



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

### ***CORSO DI STATO CIVILE LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE***

***(ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CON VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE  
ART. 55 COMMA 3, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022)***

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**21 - 22 - 23 Gennaio 2025**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Intervengono:

**Renzo CALVIGIONI, Marika CANGIALEONI, Noemi MASOTTI, Nicolò CECCHINI - Esperti ANUSCA**

*Il programma è stato elaborato per coloro che necessitano di una preparazione di base per affrontare il primo impatto con il servizio dello stato civile.*

*Al termine del corso è prevista una verifica sulle competenze acquisite.*

## **PROGRAMMA**

### **Martedì 21 Gennaio 2025**

**Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

**Prima sessione: principi generali**

- ***Principi generali: cos'è lo stato civile***
- ***L'ufficiale di stato civile***

- *La delega di funzioni*
- *I compiti dell'ufficiale di stato civile*
- *Cause di incompatibilità*
- *Motivazioni del rifiuto*
- *Indirizzo e vigilanza sullo stato civile*
- *I registri, dal formato A4 ad ANSC, il passaggio al digitale*
- *La formazione degli atti di stato civile*
- *Contenuto e modalità di redazione degli atti*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: applicazione art. 98 aggiornato*
- *Rettificazione ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

**Seconda sessione: diritto al nome - registri degli atti di morte**

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *La sentenza n. 131/2022 della Corte Costituzionale*
- *La nuova disciplina del cognome secondo la Consulta*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *La variazione alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Autorizzazione alla cremazione, all'affidamento ed alla dispersione delle ceneri*
- *Trasporto salme, cadaveri, resti mortali e ceneri*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

**Mercoledì 22 Gennaio 2025**

**Terza sessione: i registri di cittadinanza**

Ore 9.00 - Ripresa dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali e formazione degli atti*
- *Acquisto di cittadinanza: principi ed adempimenti*
- *Iscrizioni, trascrizioni, attestazioni ed accertamenti*
- *Perdita e riacquisto: concetti ed adempimenti*
- *Cenni sul riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

**Terza sessione: i registri di nascita**

Ore 14.00 - Apertura dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*

- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri di nascita*
- *Denuncia di nascita: ipotesi ordinaria e procedura*
- *Denuncia di nascita: casi particolari ed adempimenti*
- *Denuncia tardiva ed omessa denuncia*
- *Denuncia di nascita da genitori stranieri*
- *Principi generali in materia di filiazione*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

## Giovedì 23 Gennaio 2025

### Quinta sessione: registri di matrimonio e di unione civile

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*
- *Regime patrimoniale*
- *Unione civile: la richiesta e gli accertamenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Costituzione dell'unione civile*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio e dell'unione civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nel registro di matrimonio e dell'unione civile*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Ore 11.30 - Prova valutativa finale

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

- *Correzione e commento della prova valutativa*

### Sesta sessione: separazione e divorzio nelle competenze dell'ufficiale di stato civile

Ore 14.30

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze ed adempimenti*
- *Accordo di separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

#### **AVVERTENZE**

- ✓ *La prova valutativa delle competenze acquisite (composta da 25 quiz a risposta multipla) potrà essere sostenuta esclusivamente da coloro che avranno frequentato interamente il corso.*
- ✓ *Coloro che supereranno la prova valutativa con esito positivo riceveranno certificazione finale delle competenze acquisite (ai sensi dell'art. 55 c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022). Coloro che non sosterranno la prova o non la supereranno, riceveranno attestato di partecipazione al corso.*

**La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)**

**(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))**

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico  
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### • Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 Quota Ordinaria \*

Per le prime 25 iscrizioni di Comuni in Quota Ordinaria (massimo 2 persone per Comune), ANUSCA offre i pernottamenti in camera doppia dei giorni 21-22 Gennaio 2025

L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

**N.B. Per usufruire dei primi 25 pernottamenti gratuiti occorre allegare alla prenotazione copia della ricevuta di versamento pari ad Euro 30,00 per supplementi camera singola da effettuare sull'IBAN IT02R030693675410000006494 intestato ad ANUSCA Palace Hotel Srl entro 5 giorni dal ricevimento della conferma inviando copia contabile a [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it) - Vedi scheda di prenotazione alberghiera. La tassa di soggiorno dell'importo di € 3,00 a notte dovrà essere pagata direttamente all'Hotel.**

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 21-22 Gennaio 2025 in camera singola e pranzi giorni 21-22-23 Gennaio 2025 ..... € 190,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 21-22 Gennaio 2025 in camera doppia e pranzi giorni 21-22-23 Gennaio 2025 ..... € 145,00

#### • Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 Quota Agevolata \* ..... € 580,00 \*\*

#### • Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 780,00 \*\*

I partecipanti (esclusi Comuni Quota Ordinaria) avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 21-22-23 Gennaio 2025 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 21-22 Gennaio 2025 (Supplemento camera singola: € 15,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo fino ad esaurimento camere.

**N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2025

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT02R030693675410000006494

#### • Sistemazione alberghiera

(B&B camera doppia) ..... € 85,00 giornalieri

(B&B camera singola) ..... € 65,00 giornalieri

**Possibilità di prenotare la cena presso Ristorante Gastarea direttamente in loco**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 20 Crediti Formativi nel Registro Anusca – STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

**Convegno di aggiornamento professionale**  
**Castel San Pietro Terme, 21-22-23 Gennaio 2025**

**CORSO DI STATO CIVILE**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

**NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

oppure

**NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2025)	<input type="checkbox"/> QUOTA ORDINARIA <input type="checkbox"/> QUOTA AGEVOLATA

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____)
	<input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 30,00 per 2 notti + € 6,00 per tassa soggiorno – Quota Agevolata)
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a:
	<input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____)
	<input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:      N° NOTTI:

**RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA ORDINARIA):**

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 85,00 (in condivisione con _____)
	<input type="checkbox"/> Singola € 65,00
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:      N° NOTTI:

Per l'eventuale prenotazione della cena presso il ristorante Gastarea, contattare direttamente la reception di Anusca Palace Hotel al num. 051.948824

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 3,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

**Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00**