



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

CORSO ABILITANTE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI

“Formazione erogata ai fini dell’aggiornamento annuale secondo la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 denominata “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”

CASTEL SAN PIETRO TERME

27 - 28 Maggio 2025

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

PROGRAMMA

- La notifica: definizione e funzione della notifica con particolare riferimento al procedimento tributario. Il quadro giuridico di riferimento. Le disposizioni dello Statuto del Contribuente e la sua applicazione negli enti locali.
- I soggetti “notificatori”: nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei Comuni. Le problematiche relative all’Unione dei Comuni.
- I doveri del messo notificatore degli atti tributari.
- Le modifiche allo Statuto del contribuente: i vizi della notifica (Art. 7- septies): l’irregolarità, la nullità, l’inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.
- La responsabilità del messo notificatore: penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. L’eventuale responsabilità dell’Amministrazione Comunale.
- La notifica degli atti tributari e le modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2020.
- Gli strumenti della notifica ordinaria: il repertorio cronologico, la relata di notifica, la ricevuta, etc.
- Gli strumenti della notifica digitale: la PEC e la PND (Piattaforma per le notifiche digitali)
- Il “luogo” della notifica degli atti tributari: il domicilio fiscale e il domicilio per le notifiche.
- La casa comunale: Il ritiro degli atti “presso” la casa comunale
- I concetti di “residenza” fiscale e di “domicilio” per le persone fisiche e giuridiche dopo la riforma fiscale: confronto con le norme attuali. Il registro d’anagrafe ed il suo valore presuntivo.
- La notifica “a mano”: “a mani proprie”, la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Le modifiche al Codice di procedura civile per le notifiche al portiere e al vicino di casa. La modifica della relata di notifica.

- La notifica al domiciliatario: modalità.
- Le criticità della notifica “a mano”: il rifiuto, l’errata indicazione dell’indirizzo, l’assenza del destinatario.
- Gli obblighi dei messi con riguardo alle eventuali violazioni anagrafiche di cui siano venuti a conoscenza nell’esercizio dell’attività notificatoria.
- La notifica alle persone giuridiche: l’uso della PEC tra facoltà e obbligatorietà.
- La notifica agli “irreperibili”: l’irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.
- La notifica a mezzo del servizio postale: le modifiche alla L. 890/82. Opportunità o obbligo dell’utilizzo della c.d. “busta verde”.
- La notifica degli atti tributari tramite Posta Elettronica Certificata e domicilio digitale: art. 60-ter 600/73 e art.26-bis Dpr. 602/73.
- Il momento di perfezionamento della notifica. Le differenze tra domicilio digitale e domicilio dichiarato presso un indirizzo di posta elettronica certificata
- La Piattaforma delle notifiche digitali: cosa è, come funziona, i soggetti utilizzatori, gli strumenti operativi, la procedura di funzionamento e il momento del perfezionamento della notifica
- Il Send (Servizio Notifiche Digitali): indicazioni sul funzionamento del servizio.
- Le notifiche all’estero: disposizioni di legge fra Codice di Procedura Civile, accordi e convenzioni internazionali. Le notifiche nell’ambito dell’Unione Europea.
- Il ruolo delle sedi diplomatiche e dei consolati italiani.
- L’applicazione della normativa comunitaria e italiana sulla privacy al procedimento notificatorio. Il trattamento dei dati nel procedimento notificatorio: adempimenti, modifica modulistica, nomina autorizzati al trattamento, etc.
- Casi particolari:
 - La notifica agli eredi.
 - La notifica ai senza fissa dimora.
 - La notifica ai carcerati.
 - La notifica ai militari.
 - La notifica nelle case di riposo.

OBIETTIVI

La notificazione è un momento fondamentale nei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché nel procedimento amministrativo del quale, spesso, ne è la conclusione. Il procedimento notificatorio rappresenta, quindi, una delle fasi più delicate, ma anche più importanti, perché permette al destinatario dell’atto di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l’analogo procedimento quando ha come oggetto la notifica degli atti tributari soprattutto dopo le modifiche apportate dalla legge che ha “trasformato” gli atti di accertamento dei tributi locali in atto esecutivi.

Inoltre, il messo notificatore deve saper conoscere e saper usare gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (da ultimo la Piattaforma digitale per le notifiche) per i quali la normativa ne impone l’obbligo ai fini della regolarità del procedimento.

Indubbiamente l’attività dei messi notificatori è complessa e spesso è effettuata da operatori che debbono compensare con l’esperienza la mancanza di una formazione adeguata anche perché la dizione “messo notificatore” non indica un profilo professionale per l’accesso al quale si procede mediante un procedimento di selezione pubblica ed i partecipanti devono avere determinati requisiti e, una volta assunti, sono inquadrati contrattualmente in una specifica categoria professionale. Invece, si acquisisce il titolo di messo notificatore con un provvedimento di nomina da parte del dirigente competente: in buona sostanza siamo di fronte ad un semplice incarico professionale che si va ad assommare alle mansioni che il dipendente già svolge all’interno dell’ente e quindi a prescindere dalla categoria di inquadramento. Ragionando per assurdo anche un dirigente può essere nominato messo notificatore così come qualsiasi dipendente già inquadrato nella Cat. A.

Inoltre, anche i messi comunali non possono svolgere l'attività di messo notificatore se non sono stati abilitati a svolgere queste mansioni e appositamente nominati. Questo significa che le attività di messo comunale e messo notificatore non sono sovrapponibili, sono l'una diversa dall'altra da un punto di vista giuridico anche se lo stesso dipendente può svolgerle entrambi avendo procedure simili.

Il corso proposto lo si può definire obbligatorio per il Comune perché qualora l'ente non abbia nel proprio organico dipendenti che hanno l'incarico da messo notificatore non può notificare gli atti tributari poiché, tale notifica è da considerarsi inesistente e non nulla e tale può essere dichiarata anche in sede di giudizio. Questo può produrre un danno erariale per le casse comunali, con responsabilità a carico di chi doveva provvedere e non l'ha fatto, considerato, inoltre, che a tale obbligo l'ente doveva adempiere dal 1° gennaio 2007.

La nostra iniziativa si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici necessari per svolgere tale attività, il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo ai partecipanti indicazioni utili soprattutto dal visto operativo con simulazioni di notifica. Inoltre, e questo è fondamentale, il corso è utile ai fini del conseguimento del "titolo" di messo notificatore, ai sensi dell'art.1, cc. 158 e seguenti L.296/06 (Legge Finanziaria 2007), ma è altrettanto utile per l'aggiornamento professionale dei messi comunali.

DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i **seguenti orari**:

27 Maggio 2026: 9:00 - 13:00 / 14:00 - 17:30

28 Maggio 2026: 9:00 - 13:00

ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato l'intero corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta

I Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

**- Centro estetico: sconto del 20% su tutti i trattamenti del centro estetico
Anusca Beauty Space (Prenotazione obbligatoria tel. 051/6943028)**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2026 Quota ORDINARIA *
Pernottamento (con prima colazione) giorno 27 Maggio 2026 in camera singola e pranzo giorno 27 Maggio 2026 € 85,00
Pernottamento (con prima colazione) giorno 27 Maggio 2027 in camera doppia e pranzo giorno 27 Maggio 2026 € 62,50
- Pranzo 27 Maggio 2026 € 20,00
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2026 Quota AGEVOLATA * € 200,00 **
- Partecipazione Enti NON iscritti € 360,00 **

I partecipanti (esclusi Comuni Quota ORDINARIA) avranno diritto ad usufruire del pranzo del giorno 27 Maggio 2026 e del pernottamento (con prima colazione) in camera doppia per il giorno 27 Maggio 2026 (Supplemento camera singola: € 15,00) e del materiale didattico senza alcun onere aggiuntivo fino ad esaurimento camere.

Le eventuali determinate di pagamento dovranno pervenire all'indirizzo formazione@anusca.it entro e non oltre 5 giorni dall'inizio del seminario; in caso contrario, il pagamento, dovrà essere effettuato direttamente dal partecipante in Hotel al momento del check-out.

Coloro che, dopo avere effettuato la prenotazione, non dovessero presentarsi senza avere comunicato disdetta nei termini dei 5 giorni indicati in brochure, non avranno più diritto, per l'anno in corso, di usufruire del pernottamento gratuito in camera doppia, previsto per i corsi di lunga durata.

N.B.: Si invitano i partecipanti a segnalare in anticipo eventuali intolleranze/allergie alimentari

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una nota, protocollata e firmata dal Dirigente, all'indirizzo email tesseramento@anusca.it, assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2026

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende la marca da bollo.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL SRL
Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
Tel.: 051.948824 - fax: 051.941499
Email: reception@anuscapalacehotel.it
C.F. e P.IVA 03623451204
IBAN: IT02R0306936754100000006494

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 85,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 65,00 giornalieri

Possibilità di prenotare la cena presso Ristorante Gastarea direttamente in loco

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel.

Iscrizione

• Dovrà essere effettuata online, sul portale <https://formazione.anuscasoci.it> entro il 25/04/2026, compilando il form dedicato in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti saranno ritenuti validi se perverranno via email all'indirizzo formazione@anusca.it entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura. Qualora le iscrizioni siano inferiori a n. 15 unità, il corso sarà rinviato ad altra data.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Segreteria organizzativa

• **a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)** - Viale delle Terme, 1056/A - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - Cod. Fisc. e P.IVA 01897431209 - tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - e-mail formazione@anusca.it