



ANUSCA organizza, con la collaborazione del **Comitato Provinciale di LECCE**, una Mattinata di Studio sul tema:

**ANSC: LA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE.
I PRINCIPI GENERALI DI FORMAZIONE DEGLI ATTI ED I CRITERI
OPERATIVI PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE. COME FARE E COSA
EVITARE**

LECCE

Mercoledì 16 Aprile 2025

Sala degli Specchi - Prefettura UTG di Lecce

Via XXV Luglio 1

Interviene: **Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA**

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle Autorità presenti*

Ore 9.15

- *Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile*
- *La digitalizzazione dello Stato Civile: un futuro che parte da lontano*
- *Il passaggio ad ANSC: i tempi e le modalità*
- *Dalla carta al digitale, attraverso una fase ibrida*
- *La web application e l'integrazione con i gestionali dei Comuni*
- *I vantaggi per i cittadini, per la Pubblica Amministrazione, per gli ufficiali dello stato civile*
- *Il funzionamento in pratica: una concreta semplificazione*
- *I cambiamenti per l'ufficiale di stato civile*
- *La gestione del pregresso e tutto quello che non cambia*
- *Principi generali in materia di stato civile*
- *La formazione degli atti: adempimenti ordinari*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni: come cambiano*
- *La corretta applicazione delle formule, un criterio fondamentale*
- *Quello che l'ufficiale di stato civile non dovrebbe mai fare*
- *Casi pratici, quesiti e dibattito*

Ore 12.30

- *Quesiti, casi pratici e dibattito*

Ore 13.00

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Partecipazione alla Mattinata di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2025 *GRATUITA
- Enti NON iscritti€ 150,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2025

** La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

ATTENZIONE! Per ragioni organizzative non sarà possibile iscriversi in loco, ma solamente in anticipo attraverso il form online fino ad esaurimento posti.

Pur NON rientrando nella tipologia di corsi per cui è necessaria la richiesta del CIG, qualora sia stato richiesto, dovrà essere indicato nelle NOTE in fondo alla scheda di iscrizione

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**

Segreteria organizzativa

- **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Segreteria del corso

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca – STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- **Giuseppe LEOPIZZI** - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA