ..... € 124,00**

#### • Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2021 (Quote A - B - C - D) \* ..... € 450,00 \*\*

#### • Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 600,00 \*\*

I partecipanti avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 20, 21 e 22 Luglio 2021 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 20 - 21 Luglio 2021 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

**N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021.

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



**ANUSCA PALACE HOTEL SRL**  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**  
**(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri**  
**(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri**
- **Cena Degustazione ..... € 27,00 (a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 20-21-22 Luglio 2021 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

**Convegno di aggiornamento professionale**  
Castel San Pietro Terme, 20-21-22 Luglio 2021

**PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLO AL BACK OFFICE - TUTTI I  
PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z CON L'AVVENTO DI ANPR**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

**NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

oppure

**NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2021)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

**RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):**

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 70,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 50,00	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

**Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00**