



Documenti e verifiche dell'Ufficiale di Stato Civile in caso di separazione e divorzio ex legge 162/2014

L'art.12 del D.L. 132/2014, come modificato dalla legge di conversione 162/2014, nel prevedere per i coniugi la possibilità di concludere innanzi al sindaco, quale ufficiale di stato civile, un accordo di separazione personale ovvero, nei casi di cui all'articolo 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge n. 898/1970, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, limita tale competenza a soli casi in cui non si abbia, all'interno della coppia, presenza di figli minori, di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ovvero economicamente non autosufficienti. Tale disposizione ha fatto sorgere il dubbio circa l'eventuale documentazione da produrre o da acquisire e le verifiche che l'ufficiale di stato civile sarebbe chiamato a svolgere. Non solo, ma è stato posto anche il problema se l'ufficiale dello stato civile sia tenuto o comunque possa attivarsi discrezionalmente al fine di ottenere documentazione di vario genere, tale da consentirgli di esprimersi in merito alla situazione della coppia che si presenta per separarsi o divorziare o se, al contrario, le modalità operative che possa mettere in atto siano definite e delimitate dalla normativa. Nella videolezione si vuole dare risposta a tale quesiti, richiamando i principi del regolamento dello stato civile e spiegando fin dove possa spingersi l'ufficiale dello stato civile nello svolgimento dei propri compiti.

Da restituire mezzo fax allo 051.942733

.....

CEDOLA D'ORDINE

Chiedo di ricevere la video lezione ***“Documenti e verifiche dell'Ufficiale di Stato Civile in caso di separazione e divorzio ex legge 162/2014”*** al costo di **€ 30,00 + IVA** (per gli Enti pubblici si applica lo split payment). Mi impegno a pagare tale somma a ricevimento fattura.

Comune di

Via CAP

Città Prov

Cod. fisc. P.IVA

Nominativo cui inviare estremi link per download

Email

Data

.....
(Timbro e firma)