



ANUSCA organizza, con il **Patrocinio del Comune di GRUMOLO DELLE ABBADESSE**, ed in collaborazione con il **Comitato Provinciale di VICENZA**, un corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Comunali.

LA NOTIFICA DEGLI ATTI

GRUMOLO DELLE ABBADESSE

Giovedì 26 Settembre 2019

Municipio

Piazza Norma Cossetto

Programma

Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

PROGRAMMA

La notifica: definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.

Il momento del perfezionamento della notifica.

I soggetti "notificatori": nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.

Le notifiche alle persone fisiche: concetti di residenza, dimora, domicilio, domiciliatario, domicilio fiscale e domicilio per le notifiche.

La notifica "a mano": le modalità secondo il Codice di Procedura civile e la giurisprudenza.

La notifica agli "irreperibili": l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.

La notifica al domiciliatario: modalità.

La notifica a mezzo del servizio postale dopo la Legge sulla concorrenza e la Legge di bilancio 2018: le nuove modalità operative e l'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

La notifica alle persone giuridiche: la sede legale, amministrativa ed effettiva.

La notifica a mani proprie al legale rappresentante nell'azienda ed alla sua residenza, la notifica a persona addetta all'ufficio e/o all'azienda. Le analogie con la notifica alle persone fisiche.

La relata di notifica: modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.

I "soggetti notificatori" degli atti tributari.

La funzione della notifica nel procedimento tributario.

I doveri del messo notificatore degli atti tributari.

Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.

Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.

L' "irreperibilità" del destinatario nella notifica degli atti tributari.

La notificazione degli atti tributari agli eredi, ai non residenti ed ai soggetti AIRE.

I vizi della notifica: l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.

Gli strumenti della la notifica virtuale: la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), l'albo on line.

Le modalità di notificazione degli atti tramite PEC: il "momento" del perfezionamento della notifica per il notificante e per il destinatario.

L'obbligo della consultazione delle banche dati pubbliche e l'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell'Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC): il domicilio digitale del cittadino e l'obbligo di consultazione degli Indici.

La "notifica" mediante pubblicazione all'albo pretorio on line: modalità, termini e scadenze.

La responsabilità del messo notificatore: penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1 giorno di lezione frontale con esame finale** secondo i **seguenti orari:**

26 Settembre 2019: 9:00 - 13:00 / 14:30 - 18:30

ESAME DI IDONEITÀ

Per chi fosse interessato, l'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

Attestato di idoneità a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

Attestato di frequenza a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

Attestato di partecipazione a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * € 150,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 250,00**

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

**** NON si accettano pagamenti in loco**

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 24/09/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 del giorno 26 Settembre 2019. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Responsabili Organizzativi

- **Domenico GRIECO** - Vice Segretario - Comune di GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VI) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - 0444/265016
- **Cecilia FOSSÀ** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di ALTAVILLA VICENTINA (VI) - Segretario Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 0444/220357

Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori

GRUMOLO DELLE ABBADESSE, 26 SETTEMBRE 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori scegliendo:

Partecipazione al corso (Enti iscritti ANUSCA anno 2019) € 150,00

Partecipazione al corso (Enti NON iscritti) € 250,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il giorno **24/09/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it