



ANUSCA organizza, con la collaborazione del **Comune di CREMONA** e del **Comitato Provinciale di CREMONA**, un Pomeriggio di Studio sul tema:

LA GESTIONE DEI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA NEI SERVIZI DEMOGRAFICI

CREMONA

Venerdì 8 Novembre 2024

**Salone dei Quadri - Palazzo Comunale
Piazza del Comune, 8**

Interviene: **Luca TAVANI** - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte di Leonardo Virgilio, Sindaco di Cremona*

Ore 14.45

- *Le norme per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e per le elezioni del Parlamento europeo*
- *La tutela dei diritti fondamentali dei cittadini europei*
- *Il concetto di soggiorno legale ai sensi della Direttiva 2004/38*
- *Il soggiorno legale per requisiti propri*
- *Il soggiorno legale del familiare*
- *Casi particolari non disciplinati dal decreto 30/2007*
- *Il diritto di soggiorno permanente e il rilascio dell'attestato*
- *Casi pratici, quesiti e dibattito*

Ore 18.00

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Partecipazione al Pomeriggio di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2024 * (Quota E)GRATUITO
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2024 * (Quota A-B-C-D)€ 100,00*
- Enti NON iscritti€ 150,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2024

** La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

ATTENZIONE! Per ragioni organizzative non sarà possibile iscriversi in loco, ma solamente in anticipo attraverso il form online fino ad esaurimento posti.

Pur NON rientrando nella tipologia di corsi per cui è necessaria la richiesta del CIG, qualora sia stato richiesto, dovrà essere indicato nelle NOTE in fondo alla scheda di iscrizione

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 14.00.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Lena MIRIAM** - Responsabile Servizi Demografici del Comune di CREMONA
- **Ivana MAGHINI** - Istruttore Ufficio Elettorale del Comune di CREMONA
- **Franca FILIPAZZI** - Comune di CASALMAGGIORE (CR) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA