continua da pagina 20: **Corso di Bitetto**

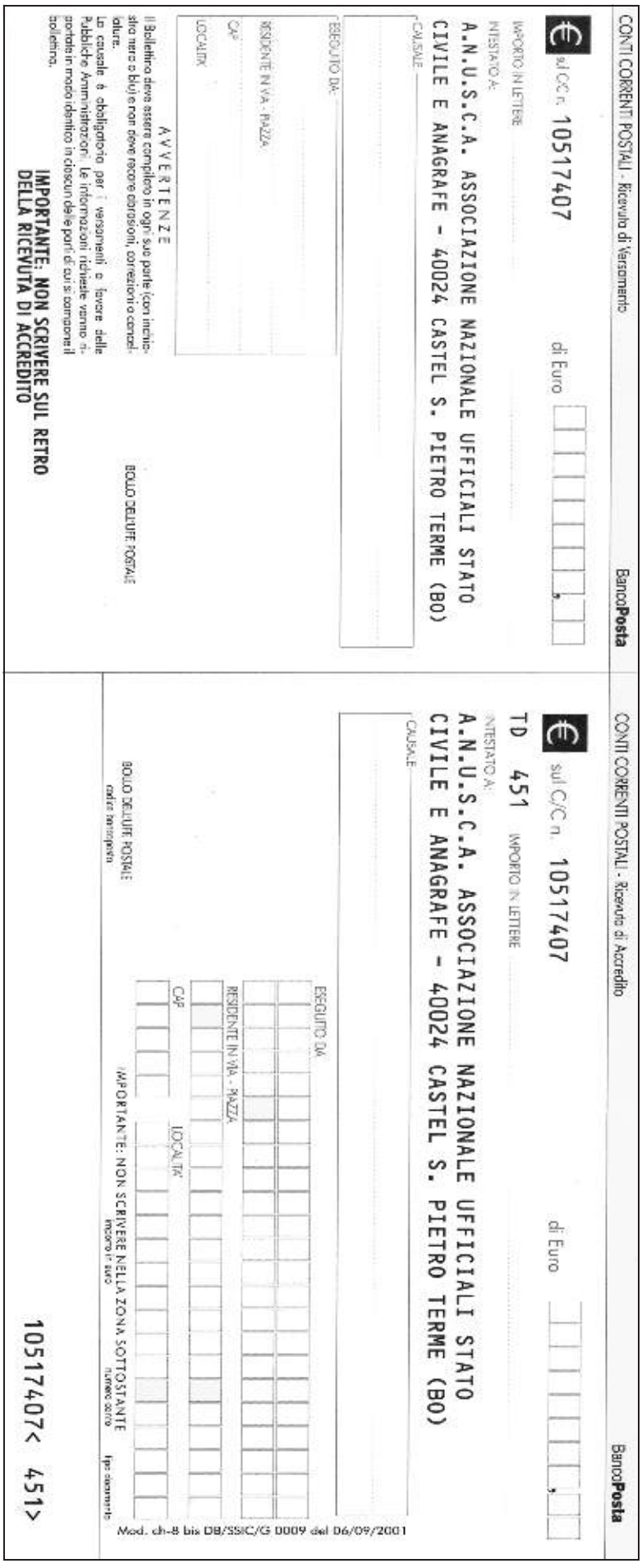
per la cremazione del suo cadavere, sulle modalità per ricevere la manifestazione di volontà da parte di un parente per la cremazione, in presenza o non del coniuge, o di congiunti.

Il relatore tratta casi di persone impossibilitate a manifestare la volontà per la cremazione delle spoglie del proprio coniuge; si fanno le ipotesi di minori, di interdetti, di beneficiari dell'istituto dell'amministrazione di sostegno, con puntuale disamina ed approfondite soluzioni ai casi ipotizzati e concreti rappresentati dagli operatori.

Infine dopo aver dato la definizione del concetto "dispersione delle ceneri", il relatore fa un breve cenno ai reati penali connessi all'errata dispersione delle medesime, alle modalità da adottare per la loro collocazione in urne cinerarie, riportanti le generalità del defunto e della loro custodia, (eventualmente in appositi spazi all'interno dei cimiteri, salvo che si disponga di una collocazione per la sepoltura privata), chiarisce che la dispersione delle ceneri non può essere fatta ovunque, ma solo in aree a ciò destinate, all'interno dei cimiteri, o in natura o in aree private. Che la dispersione in aree private richiede il consenso del proprietario, che può anche avvenire in mare, nei laghi e nei fiumi, in tratti liberi da manufatti.

Il dott. Berloco conclude la sua relazione consigliando agli ufficiali di stato civile le modalità operative pratiche da seguire nella delicata procedura del rilascio dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri, all'adozione di prescritta, idonea, univoca modulistica.

Come sempre seguono domande a raffica da parte degli operatori per la soluzione dei problemi quotidiani incontrati, sapientemente sviscerati dalla perizia e professionalità del dott. Berloco che non si limita all'argomento della giornata spaziando tra le varie questioni dello Stato civile.



Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino. NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di traenza (che deve essere conforme a quella depositata), la data e inviandolo al proprio CUAS in busta mod. Ch 42-c AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

Poste Italiane E.P.E.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2010

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso… omissis…

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero____ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Notiziario ANUSCA

Direttore Resp.le
Primo Mingozzi

Vice Direttore
Paride Gullini

Redazione
Primo Mingozzi, Paride Gullini, Sauro Dal Fiume, Silvia Zini, Cecilia Bortolotti

Fotografie
Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni

Questo periodico è associato all'Unione Stampa Periodica Italiana


FlexCMP la piattaforma
per siti web accessibili
Dicono di noi
"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."
Giuseppe Contino - Comune Napoli
"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov. Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."
Vito Rosato - Comune di Locorotondo
Perché scegliere FlexCMP ?
È il CMS accessibile più usato dalla P.A. italiana.
Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
È estremamente semplice ed intuitivo.
È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.
FlexCMP
www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626


Servizi Demografici
Renzo Calvigioni
Donato Berloco
Manuale pratico per l'Ufficiale dello stato civile
Con Massimario del Ministero dell'Interno 2009 annotato
NOVITÀ
MANUALE PRATICO PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
› Aggiornamento alla Legge 94/2009 - sicurezza pubblica
› Manuale pratico che illustra l'attività dell'Ufficiale di Stato Civile e fornisce approfondimenti su: cittadinanza, nascita, matrimonio e morte
› Contiene il nuovo Massimario 2009 realizzato dal Ministero dell'Interno, annotato con i testi di tutte le norme e le circolari richiamate
Novembre 2009 - pp. 362 - f.to 17x24 - ISBN 53555 - € 45,00
Donato Berloco e Renzo Calvigioni
MAGGIOLI EDITORE
Servizio Clienti
Prova gratis il sito
www.servizidemografici.com

SCHEDARI ANAGRAFICI







OCCHIELLATRICI





LE NORME CEE RECITANO:
"Le protezioni fisse devono essere fissate solidamente. Il loro fissaggio deve essere ottenuto con sistemi che richiedono l'uso di utensili per la loro apertura. Per quanto possibile, esse non devono poter rimanere al loro posto in mancanzaa dei loro mezzi di fissaggio."
QUESTE NORME SONO APPLICATE ALLE NOSTRE OCCHIELLATRICI.

RACCOGLITORI IN ALLUMINIO

- **Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.**



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr..... sportelli ed eventualmente nr.....servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'
- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.
- **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta
Ente/ufficio di .....
Sig. .....
Tel. .....Fax. .....

G.A. EUROPA AZZARONI
Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918
info@gaeuropaazzaroni.it
www.gaeuropaazzaroni.it