



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

ANAGRAFE: FORMAZIONE DI II LIVELLO

CASTEL SAN PIETRO TERME

20 - 21 - 22 Ottobre 2020

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Noemi MASOTTI, Romano MINARDI, Liliana PALMIERI - Esperti ANUSCA

PROGRAMMA

Martedì 20 Ottobre 2020

LA NORMATIVA, I PRINCIPI FONDAMENTALI, LE COMPETENZE E L'AUTONOMIA DEGLI UFFICIALI D'ANAGRAFE ANCHE ALLA LUCE DELLE PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

La competenza dello Stato e la gestione del Comune

- ***La potestà legislativa esclusiva dello Stato in materia anagrafica: coesistenza e potenziale conflitto fra norme anagrafiche e normativa locale***
 - ***L'art. 117 della Costituzione e gli artt. 14 e 54 del D.lgs. n. 267/2000***
 - ***Popolazione e territorio elementi costitutivi del Comune: i poteri del Sindaco quale autorità di Governo***
 - ***Le pronunce della Giurisprudenza in merito alla competenza esclusiva dello Stato in materia anagrafica***
 - ***L'autonomia gestionale dell'ufficiale d'anagrafe: un principio irrinunciabile***

- **L'importanza della regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente. I poteri dell'ufficiale d'anagrafe**
 - **Analisi degli artt. 4 e 5 della legge n. 1228 del 1954**
 - **La registrazione anagrafica quale "presupposto necessario per l'adeguato esercizio di tutte le funzioni affidate alla P.A." - La Sentenza della Corte Cost. n. 186/2020**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **Una scelta in comune: la registrazione della dichiarazione di volontà. Un progetto di civiltà.**

Gabriela SANGIORGI - Direttore Centro Regionale Trapianti dell'Emilia Romagna

Il supporto della tecnologia: l'ANPR base dati di interesse nazionale

- **L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente nell'ambito dei progetti dell'Italia Digitale (CIE - Domicilio Digitale - Spid - PagoPA)**
- **Caratteristiche dell'ANPR: da 8.000 anagrafi comunali ad una sola Anagrafe Nazionale. Descrizione del sistema**
- **Le modifiche più rilevanti del d.P.R. n. 223/1989**
- **L'informatizzazione integrale del procedimento anagrafico. Come cambiano i rapporti fra comune di immigrazione e comune di emigrazione**
- **I collegamenti telematici - L'autorizzazione al collegamento. La convenzione**
 - **L'accesso da parte delle Forze dell'ordine**
 - **L'accesso da parte degli altri uffici comunali**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Mercoledì 21 Ottobre 2020

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO. LE RESPONSABILITÀ

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Il procedimento e il provvedimento anagrafico

- **Le fasi del procedimento amministrativo in generale a confronto con le particolarità del procedimento di iscrizione/mutazione anagrafica ad istanza di parte**
 - **L'iniziativa e l'avvio del procedimento**
 - **La partecipazione e la trasparenza: strumenti per prevenire il contenzioso**
 - **Il provvedimento "in tempo reale": accoglimento dell'istanza**
 - **L'irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità, infondatezza della domanda di parte, ovvero, quando il procedimento non può essere avviato**
 - **L'istruttoria e gli accertamenti anagrafici - la riforma dell'art. 10-bis della legge n. 241/90**
 - **La conclusione del procedimento: silenzio assenso o provvedimento formale?**
 - **La motivazione del provvedimento anagrafico: normativa e modalità**
- **Il procedimento anagrafico d'ufficio**
 - **L'iniziativa e le modalità dell'avvio del procedimento**
 - **L'istruttoria: accertamenti e diritto di partecipazione**
 - **Il provvedimento finale e la notifica**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

La responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare dell'ufficiale d'anagrafe. I ricorsi e i rimedi contro i provvedimenti illegittimi

- **La responsabilità dirigenziale e la responsabilità degli ufficiali d'anagrafe delegati**
 - La responsabilità civile, penale, amministrativo/contabile e disciplinare
 - La responsabilità di procedimento e di provvedimento
 - I rapporti fra ufficiale d'anagrafe e dirigenti
- **La patologia del provvedimento amministrativo**
 - L'illegittimità dei provvedimenti anagrafici
 - Il preavviso di annullamento (art. 10-bis l. 241/90)
 - La revoca, la nullità, l'annullamento ai sensi dell'art. 18-bis del DPR n. 223/89 e ai sensi dell'art. 21-nonies della legge n. 241/90
 - I ricorsi amministrativi e giurisdizionali
 - Il ricorso gerarchico, proprio e improprio alla luce delle considerazioni espresse nella sentenza del Tribunale di Bologna dell'1 agosto 2019

Ore 18.00 - Conclusione lavori

Giovedì 22 Ottobre 2020

ACCESSO AGLI ATTI ANAGRAFICI. ANALISI DEI CASI PIÙ COMPLESSI

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

I procedimenti di maggiore complessità: normativa, disposizioni ministeriali e soluzioni pratiche

- **Le persone senza fissa dimora**
- **L'occupazione abusiva dell'alloggio: facciamo chiarezza**
- **L'idoneità alloggiativa è un problema dell'anagrafe?**
- **Le scissioni di famiglia**
- **La gestione anagrafica dei minori**
- **Le convivenze anagrafiche**
- **La gestione anagrafica dei detenuti**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

Vecchie e nuove modalità di accesso agli atti anagrafici

- **Le nuove modalità di accesso ai dati anagrafici. Le nuove modalità di rilascio dei certificati - i moduli ministeriali**
- **L'ANPR e le altre banche dati di interesse nazionale. Il collegamento con l'ISTAT, le altre P.A. e con i gestori di pubblici servizi**
- **Il nuovissimo istituto della "visura anagrafica" e la nuova gestione dei certificati storici**
- **La consultabilità degli atti anagrafici archiviati**

Ore 18.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 Quota E * (pernottamento e pranzi esclusi)
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 20 e 21 Ottobre 2020 in camera singola
e pranzi giorni 20-21-22 Ottobre 2020 € 148,00
Pernottamenti (con prima colazione) giorni 20 e 21 Ottobre 2020 in camera doppia
e pranzi giorni 20-21-22 Ottobre 2020 € 118,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2020 (Quote A - B - C - D) * € 450,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00 **

**** La quota comprende i pranzi dei giorni 20-21-22 Ottobre 2020, e i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 20-21 Ottobre 2020 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno e tassa di soggiorno: € 2,00/giorno) e materiale didattico.**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2020

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena Degustazione** € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 20-21-22 Ottobre 2020 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)