



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori in modalità webinar

LA NOTIFICA DEGLI ATTI



Mercoledì 12 Giugno 2024

9:00 - 13.00

Giovedì 13 Giugno 2024

9:00 - 13:00

14:30 - 17:00



Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

Programma

- **La notifica:** definizione e funzione della notifica con particolare riferimento al procedimento tributario. Il quadro giuridico di riferimento. Le disposizioni dello Statuto del Contribuente e la sua applicazione negli enti locali.
- **I soggetti "notificatori":** nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei Comuni. Le problematiche relative all'Unione dei Comuni.
- I doveri del messo notificatore degli atti tributari.
- Le modifiche allo Statuto del contribuente: **i vizi della notifica** (Art. 7- *septies*) : l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità
- **La responsabilità del messo notificatore:** penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale
- La notifica degli atti tributari e le modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2020.
- **Gli strumenti della notifica ordinaria:** il repertorio cronologico, la relata di notifica, la ricevuta, etc.
- **Gli strumenti della notifica digitale:** la PEC e la PND (Piattaforma per le notifiche digitali)
- **Il "luogo" della notifica degli atti tributari:** il domicilio fiscale e il domicilio per le notifiche.
- **La casa comunale:** Il ritiro degli atti "presso" la casa comunale
- **I concetti di "residenza" fiscale e di "domicilio" per le persone fisiche e giuridiche** dopo la riforma fiscale: confronto con le norme attuali. Il registro d'anagrafe ed il suo valore presuntivo.

- **La notifica “a mano”:** “a mani proprie”, la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Le modifiche al Codice di procedura civile per le notifiche al portiere e al vicino di casa. La modifica della relata di notifica.
- **La notifica al domiciliatario:** modalità.
- **Le criticità della notifica “a mano”:** il rifiuto, l’errata indicazione dell’indirizzo, l’assenza del destinatario.
- **La notifica alle persone giuridiche:** l’uso della PEC tra facoltà e obbligatorietà.
- **La notifica agli “irreperibili”:** l’irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.
- **La notifica a mezzo del servizio postale:** le modifiche alla L. 890/82. Opportunità o obbligo dell’utilizzo della c.d. “busta verde”.
- Il momento di perfezionamento della notifica. Le differenze tra domicilio digitale e domicilio dichiarato presso un indirizzo di posta elettronica certificata
- **La notifica degli atti tributari tramite Posta Elettronica Certificata e domicilio digitale:** art. 60-ter Dpr.600/73 e art.26-bis Dpr. 602/73.
- Il momento di perfezionamento della notifica. Le differenze tra domicilio digitale e domicilio dichiarato presso un indirizzo di posta elettronica certificata
- **La Piattaforma delle notifiche digitali:** cosa è, come funziona, i soggetti utilizzatori, gli strumenti operativi, la procedura di funzionamento e il momento del perfezionamento della notifica
- **Il Send (Servizio Notifiche Digitali): indicazioni sul funzionamento del servizio..**
- **Le notifiche all’estero:** disposizioni di legge fra Codice di Procedura Civile, accordi e convenzioni internazionali. Le notifiche nell’ambito dell’Unione Europea.
- **L’applicazione della normativa comunitaria e italiana sulla privacy al procedimento notificatorio.** Il trattamento dei dati nel procedimento notificatorio: adempimenti, modifica modulistica, nomina autorizzati al trattamento, etc.
- **Casi particolari:**
 - La notifica agli eredi.
 - La notifica ai non residenti.
 - La notifica ai soggetti iscritti AIRE.
 - La notifica ai senza fissa dimora.
 - La notifica ai carcerati.
 - La notifica ai militari.
 - La notifica nelle case di riposo.
- **Esame di casi giurisprudenziali.**

OBIETTIVI

La notificazione è un momento fondamentale nei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché nel procedimento amministrativo del quale, spesso, ne è la conclusione. Il procedimento notificatorio rappresenta, quindi, una delle fasi più delicate, ma anche più importanti, perché permette al destinatario dell’atto di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l’analogo procedimento quando ha come oggetto la notifica degli atti tributari soprattutto dopo le modifiche apportate dalla legge che ha “trasformato” gli atti di accertamento dei tributi locali in atto esecutivi.

Inoltre, il messo notificatore deve saper conoscere e saper usare gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (da ultimo la Piattaforma digitale per le notifiche) per i quali la normativa ne impone l’obbligo ai fini della regolarità del procedimento.

Indubbiamente l’attività dei messi notificatori è complessa e spesso è effettuata da operatori che debbono compensare con l’esperienza la mancanza di una formazione adeguata anche perché la dizione “messo notificatore” non indica un profilo professionale per l’accesso al quale si procede mediante un procedimento di selezione pubblica ed i partecipanti devono avere determinati requisiti e, una volta assunti, sono inquadrati contrattualmente in una specifica categoria professionale. Invece, si acquisisce il titolo di messo notificatore con un provvedimento di nomina da parte del dirigente competente: in buona sostanza siamo di fronte ad un semplice incarico professionale che si va ad assommare alle mansioni che il dipendente già svolge all’interno dell’ente e quindi a prescindere dalla categoria di

inquadramento. Ragionando per assurdo anche un dirigente può essere nominato messo notificatore così come qualsiasi dipendente già inquadrato nella Cat. A.

Inoltre, anche i messi comunali non possono svolgere l'attività di messo notificatore se non sono stati abilitati a svolgere queste mansioni e appositamente nominati. Questo significa che le attività di messo comunale e messo notificatore non sono sovrapponibili, sono l'una diversa dall'altra da un punto di vista giuridico anche se lo stesso dipendente può svolgerle entrambi avendo procedure simili.

Il corso proposto lo si può definire obbligatorio per il Comune perché qualora l'ente non abbia nel proprio organico dipendenti che hanno l'incarico da messo notificatore non può notificare gli atti tributari poiché, tale notifica è da considerarsi inesistente e non nulla e tale può essere dichiarata anche in sede di giudizio. Questo può produrre un danno erariale per le casse comunali, con responsabilità a carico di chi doveva provvedere e non l'ha fatto, considerato, inoltre, che a tale obbligo l'ente doveva adempiere dal 1° gennaio 2007.

La nostra iniziativa si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici necessari per svolgere tale attività, il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo ai partecipanti indicazioni utili soprattutto dal visto operativo con simulazioni di notifica. Inoltre, e questo è fondamentale, il corso è utile ai fini del conseguimento del "titolo" di messo notificatore, ai sensi dell'art.1, cc. 158 e seguenti L.296/06 (Legge Finanziaria 2007), ma è altrettanto utile per l'aggiornamento professionale dei messi comunali.

DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i **seguenti orari:**

12 Giugno 2024: 9:00 - 13:00

13 Giugno 2024: 9:00 - 13:00 / 14:30 - 17:00

ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato entrambe le giornate del corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2024 * (Quota E)GRATUITO
- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2024 * (Quota A-B-C-D)€ 200,00*
- Enti NON iscritti€ 360,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2024

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993 e comprensiva della marca da bollo.

Per i Comuni associati ad ANUSCA in Quota E, a richiesta, sarà resa disponibile la registrazione del webinar

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); **L'annullamento dell'iscrizione dovrà pervenire entro i tre giorni precedenti l'inizio del webinar all'indirizzo formazione@anusca.it Laddove l'annullamento dell'iscrizione pervenga più tardi o non sia comunicato, l'importo del corso sarà comunque addebitato.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it