



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

**“A” COME ANAGRAFE ... E NON SOLO
I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO
(ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CON VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE
ART. 55 COMMA 3, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022)**

CASTEL SAN PIETRO TERME

29 - 30 - 31 Luglio 2025

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Noemi MASOTTI, Rosalia MESSINA, Romano MINARDI - Esperti ANUSCA

Il programma è stato elaborato per coloro che necessitano di una preparazione di base per affrontare il primo impatto con il servizio anagrafe.

Al termine del corso è prevista una verifica sulle competenze acquisite.

PROGRAMMA

Martedì 29 Luglio 2025

I PRINCIPI FONDAMENTALI E LE REGOLE DEL PROCEDIMENTO

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cos'è l'anagrafe?*
- *Perché esiste questa banca dati? Perché è così importante? A cosa è finalizzata?*
- *Le deleghe e la responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe*
- *Obblighi e poteri dell'ufficiale d'anagrafe - doveri del cittadino*
- *I concetti fondamentali: la famiglia anagrafica, la residenza/dimora abituale, il domicilio*
- *Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale: cosa è cambiato con l'ANPR*
- *Le norme "antiabusivismo": quando l'occupazione è veramente abusiva?*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **Le fasi del procedimento anagrafico con l'ANPR**
 - *L'avvio del procedimento: quando, a chi e come*
 - *La fase istruttoria e gli accertamenti anagrafici: sono davvero obbligatori?*
 - *La "nuova" comunicazione di preavviso di annullamento e il conteggio dei termini di conclusione del procedimento*
 - *L'annullamento del provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica: quando, come e perché*
 - *La differenza fra l'annullamento ai sensi del d.P.R. n. 223/1989 e ai sensi della L. n. 241/1990*
 - *Il provvedimento di iscrizione o mutazione anagrafica d'ufficio*
- **Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori**

Ore 17.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 30 Luglio 2025

L'ANAGRAFE E I SUOI CASI DIFFICILI - LA GESTIONE DI COMUNITARI E STRANIERI – LE NUOVE SANZIONI ANAGRAFICHE

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- **Il procedimento di cancellazione per irreperibilità: come deve essere gestito, quali sono le regole basilari**
- **La corretta gestione delle persone senza fissa dimora: una spina nel fianco dell'ufficiale d'anagrafe o una soluzione per le persone fragili?**
- **L'iscrizione anagrafica del cittadino extracomunitario: principi e regole fondamentali**
- **La regolarità nelle more del primo rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno**
- **Protezione internazionale (richiedenti asilo, rifugiati, protezione sussidiaria) – Protezione nazionale (casi speciali)**
- **Le nuove sanzioni anagrafiche (Articolo 11, Legge n. 1228/1954)**

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- **La gestione dei cittadini britannici dopo il 1° gennaio 2021**
- **I cittadini comunitari e la verifica del possesso dei requisiti di soggiorno**
- **IL rilascio dell'attestato di soggiorno permanente: errori da evitare e punti fermi**
- **Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori**

Ore 17.30 - Conclusione lavori

Giovedì 31 Luglio 2025

LO SPORTELLO E I NUOVI SERVIZI ONLINE: PROFESSIONALITA' AL SERVIZIO DEL CITTADINO LE NUOVE OPPORTUNITA' OFFERTE DALL'ANPR

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *I servizi online dal portale ANPR del Ministero*
- *I certificati con l'ANPR: nuove modalità di richiesta e di rilascio*
- *L'accesso agli atti anagrafici: la certificazione storica, le richieste di elenchi*
- *Un nuovo istituto anagrafico: la "visura"*
- *I collegamenti telematici*
- *Autocertificazioni e autentiche di sottoscrizioni e di copie*

Ore 11.30 - Prova valutativa finale

- *Correzione e commento della prova valutativa*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La CIE: più semplice con l'ANPR e strumento innovativo nell'era della digitalizzazione*
- *"padre e madre" o "genitore 1 e genitore 2"? La sentenza della Corte di Cassazione n. 9216/2025*
- *3 agosto 2026: data di morte della carta di identità cartacea*
- *L'imposta di bollo: i principi, i casi pratici e controversi*
- *Quesiti e casi pratici discussi con gli operatori*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

AVVERTENZE

- ✓ *La prova valutativa delle competenze acquisite (composta da 25 quiz a risposta multipla) potrà essere sostenuta esclusivamente da coloro che avranno frequentato interamente il corso.*
- ✓ *Coloro che supereranno la prova valutativa con esito positivo riceveranno certificazione finale delle competenze acquisite (ai sensi dell'art. 55 c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022). Coloro che non sosterranno la prova o non la supereranno, riceveranno attestato di partecipazione al corso.*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

I PARTECIPANTI AL CONVEGNO AVRANNO DIRITTO ALL'USO GRATUITO DELLA PISCINA ESTERNA

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

• Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 Quota Ordinaria *

Per le prime 25 iscrizioni di Comuni in Quota Ordinaria (massimo 2 persone per Comune), ANUSCA offre i pernottamenti in camera doppia dei giorni 29-30 Luglio 2025

L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

N.B. Per usufruire dei primi 25 pernottamenti gratuiti occorre allegare alla prenotazione copia della ricevuta di versamento pari ad Euro 30,00 per supplementi camera singola da effettuare sull'IBAN IT02R030693675410000006494 intestato ad ANUSCA Palace Hotel Srl entro 5 giorni dal ricevimento della conferma inviando copia contabile a reception@anuscapalacehotel.it - Vedi scheda di prenotazione alberghiera. La tassa di soggiorno dell'importo di € 3,00 a notte dovrà essere pagata direttamente all'Hotel.

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 29-30 Luglio 2025 in camera singola

e pranzi giorni 29-30-31 Luglio 2025 € 190,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 29-30 Luglio 2025 in camera doppia

e pranzi giorni 29-30-31 Luglio 2025 € 145,00

• Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 Quota Agevolata * € 580,00 **

• Partecipazione Enti NON iscritti € 780,00 **

I partecipanti (esclusi Comuni Quota Ordinaria) avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 29-30-31 Luglio 2025 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 29-30 Luglio 2025 (Supplemento camera singola: € 15,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo fino ad esaurimento camere.

N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2025

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT02R030693675410000006494

• Sistemazione alberghiera

(B&B camera doppia) € 85,00 giornalieri

(B&B camera singola) € 65,00 giornalieri

Possibilità di prenotare la cena presso Ristorante Gastarea direttamente in loco

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 35 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

• a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi nel Registro Anusca - ANAGRAFE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Convegno di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 29-30-31 Luglio 2025

"A" COME ANAGRAFE... E NON SOLO

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

oppure

NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2025)	<input type="checkbox"/> QUOTA ORDINARIA <input type="checkbox"/> QUOTA AGEVOLATA

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____)
	<input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 30,00 per 2 notti + € 6,00 per tassa soggiorno – Quota Agevolata)
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a:
	<input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)
	<input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA: N° NOTTI:

RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA ORDINARIA):

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 85,00 (in condivisione con _____)
	<input type="checkbox"/> Singola € 65,00
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA: N° NOTTI:

Per l'eventuale prenotazione della cena presso il ristorante Gastarea, contattare direttamente la reception di Anusca Palace Hotel al num. 051.948824

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 3,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00