



ANUSCA



Con il Patrocinio
del Comune di Acireale

Comitato Provinciale ANUSCA di Catania

SEMINARIO DI STUDIO

ACCERTAMENTI? SÌ, GRAZIE!

Corso **ABILITANTE** di formazione e qualificazione
per **Messi Notificatori**

ACIREALE

3 - 4 Dicembre 2013

PALAVOLCAN – Sala Conferenze

Via Kennedy

LA NOTIFICA DEGLI ATTI

Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

- **La notifica:** definizione e funzione della notifica
- **I soggetti “notificatori”:** nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. L’ipotesi di nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali
- **I concetti di residenza, dimora, domicilio e domicilio fiscale**
- **Il procedimento ordinario delle notificazioni:** la notifica a mani proprie, notifica ad altre persone, deposito alla casa comunale; luogo della notifica, ecc
- **La notifica a mezzo servizio postale:** modalità operative, il momento del perfezionamento della notifica. L’introduzione della comunicazione di avvenuta notifica (CAN)
- **L’istituzione dell’Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell’Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC):** il domicilio digitale del cittadino e l’obbligo di consultazione degli Indici
- **La notifica per via telematica:** le novità introdotte dal Codice dell’Amministrazione Digitale, dalla L. 69/09 e dalla L. 2/09 e s.m.i. - L’uso della **Posta Elettronica Certificata (PEC)** e della **firma digitale**
- **La relata di notifica:** modalità, contenuto e “valore” giuridico

- **La notificazione degli atti tributari: la normativa speciale**
- **La “notifica” mediante pubblicazione all’albo pretorio on line: modalità, termini e scadenze**
- **La relata di pubblicazione**
- **Rapporti fra attività notificatoria e diritto alla privacy dei soggetti interessati**
- **Le notifiche e le pubblicazioni degli atti per conto di altri soggetti**
- **Profili di responsabilità dei messi notificatori: penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. La responsabilità dell’Amministrazione**
- **Le pronunce giurisprudenziali in materia di attività notificatoria**

Struttura del corso

Il corso è strutturato su **una giornata e mezzo di lezione frontale con esame finale.**

Orario di svolgimento

Le lezioni si svolgeranno:

il primo giorno dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30

il secondo giorno dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Obiettivi

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l’analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l’obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L’attività degli agenti notificatori è un’attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l’esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l’aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

Destinatari

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

- **Conseguire l’abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;**
- Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all’attività di notificazione.

Esame di idoneità

Chi è interessato a sostenere l’esame finale dovrà aver frequentato almeno 10 ore di corso. L’esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

Attestazioni

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

Attestato di idoneità a coloro che avranno sostenuto e superato e l’esame finale.

Attestato di frequenza a coloro che avranno frequentato il corso senza l’esame finale.

Attestato di partecipazione a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all’esame e/o per avere l’attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2013€ 180,00*
Enti NON iscritti€ 220,00*

* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 30/11/2013, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti.

Responsabili Organizzativi

- **Alfio CATALANO** – Comune di ACIREALE (CT) – Tel. 095/606048
- **Carmela LIZIO** - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - Responsabile Ufficio Elettorale - Comune di GRAVINA DI CATANIA - Tel. 095/7199250-51 fax. 095/7199251

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 3 e 4 dicembre 2013 presso la **Sala Conferenze del PalaVolcan – Via Kennedy – ACIREALE (CT)**.

Note

- Non si accettano prenotazioni telefoniche.
- Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

segreteria organizzativa:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico **a.n.u.s.c.a.**)

associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe

Ente Morale D.M.I. 19/07/1999)

Viale Delle Terme, 1056/a

40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 51 944641 r.a. - fax +39 051 942733

INTERNET: www.anusca.it – e-mail segreteria@anusca.it

C.F. e P. IVA 01897431209

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

(art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993)

Seminario di Studio

ACIREALE, 3 – 4 DICEMBRE 2013

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Studio che si terrà ad **ACIREALE** i giorni **3 – 4 Dicembre 2013** scegliendo:

Partecipazione ENTI ISCRITTI ANUSCA anno 2013 € 180,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 220,00

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **30/11/2013** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail segreteria@anusca.it