



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL
VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI,
CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO – PERIODO INDETERMINATO.
CODICE C_D579/2023/1**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati);



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” ed in particolare l’art. 65;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ed in particolare gli articoli 1014 e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennali e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 ed in particolare l’art. 1 comma 9-bis relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 40, di attuazione della direttiva 2011/97/UE relativa a una procedura unica di domanda per il rilascio di un permesso unico che consente ai cittadini di Paesi terzi di soggiornare e lavorare nel territorio di uno Stato membro e a un insieme comune di diritti per i lavoratori di Paesi terzi che soggiornano regolarmente in uno Stato membro;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

Visto l’art. 6, comma 1 “Equilibrio di genere” del D.P.R. n. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

Visto il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riferimento alla programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Figino Serenza con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 03.05.2023;



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Considerato che nel predetto documento programmatico è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali) da assegnare all'ufficio servizi demografici, per l'anno 2023;

Visto il "Regolamento comunale dei servizi e degli uffici" del comune di Figino Serenza approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 19.04.2000 e successivamente modificato e integrato;

Considerato che il posto per il quale viene chiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto da questo ente;

Considerato che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come consentito dall'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019;

Considerato che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora risultino inefficaci le procedure avviate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Accertato che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

D I S P O N E

Art. 1 – Tipologia e numero posti

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno – periodo indeterminato, da assegnare all'Ufficio servizi demografici.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Riserve di legge

Riserva per ex volontari delle forze armate – D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, artt. 1014 e 678

Il Comune di Figino Serenza, nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 66/2010, ed in particolare dagli articoli 1014 e 678 comma 9, ha cumulato frazioni di posto che determinano la riserva in favore dei militari volontari congedati senza demerito con una quota residua di 0,20 posti da accantonare nelle future procedure. Pertanto, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in forma prefissata ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

I candidati che intendono avvalersi dei benefici suddetti devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire delle suddette riserve, il Comune di Figino Serenza procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Riserva per operatori volontari di servizio civile universale – D.L. 22 aprile 2023 n. 4, art. 1, comma 9bis

In relazione all'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0,15) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Figino Serenza.

Art. 3 – Equilibrio di genere

Atteso che nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione risultano in servizio al 31.12.2022 un totale di 2 uomini e 3 donne, con un differenziale tra i generi pari al 20%, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 sopra citato, viene meno l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In alternativa:

- cittadinanza di un paese terzo per i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadinanza di un paese terzo per coloro che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- cittadinanza di un paese terzo per i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale, che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del d.lgs. n. 251/2007;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- f) idoneità psico-fisica-attitudinale all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) o indirizzo PEC.

Per l'ammissione al concorso, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche o statistiche comunque connesse all'organizzazione nelle pubbliche amministrazioni.

Esemplificativamente si indicano di seguito i titoli di studio ammissibili:

Laurea Triennale D.M. 509/1999:

classe 02 Scienze dei servizi giuridici

classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali

classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

classe 19 Scienze dell'Amministrazione

classe 28 Scienze economiche

classe 31 Scienze giuridiche

oppure:

Laurea Triennale D.M. 270/2004:



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

classe L-14 Scienze dei servizi giuridici
classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
classe L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
classe L-33 Scienze economiche

oppure:

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia

CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali

CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza

CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della Politica

oppure:

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM56 – Scienze dell'Economia

LM77 – Scienze economico-aziendali

LMG01 – Giurisprudenza

LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM62 – Scienze della Politica

oppure:

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario:

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione

Diploma di laurea in Scienze Politiche

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura concorsuale o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si deve aver proceduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura concorsuale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Tutti i requisiti di accesso di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente a mezzo raccomandata o indirizzo mail/PEC, nel rispetto della modalità prescelta dal singolo candidato in fase di compilazione della domanda.

Art. 5 – Descrizione della posizione lavorativa e delle competenze richieste

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario amministrativo prevede lo svolgimento delle attività che si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli adempimenti e le competenze in materia di Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica ed Elettorale, con tenuta dei relativi atti e rilascio delle certificazioni e delle attestazioni connesse;
- la trattazione delle pratiche riguardanti la dinamica della popolazione, l'anagrafe dei pensionati, degli invalidi civili e dei giudici popolari;
- in materia di pubblica sicurezza, adempimenti relativi alla presenza dei cittadini stranieri, passaporti e documenti assimilati;
- la trattazione delle pratiche riguardanti la toponomastica e la polizia mortuaria;
- gli adempimenti in materia di dichiarazioni sostitutive, di autenticazioni di firme e di copie;
- gli adempimenti relativi alla preparazione e allo svolgimento di tutte le consultazioni elettorali e di partecipazione popolare all'attività legislativa e amministrativa;

Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- Capacità di ragionamento numerico-deduttivo e logico-deduttivo
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

**Art. 6 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.
Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati.**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Figino Serenza.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale «inPA» e precisamente **entro il 29.11.2023**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese, non rimborsabile pari a €. 10,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA" sulla base delle indicazioni riportate sul Portale «inPA».

Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia. I dati necessari per l'esecuzione di tale bonifico (coordinate bancarie e causale di versamento) saranno visualizzabili all'interno della domanda via web. La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Una volta inviata la propria candidatura tramite il portale InPA, è necessario prendere nota del proprio numero istanze (codice alfanumerico di dieci cifre), in quanto tutte le future comunicazioni e pubblicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la sola pubblicazione dell'esito del



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

concorso.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo Email e un indirizzo di posta certificata PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), nonché il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando del concorso).

I candidati che hanno diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e che intendono avvalersi del beneficio suddetto, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione e l'applicazione della riserva.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo: comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà all'emanazione dei conseguenti provvedimenti e alla pubblicazione sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Figino Serenza di apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- a) (eventuale: per i titoli di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- b) (eventuale: per i candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.M. del 09.11.2021 hanno necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove) idonea certificazione rilasciata dall'apposita commissione medico-legale della struttura sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- c) (eventuale: solo nell'ipotesi di pagamento mediante bonifico bancario, effettuato esclusivamente da parte di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia) ricevuta di versamento del contributo spese di €. 10,00;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Alla commissione Esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. 165/2011) ed un esperto della lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Art. 9 – Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Prova scritta

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche coerenti con il



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

profilo professionale oggetto del bando.

Consisterà in un elaborato scritto o questionario a test a risposta multipla o libera, concernente:

- normativa in materia di anagrafe della popolazione residente e di A.I.R.E. e in generale sui servizi demografici;
- normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione Europea;
- normativa in materia di Stato civile;
- normativa in materia Elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali;
- normative in materia di Leva e Rilevazioni statistiche;
- normativa in materia di Polizia mortuaria;
- normativa in materia di Toponomastica;
- norme in materia di Notificazione degli atti;
- nozioni di Diritto amministrativo;
- normativa in materia di Documentazione e Certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- norme in materia di Procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della Privacy;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I;
- nozioni in materia di pubblico impiego;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale, contabile e finanziario);
- nozioni di Diritto penale, con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina relativa alla protocollazione informatica, alla gestione dei flussi documentali, all'archivio e alla pubblicazione degli atti amministrativi;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta avrà la **durata** definita dalla Commissione di concorso.

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà ad una prova scritta che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante la prova scritta i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

dello svolgimento della procedura concorsuale. L'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma, al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova si svolgerà in presenza in modalità computer based, presso il:

SELEXI TEST CENTER
sito in via Gerolamo Vida, 11-MILANO
<https://www.selexitestcenter.it/it/index.php>

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alla prova, senza deroghe.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati, avendo cura durante l'attesa di evitare assembramenti e rimanere in fila, distanziati dagli altri candidati presenti.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

A ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e saranno consegnati:

- il modulo PIN, contenente le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame;
- fogli bianchi e penna (nel caso in cui un candidato ne sia sprovvisto) per eventuali appunti/calcoli, che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso mouse e tastiera sul software necessario all'espletamento della prova. Ogni postazione può essere utilizzata indifferente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

sede di registrazione.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno effettuare il LOGIN alla piattaforma per prendere visione, tramite il computer, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare il test fino al momento opportuno.

Al termine dell'esame, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza autorizzerà l'uscita dalla sala.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, dovranno invece essere riconsegnati i fogli utilizzati per la minuta.

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

Durante la prova scritta è vietata, pena esclusione, la consultazione di qualsiasi manoscritto, libro o pubblicazione, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, orologi smart, dispositivi elettronici, strumenti idonei alla trasmissione di dati, alla elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti/disattivati.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche-giuridiche nelle materie previste dal bando nonché le attitudini e competenze trasversali (soft skills) in relazione al posto da coprire.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

La prova orale si terrà in presenza in un'aula aperta al pubblico presso la sede municipale - sala giunta in via Venticinque Aprile 16, Figino Serenza.

Art. 10 – Calendario delle prove

Il calendario delle prove di concorso, nonché ogni ulteriore avviso relativo al medesimo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Figino Serenza nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito del comune di Figino Serenza e/o la piattaforma InPA per eventuali comunicazioni relative alla prova. Sulle medesime pagine web sarà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all’ora stabilita e presso la sede d’esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità. L’assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Sono previsti, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento, previa comunicazione da parte di chi abbia interesse all’ufficio personale.

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formula l’elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l’indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Art. 11 – Titoli di preferenza

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all’originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
- n) minore età anagrafica.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Art. 12 – Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 11 del presente Bando.

L'Amministrazione, con determinazione del Segretario Generale, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di "inPA", all'Albo Pretorio on line del Comune di Figino Serenza nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.comune.figinoserenza.co.it

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato,



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

qualunque sia l'ente stipulante, comportala decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

I vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Bando, saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con profilo professionale di Funzionario amministrativo con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

I candidati invitati dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro sono tenuto a comprovare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva dicertificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 2 del presente Bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza ed al godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del Bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadedai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in materia di norme penali.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001: "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Art. 14 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante sarà corrispondente a quello del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nella misura prevista dalla normativa vigente:

- trattamento tabellare mensile (per 13): € 1.934,36
- indennità di vacanza contrattuale mensile (per 13): € 9,67
- indennità di comparto mensile (per 12): € 51,90
- tredicesima annuale: € 1.934,36

Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento U.E n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 il responsabile del procedimento è la sig.ra Pierangela Colombo – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Affari Generali del Comune di Figino Serenza – Via Venticinque Aprile, n. 16 - 22060 Figino Serenza (CO), Tel. 031- 780160, E-mail: pierangelafranca.colombo@comune.figinoserenza.co.it

Art. 17 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 18 – Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Figino Serenza, li 30.10.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Domenico Esposito

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.*