



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del **Comune di ACERRA**, un Corso Base interprovinciale in materia di Stato Civile rivolto agli operatori dei Servizi Demografici delle Province di Napoli e Caserta.

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

ACERRA

23 - 25 - 27 - 30 Settembre, 2 - 4 Ottobre 2019

Sala del Consiglio Comunale

Viale della Democrazia, 21

Programma

Lunedì 23 Settembre 2019

Interviene:

Luigi LOFFREDO - Esperto ANUSCA

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *Principi generali: cos'è lo stato civile*
- *L'ufficiale di stato civile*
- *La delega*
- *I registri: come vanno tenuti*
- *La formazione degli atti dello stato civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: adempimenti e procedure*
- *Rettificazioni ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 25 Settembre 2019

Interviene:

Luigi LOFFREDO - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 27 Settembre 2019

Interviene:

Giuseppe CIPOLLETTA - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 286/2017 della Corte Costituzionale*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Lunedì 30 Settembre 2019

Interviene:

Livia VELTRE - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*

- *Celebrazione del matrimonio*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 2 Ottobre 2019

Interviene:

Giuseppe CIPOLLETTA - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 4 Ottobre 2019

Interviene:

Livia VELTRE - *Esperto ANUSCA*

Ore 14.30 - Apertura dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- **Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019** * € 300,00**
- **Partecipazione Enti NON iscritti** € 450,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 19/09/2019, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- **Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.**

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 14.00 dei giorni 23 - 25 - 27 - 30 Settembre, - 2 - 4 Ottobre 2019. Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Vito ASCOLI** - Dirigente Servizi Demografici - Comune di ACERRA (NA) - tel. 081/5219225
- **Antonietta PAOLELLA** - Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile - Comune di ACERRA (NA) - tel. 081/5219210
- **Beniamino D'AURIA** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di SANTA MARIA LA CARITÀ (NA) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 081/3910210
- **Domenico CINQUE** - Istruttore Amministrativo - Comune di PIANO DI SORRENTO (NA) - Vice Presidente Comitato Provinciale ANUSCA NAPOLI - tel. 081/5344412

Corso base in materia di Stato Civile

ACERRA, 23 - 25 - 27 - 30 SETTEMBRE, 2 - 4 OTTOBRE 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare al corso base in materia di Stato Civile scegliendo:

Partecipazione al corso (Enti iscritti ANUSCA anno 2019) € 300,00

Partecipazione al corso (Enti NON iscritti) € 450,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **19/09/2019** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it