

Denuncia dei redditi La quota del 5 per mille ad ANUSCA A cura della redazione

MODELLO 730-1 redditi 2009
Modello per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF e del 5 per mille dell'IRPEF

CONTRIBUENTE
Cognome e Nome: **ROSSI MARIA**
Data di nascita: **10/05/1955**
Codice fiscale: **90000910373**

LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF E QUELLA DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF SONO SOGGETTE AL RILASCIATO AL TITOLARE DEL PRELAVATO POSTALMENTE IN BASE ALLA SCELTA

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta PRELAVATO o LAD) degli enti autorizzati

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta PRELAVATO o LAD) degli enti autorizzati

IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO

FAC-SIMILE

Ai tanti colleghi che ci scrivono per avere indicazioni su come materialmente destinare il 5 per mille nella prossima denuncia dei redditi, ribadiamo che ANUSCA è fra le associazioni legittimate all'assegnazione della quota del 5 per mille dell'IRPEF.

“Questo – spiega il Presidente Paride Gullini – comporta che i dirigenti ANUSCA facciano opera di sensibilizzazione nei confronti dei colleghi, dei loro parenti e amici, affinché il maggiore numero di persone possibile provveda a scegliere ANUSCA quale destinataria del 5 per mille indicando nell'apposito riquadro del modello 730 – 1 redditi 2009 il codice fiscale dell'ANUSCA: **90000910373**”.

Per il Presidente Gullini si tratta di una forma innovativa di finanziamento che, se registrerà una forte adesione tra i colleghi, consentirà di attuare ulteriori programmi di formazione e sviluppo dell'associazione.

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Versamento

€ sul C/C n. **10517407** di Euro

IMPORTO IN LETTERE: **TD 451**

INTESTATO A: **A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

CAUSALE: **CAUSALE**

ESEGUITO DA: **ESEGUITO DA**

RESIDENTE IN VIA - PAZZA: **RESIDENTE IN VIA - PAZZA**

CAP: **CAP**

LOCALITÀ: **LOCALITÀ**

AVVERTENZE
Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con incollaggio retro e blu) e non deve essere ritagliato, corretto o cancellato.
La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni relative vanno riportate in modo identico in ciascun dei parti di cui si compone il bollettino.

IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO

BOLLETTINO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuto di Accredito

€ sul C/C n. **10517407** di Euro

IMPORTO IN LETTERE: **TD 451**

INTESTATO A: **A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**

CAUSALE: **CAUSALE**

ESEGUITO DA: **ESEGUITO DA**

RESIDENTE IN VIA - PAZZA: **RESIDENTE IN VIA - PAZZA**

CAP: **CAP**

LOCALITÀ: **LOCALITÀ**

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE

Mod. ch-8 bis DB/SSIC/G 0009 del 06/09/2001

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici.)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, purché con inchiostro nero o nero-blauastro il presente bollettino.

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCILLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accredito è riservato lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatoria per i pagamenti a favore di Enti pubblici.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Agenzia postale accreditata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'utente sia titolare di un Conto Corrente Postale intestato al proprio nome può utilizzare il presente bollettino come POSTAGIRO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di trattenza (che deve essere conforme a quella depositata); la data e inviandolo al proprio QUAS in busta mod. Ch. 42-c AUT.

Il postagiro ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data di addebito al conto traente.

Poste Italiane S.p.A.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2010

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ____ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Notiziario ANUSCA

Direttore Resp.le

Primo Mingozi

Vice Direttore

Paride Gullini

Redazione

Primo Mingozi, Paride Gullini,
Sauro Dal Fiume, Silvia Zini,
Cecilia Bortolotti

Fotografie

Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni



Questo periodico è associato
all'Unione Stampa Periodica Italiana



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov. Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla P.A. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626



NOVITÀ

STATO CIVILE, STRANIERI E DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

- ▶ Aggiornamento alla Legge 94/2009 - sicurezza pubblica
- ▶ Analisi delle problematiche che riguardano: il rapporto con le legislazioni straniere, l'efficacia di sentenze e atti dall'estero in Italia, l'applicazione del diritto internazionale privato nella pratica dello Stato Civile
- ▶ Cd-Rom che contiene modelli di procedure amministrative utilizzabili e personalizzabili

Novembre 2009 - pp. 314 + Cd-Rom - f.to 17x24 - ISBN 53644 - € 48,00

Renzo Calvigioni



Servizio Clienti
Tel. 0541 620600 Fax 0541 620601
servizio.clienti@maggioli.it
www.maggioli.it

Prova **gratis** il sito
www.servizidemografici.com

SCHEDARI ANAGRAFICI



OCCHIELLATRICI



LE NORME CEE RECITANO:

"Le protezioni fisse devono essere fissate solidamente. Il loro fissaggio deve essere ottenuto con sistemi che richiedono l'uso di utensili per la loro apertura. Per quanto possibile, esse non devono poter rimanere al loro posto in mancanza dei loro mezzi di fissaggio."

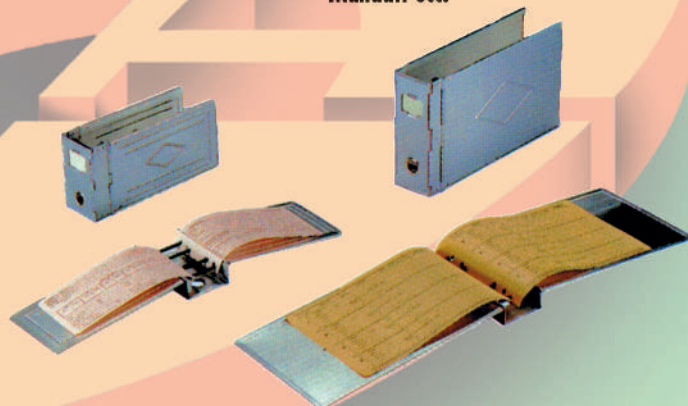
QUESTE NORME SONO APPLICATE ALLE NOSTRE OCCHIELLATRICI.

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

RACCOGLITORI IN ALLUMINIO

- Di ogni misura, per Delibere, Atti di Stato Civile, Schede Anagrafiche, Elettorali, Liste, Mandati ecc.



- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICI per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- LOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali.
- RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

