



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## **Convegno di aggiornamento professionale**

# **IL SERVIZIO ELETTORALE CORSO PRATICO DI BASE E APPROFONDIMENTI**

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**22 - 23 Febbraio 2022**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Intervengono:

**Andrea ZUCCOTTI** - *Direttore Servizi Civici, Comune di Milano*

**Stefano FILIPPINI** - *Responsabile Servizio Elettorale, Comune di Milano*

***Anche nel 2022 molti Comuni saranno impegnati nel rinnovo dei rispettivi Sindaci e Consigli Comunali.***

***Si tratta di un appuntamento importante ed impegnativo che vedrà impegnati i responsabili dei servizi elettorali, molti dei quali affronteranno per la prima volta questa delicata operazione.***

***ANUSCA, come di consueto, intende assicurare un focus informativo e formativo di alto livello grazie alla disponibilità dei colleghi Andrea Zuccotti, Direttore dei Servizi Civici del Comune di Milano e Stefano Filippini, Responsabile Servizio Elettorale del Comune di Milano, che tutti conoscono ed apprezzano e che saranno sempre presenti entrambi nel corso dell'intero seminario.***

***Il Seminario vuole affrontare le svariate tematiche relative alle elezioni amministrative partendo dal ruolo dell'Ufficiale Elettorale, composizione e costituzione degli uffici elettorali, nomina Presidenti e scrutatori e loro eventuale sostituzione, compiti e responsabilità, le sezioni ospedaliere e seggi speciali, tutte le fasi delle operazioni di voto per arrivare ai risultati degli scrutini.***

***Una vera e propria full immersion, anche con casi pratici, nel corso della quale saranno assicurate risposte a tutti i quesiti per consentire alle colleghe e colleghi di avere quegli strumenti utili per affrontare nel miglior modo possibile tutte queste operazioni.***

## Martedì 22 Febbraio 2022

Ore 9.00 apertura dei lavori

### **LA FIGURA DELL'UFFICIALE ELETTORALE E I RELATIVI ADEMPIMENTI**

- *Il suffragio universale - Il diritto di voto nella Costituzione - Il corpo elettorale*
- *Gli adempimenti del Sindaco come Ufficiale di Governo e del Segretario Comunale in materia di elettorato attivo*
- *La tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali (prima parte):*
- *L'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità*
- *La capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto*
- *La Commissione elettorale circondariale: composizione, competenze e funzionamento*
- *La comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale - Il modello 3d digitale*
- *L'adeguamento delle procedure elettorali alle nuove norme in materia anagrafica*
- *La revisione ordinaria e straordinaria delle liste elettorali, comprese le "Liste aggiunte"*
- *I collegamenti con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio di Stato Civile*
- *I rapporti e i collegamenti con altri enti: Ufficio Territoriale del Governo, Uffici Giudiziari, Uffici Consolari.*
- *I verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione elettorale circondariale*

Ore 13.00 – Sospensione dei lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 – Ripresa dei lavori

### **LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI**

- *I ricorsi in materia di elettorato attivo*
- *Le sanzioni previste dal T.U. 20 marzo 1967, n. 223*
- *La vigilanza sulla tenuta del corpo elettorale: Ufficio Territoriale del Governo, Procura della Repubblica, Giunta Comunale*
- *Lo schedario elettorale: tenuta e aggiornamento; verifiche da parte della Giunta Comunale*
- *I fascicoli personali*
- *Le liste elettorali generali*
- *Le liste elettorali sezionali*
- *Le liste elettorali generali e sezionali "aggiunte"*
- *La "dematerializzazione" delle liste sezionali*
- *Lo scarto degli atti d'archivio*
- *L'accesso e copia delle liste elettorali*
- *La pubblicità dei manifesti*

Ore 18.00 – Conclusione dei lavori

## Mercoledì 23 Febbraio 2022

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

### **ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM: CASI PRATICI GLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE E I RELATIVI VERBALI**

- *Composizione, costituzione, collegamenti con l'ufficio elettorale comunale*
- *Presidenti, scrutatori, segretari - nomina, sostituzione, compiti e responsabilità*
- *Le sezioni ospedaliere, i seggi speciali*
- *Compilazione da parte del Segretario, verifica dell'esattezza e completezza dei dati, firma dei componenti del seggio, allegati*

### **LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

- *Ammissione degli elettori alla votazione*
- *Il voto dei componenti di seggio, dei militari, dei detenuti, dei ricoverati in ospedali o case di cura*
- *Il voto degli elettori non deambulanti, il voto assistito, il voto a domicilio*
- *Le operazioni di riscontro al termine della votazione*

### **LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

- *Spoglio e registrazione dei voti*
- *Casi di nullità - Schede bianche*
- *Operazioni di controllo dello spoglio*
- *Risultato degli scrutini*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità,  
potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico  
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

#### • Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 Quota E \*

Per le prime 20 iscrizioni di Comuni in Quota E, ANUSCA offre il pernottamento in camera doppia del giorno 22 Febbraio 2022. L'eventuale disdetta della prenotazione alberghiera dovrà essere comunicata all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni prima dell'inizio dell'evento. La mancata comunicazione comporterà l'addebito del costo della suddetta prenotazione.

**Pernottamenti (con prima colazione) giorno 22 Febbraio 2022 in camera singola**

**e pranzo giorno 22 Febbraio 2022 ..... € 68,00**

**Pernottamenti (con prima colazione) giorno 22 Febbraio 2022 in camera doppia**

**e pranzo giorno 22 Febbraio 2022 ..... € 53,00**

#### • Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2022 (Quote A - B - C - D) \* ..... € 150,00 \*\*

#### • Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 300,00 \*\*

I partecipanti avranno diritto ad usufruire del pranzo del giorno 22 Febbraio 2022 e del pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia per il giorno 22 Febbraio 2022 (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo

**N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it), assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2022

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

**Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso**

### Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



**ANUSCA PALACE HOTEL SRL**  
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)  
C.F. e P.IVA 03623451204  
IBAN: IT25Q0638536750100000006494

- **Sistemazione alberghiera**  
**(B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri**  
**(B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri**
- **Cena Degustazione ..... € 27,00 (a richiesta)**

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

### Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale [www.anusca.it](http://www.anusca.it), compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

### Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l.** (socio unico a.n.u.s.c.a.) - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod.fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)

### Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it)). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

### Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 22-23 Febbraio 2022 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

**Convegno di aggiornamento professionale**  
Castel San Pietro Terme, 22-23 Febbraio 2022

**IL SERVIZIO ELETTORALE**  
**CORSO DI BASE E APPROFONDIMENTI**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

**NON NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

oppure

**NECESSITO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2022)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno - Quote A-B-C-D)	
	Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

**RICHIESTA CAMERA A PAGAMENTO DIRETTO (COMUNE QUOTA E):**

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia € 70,00 (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola € 50,00	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:

NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel anche nel caso di gratuità del soggiorno)

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00