



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

***ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO, TRASCRIZIONI, ADEMPIMENTI E
PROCEDURE PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE***

CASTEL SAN PIETRO TERME

26 - 27 - 28 Luglio 2022

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Beatrice BARZAN, Renzo CALVIGIONI, Tiziana PIOLA - Esperti ANUSCA

PROGRAMMA

Martedì 26 Luglio 2022

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Prima sessione: Atti e sentenze dall'estero: principi di carattere generale

- ***La legge 31 maggio 1995: principi di carattere generali***
- ***La regolarità formale degli atti dall'estero: legalizzazione e traduzione***
- ***La legalizzazione a cura della nostra autorità consolare***
- ***La traduzione e le diverse modalità previste***
- ***L'applicazione di convenzioni internazionali in materia***
- ***La Convenzione dell'Aja del 1961, la Convenzione di Vienna del 1976, la Convenzione di Monaco del 1980***
- ***Regolamento UE 1191/2016 sulla presentazione dei documenti pubblici***
- ***Oggetto, ambito di applicazione e definizioni***
- ***Esenzione della legalizzazione e semplificazione delle altre formalità***

- *Usò e contenuto dei moduli standard multilingue*
- *La ricezione dei documenti in base al Regolamento*
- *Dibattito, quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

Seconda sessione: Trascrizione degli atti di nascita e riconoscimento di filiazione dall'estero

- *Il rispetto della non contrarietà all'ordine pubblico*
- *La trascrizione degli atti di nascita dall'estero*
- *Requisiti sostanziali: la filiazione secondo il nostro ordinamento*
- *Le verifiche dell'ufficiale di stato civile: filiazione nel matrimonio e fuori dal matrimonio*
- *La trascrizione degli atti di nascita da genitori dello stesso sesso*
- *L'indirizzo ministeriale e l'orientamento della giurisprudenza*
- *Dibattito, quesiti e casi pratici*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

Mercoledì 27 Luglio 2022

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Terza sessione: Trascrizione di matrimonio e unione civile dall'estero, trascrizioni ai sensi dell'art. 19

- *Trascrizione di matrimonio di cittadino italiano celebrato all'estero*
- *Le verifiche dell'ufficiale di stato civile*
- *Trascrizione del matrimonio tra persone dello stesso sesso avvenuto all'estero, con gli effetti dell'unione civile*
- *Le verifiche e gli adempimenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Il regime patrimoniale formato all'estero*
- *Trascrizione degli atti di stato civile dei cittadini stranieri residenti: applicazione dell'art. 19 dpr 396/2000*
- *Dibattito, quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.00 - Ripresa dei lavori

Quarta sessione: Riconoscimento e trascrizione di sentenze e provvedimenti giurisdizionali stranieri, applicazione dei regolamenti UE e delle sentenze della Corte di Giustizia europea

- *Efficacia di sentenze e provvedimenti stranieri*
- *Riconoscimento delle sentenze di scioglimento, annullamento del matrimonio, pronunciate all'estero*
- *Riconoscimento dei provvedimenti stranieri in materia di diritto di famiglia e capacità delle persone*
- *Adozione, riconoscimento giudiziale, interdizione, disconoscimento, cambiamento di nome e cognome, rettificazione di sesso, pronunciate all'estero*
- *Riconoscimento dei provvedimenti stranieri di volontaria giurisdizione: separazione, rettificazione di atti stranieri*

- *Applicazione dei Regolamenti UE in materia matrimoniale: Regolamento CE 2201/2003, Regolamento CE 1259/2010*
- *Applicazione delle sentenze della Corte di Giustizia Europea*
- *Dibattito, quesiti e casi pratici*

Ore 17.30 - Conclusione lavori

Giovedì 28 Luglio 2022

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Quinta sessione: L'attività di trascrizione degli atti dall'estero e l'esame dei provvedimenti giurisdizionali

- *I diversi tipi di provvedimento giurisdizionale*
- *L'efficacia e la definitività dei provvedimenti giurisdizionali*
- *L'ingresso dei provvedimenti giurisdizionali esteri nell'ordinamento giuridico italiano*
- *I controlli che l'ufficiale di stato civile deve compiere prima di procedere alla trascrizione degli atti nei registri di stato civile del Comune*
- *Il procedimento amministrativo applicato all'attività dell'ufficiale di stato civile: l'avvio del procedimento, la fase istruttoria, l'eventuale preavviso di rigetto e il provvedimento di diniego*
- *Casi di diniego dell'ufficiale di stato civile alla richiesta di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero: a) la richiesta di "diretta" trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero da parte del discendente maggiorenne di cittadino italiano*
- *Casi di diniego dell'ufficiale di stato civile alla richiesta di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero: b) la richiesta di trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero da parte del cittadino italiano iure sanguinis riconosciuto tale in base a un provvedimento giudiziario non passato in giudicato*
- *Il ricorso di parte contro il rifiuto dell'ufficiale di stato civile. La costituzione in giudizio del Comune e cenni sullo svolgimento del processo*
- *Dibattito, quesiti e casi pratici*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 15 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

**I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,
potranno fruire delle seguenti opportunità:**

- **Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 Quota E *

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre i pernottamenti (in camera doppia – supplemento camera singola € 10 al giorno) dei giorni 26-27 Luglio 2022

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 26-27 Luglio 2022 in camera singola e pranzi giorni 26-27 Luglio 2022 € 136,00

Pernottamenti (con prima colazione) giorni 26-27 Luglio 2022 in camera doppia e pranzi giorni 26-27 Luglio 2022 € 106,00

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 (Quote A - B - C - D) * € 350,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 500,00 **

I partecipanti (esclusi Quota E) avranno diritto ad usufruire dei pranzi dei giorni 26-27 Luglio 2022 e dei pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per i giorni 26-27 Luglio 2022 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2022

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Cena 3 portate presso ristorante Gastarea** € 27,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale www.anusca.it, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data. L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)** - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 15 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 26-27-28 Luglio 2022 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Convegno di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 26-27-28 Luglio 2022

**ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO, TRASCRIZIONI, ADEMPIMENTI E PROCEDURE PER
L'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

oppure

NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2022)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 70,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 50,00	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00