



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

# ***L'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE E NEI SERVIZI NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA***

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**13 - 14 - 15 Ottobre 2020**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Lorella CAPEZZALI, Felicina COMOGLIO, Graziano PELIZZARO - Esperti ANUSCA**

## **PROGRAMMA**

### **Martedì 13 Ottobre 2020**

*Interviene:*

**Felicina COMOGLIO - Esperto ANUSCA**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

#### ***L'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE - 1ª PARTE***

- ***Le norme di riferimento per l'evento morte - Codice civile e Regolamento di Stato Civile D.P.R. 396/2000***
- ***Le istruzioni ministeriali - D.M. 27 febbraio 2001, circolari MIACEL n. 2/2001 e 9/2001, D.M. 5/4/2002***
- ***L'organizzazione dei registri di morte***
- ***La dichiarazione di morte per i decessi presso l'abitazione, la struttura collettiva, in luogo pubblico***
- ***I contenuti dell'atto di morte***
- ***I tempi della dichiarazione di morte***

- *Il luogo della dichiarazione di morte*
- *Eventuali incongruenze o incompletezza dei dati: come comportarsi*
- *Le rettifiche di cui all'art. 98 del R.S.C.*
- *L'attività necroscopica e l'osservazione del cadavere*
- *Il trasferimento della salma nei periodo di osservazione*
- *La dichiarazione di morte ex art. 77 e l'intervento dell'autorità giudiziaria - Le circolari ministeriali 33/2004, 42/2004 e 30/2007*
- *La denuncia della causa di morte*
- *L'autorizzazione all'inumazione/tumulazione*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

### **L'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE - 2ª PARTE**

- *La morte in aeromobile, in nave e in treno*
- *La morte dello straniero*
- *Cadavere irreperibile o irricognoscibile*
- *La segnalazione delle ipotesi di reato*
- *Il rinvenimento di cadavere, di resti o di ossa*
- *Inumazione, tumulazione e cremazione senza autorizzazione*
- *Le comunicazioni di morte*
- *Le annotazioni di morte*
- *La trascrizione degli atti di morte*
- *Le trascrizioni di morte dall'estero*
- *La morte presunta*
- *Il riscontro diagnostico e il rilascio di cadaveri a scopo di studio*
- *Atto di morte omesso o tardivo: esiste l'ipotesi?*
- *La certificazione di morte*

Redazione di atti relativi agli argomenti trattati con l'assistenza e la guida del relatore

- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

**Mercoledì 14 Ottobre 2020**

Interviene:

**Lorella CAPEZZALI - Esperto ANUSCA**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

### **CREMAZIONE E DESTINAZIONE DELLE CENERI**

- *La cremazione nelle norme statali e regionali*
- *Cremazione di cadavere: competenze*
- *La manifestazione di volontà alla cremazione*
- *Cremazione di resti mortali*
- *Cremazione di parti anatomiche, feti e prodotti abortivi*
- *La cremazione di cadavere di deceduto all'estero*
- *Dispersione delle ceneri: competenze ed autorizzazioni*
- *La dispersione in natura, in aree private e nell'apposita area cimiteriale*

- *La manifestazione di volontà della dispersione e all'affidamento*
- *Affidamento dell'urna cineraria: competenze ed autorizzazioni*
- *Espatrio e rimpatrio dell'urna cineraria*

Redazione di atti relativi agli argomenti trattati con l'assistenza e la guida del relatore

- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

### **IL TRASPORTO FUNEBRE**

- *Il trasporto funebre nella normativa statale e regionale*
- *Il trasporto di salma a cassa aperta - autorizzazioni e modalità*
- *Il trasporto di cadavere - competenze al rilascio dell'autorizzazione*
- *Il regime fiscale delle autorizzazioni al trasporto funebre*
- *Il trasporto di cadavere - il ruolo dell'incaricato al trasporto e dell'impresa funebre*
- *Il confezionamento del feretro, il verbale di chiusura feretro: modalità, competenze e sigilli*
- *I limiti di responsabilità dell'incaricato al trasporto e degli operatori funebri, la consegna agli addetti cimiteriali*
- *Trasporto da e per l'estero tra i Paesi aderenti alla convenzione di Berlino*
- *Passaporto mortuario*
- *Trasporto da e verso Paesi non aderenti alla convenzione di Berlino. Autorizzazioni, traduzioni e legalizzazioni*
- *Trasporto di resti mortali, ceneri e ossa*
- *L'esercizio dell'attività funebre da parte delle I.O.F.*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

**Giovedì 15 Ottobre 2020**

Interviene:

**Graziano PELIZZARO - Esperto ANUSCA**

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

### **IL TRATTAMENTO DI CADAVERE**

- *Le operazioni di inumazione e tumulazione*
- *Esumazione ordinaria e straordinaria, programmazione, rapporti coi parenti*
- *Estumulazione ordinaria e straordinaria*
- *I possibili trattamenti dei resti mortali, delle ossa e delle ceneri*
- *Ossario comune e cinerario comune*
- *La dispersione delle ceneri nel giardino delle rimembranze*
- *Il seppellimento dei feti e prodotti abortivi, delle parti anatomiche riconoscibili*
- *Il regolamento comunale dei servizi funebri, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

### **IL CIMITERO**

- *Il regolamento comunale e la gestione del cimitero*
- *Deposito di osservazione, obitorio, camere mortuarie*
- *Loculi, colombari, sepolture multiple*
- *I loculi areati*
- *Le concessioni cimiteriali*
- *Subentri*
- *Decadenza, rinuncia, revoca, estinzione*
- *Sepolcri privati e sepolture privilegiate*
- *La tenuta dei registri cimiteriali*
- *La pianificazione cimiteriale*
- *La casa funeraria e la sala del commiato*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.00 - Conclusione lavori

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico  
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E \* (pernottamento e pranzi esclusi)  
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 13 e 14 Ottobre 2020 in camera singola  
e pranzi giorni 13-14-15 Ottobre 2020 ..... € 148,00  
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 13 e 14 Ottobre 2020 in camera doppia  
e pranzi giorni 13-14-15 Ottobre 2020 ..... € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A - B - C - D) \* ..... € 450,00 \*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 600,00 \*\*

**\*\* La quota comprende i pranzi dei giorni 13-14-15 Ottobre 2020, e i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 13-14 Ottobre 2020 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno e tassa di soggiorno: € 2,00/giorno) e materiale didattico.**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**N.B.** Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**  
(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri  
(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione** ..... € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

### Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 13-14-15 Ottobre 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))