



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

RESPONSABILITÀ, RIFIUTO E CONTENZIOSO: STRUMENTI DI TUTELA SOSTANZIALE E PROCESSUALE PER L'UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE

CASTEL SAN PIETRO TERME

19 - 20 - 21 Aprile 2017

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Renzo CALVIGIONI, Romano MINARDI - *Esperti ANUSCA*

Fabio Piero FRACASSO - *Dirigente Amministrativo - Responsabile Affari Generali, Avvocatura Comunale
Comune di Napoli*

PROGRAMMA

Mercoledì 19 Aprile 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

INTRODUZIONE

- ***Le varie forme di responsabilità: principi generali***
- ***Il rifiuto quale provvedimento obbligatorio***
- ***Presupposti necessari e limiti del provvedimento***

RESPONSABILITÀ ED IPOTESI DI RIFIUTO DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE

- *Il rifiuto di una delega o di un incarico: possibilità, limiti ed effetti*
- *Irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità, infondatezza della domanda di parte*
- *I concetti di "rigetto", "revoca" e "annullamento"*
- *Il silenzio rigetto e il silenzio assenso*
- *Il rifiuto in materia di certificati*
- *Il rifiuto in merito alle richieste di accesso agli atti*
- *Il rifiuto di pagare l'imposta di bollo*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

IL PROVVEDIMENTO DI RIFIUTO: PROCEDURA, STRUTTURA DEL PROVVEDIMENTO, ESEMPI PRATICI

- *Il rifiuto: il procedimento*
- *La struttura del provvedimento*
- *Gli effetti del rifiuto*
- *Il rifiuto: esempi pratici di atti di rifiuto*
- *Il preavviso di rigetto: quando è necessario*
- *Differenze tra anagrafe e stato civile*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Giovedì 20 Aprile 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

RESPONSABILITÀ ED IPOTESI DI RIFIUTO DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- *In materia di cittadinanza: requisiti e condizioni*
- *Nei casi di acquisto della cittadinanza italiana*
- *Il mancato riconoscimento del possesso ininterrotto*
- *In occasione delle pubblicazioni di matrimonio: documenti ed impedimenti*

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Il rifiuto di trascrivere il matrimonio: quali fattispecie*
- *Nelle ipotesi di separazione o divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile*
- *In materia di richiesta di costituzione di unione civile*
- *Al momento della formazione di atto di nascita o riconoscimento*
- *In caso di riconoscimento dell'efficacia di sentenza straniera*
- *Su richiesta di parte di iscrizioni o trascrizioni o annotazioni*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 21 Aprile 2017

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

IL CONTENZIOSO E GLI STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E PROCESSUALE

- *Le possibili azioni poste in essere contro il rifiuto amministrativo*
- *L'autotutela del responsabile del provvedimento: modalità e limiti*
- *Gli aspetti processuali: i possibili ricorsi in materia anagrafica e di stato civile*
- *La tempistica dei ricorsi*
- *Impugnativa, passaggio in giudicato, esecuzione della sentenza*
- *Costituzione in giudizio e possibilità di intervento nel processo*
- *La giurisprudenza in materia di responsabilità degli ufficiali di stato civile e anagrafe*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)
e di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)
(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * Quote C - D GRATUITA
- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * Quote A - B € 200,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 350,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa

Viale Terme, 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Brunch dei giorni 19-20-21 Aprile** € 12,00/brunch (a richiesta)

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il giorno 15/04/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE e di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 19, 20 e 21 Aprile 2017 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 19 - 20 - 21 APRILE 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"RESPONSABILITÀ, RIFIUTO E CONTENZIOSO: STRUMENTI DI TUTELA SOSTANZIALE E PROCESSUALE PER L'UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE"** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) i giorni 19-20-21 Aprile 2017 scegliendo:

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 "Quote C - D" GRATUITA
 Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 "Quote A - B" € 200,00
 Partecipazione Enti NON iscritti € 350,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E
 bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
 vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
 versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
 pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

- BRUNCH del giorno 19 Aprile 2017 € 12,00
 BRUNCH del giorno 20 Aprile 2017 € 12,00
 BRUNCH del giorno 21 Aprile 2017 € 12,00

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 15/04/2017 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 19 - 20 - 21 Aprile 2017

RESPONSABILITÀ, RIFIUTO E CONTENZIOSO:
STRUMENTI DI TUTELA SOSTANZIALE E PROCESSUALE
PER L'UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2017)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola	
	L'importo dovrà essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)	
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA:	N° NOTTI:
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	

Si comunica che l'orario del CHECK IN è previsto dalle ore 14.00