



ANUSCA organizza, con il **Patrocinio del Comune di RIETI**, ed in collaborazione con il **Comitato Provinciale di RIETI**, quattro Incontri di Aggiornamento Professionale rivolti agli operatori dei Servizi Demografici della provincia su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile.

RIETI

24 Febbraio 2016 - 15 Marzo 2016 - 13 Settembre 2016 - 3 Ottobre 2016

**Sala Broccoletti - Comando Polizia Municipale
Via Foresta, 2**

Mercoledì 24 Febbraio 2016

Ore 14.30

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 14.45

TRASCRIZIONE DEI DECRETI DI CITTADINANZA - DIFFORMITA' NOME E COGNOME SUL DECRETO DI CITTADINANZA CON I DATI PRESENTI IN ANAGRAFE: CHE FARE?

- *Giuramento e trascrizione del decreto: intestazione degli atti*
- *Giuramento: le generalità dello straniero*
- *Trascrizione del decreto: le generalità iscritte*
- *Trascrizione atto di nascita: le generalità da trascrivere*
- *Ipotesi di difformità nella pratica operativa*
- *Il rispetto delle generalità originarie: l'orientamento ministeriale e la giurisprudenza della Corte di Giustizia*
- *La scelta del neocittadino, ove possibile*
- *I contrasti con il neocittadino e le soluzioni*
- *Il contenzioso ed i modi di risolverlo*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 17.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Martedì 15 Marzo 2016

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 9.15

L'ANPR RIVOLUZIONA LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE: IL SUBENTRO DEI COMUNI E GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICIALI D'ANAGRAFE

- *La normativa (D.l. n. 179/2012 - D.l. n. 69/2013 - DPCM n. 109/2013 - DPCM n. 194/2014 - Circolare del Ministero dell'Interno n. 19/2013)*
- *Caratteristiche dell'ANPR: il passaggio da oltre 8.000 anagrafi comunali ad una sola Anagrafe Nazionale. La descrizione del sistema*
- *Le fasi del subentro graduale dell'Apr e dell'Aire. Adempimenti dei comuni*
- *Il nuovo DPR e le modifiche al regolamento anagrafico. Analisi comparata dalle norme di modifica del DPR n. 223/89*
- *Le nuove modalità di accesso ai dati anagrafici. Le nuove modalità di rilascio dei certificati - I moduli ministeriali*
- *Il nuovissimo istituto della "visura anagrafica" e la nuova gestione dei certificati storici*
- *La difficile gestione dei movimenti migratori nella fase del subentro graduale. Rapporto fra comune già subentrato e comune non ancora subentrato*
- *L'ANPR e le altre banche dati di interesse nazionale. Il collegamento con l'ISTAT e le altre P.A. e con i gestori di pubblici servizi*

Romano MINARDI - Esperto ANUSCA

Ore 12.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Martedì 13 Settembre 2016

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 9.15

LA DISCIPLINA DELLE UNIONI CIVILI E DELLE CONVIVENZE: COME FARE IN PRATICA

- *La legge 20 maggio 2016 n. 76: le novità dirompenti*
- *Le unioni civili: la richiesta delle parti*
- *Requisiti ed impedimenti e verifiche dell'ufficiale di stato civile*
- *La procedura di costituzione delle unioni civili*
- *La scelta del cognome, conseguenze ed aggiornamenti*
- *Diritti e doveri, regime patrimoniale della nuova formazione*
- *Le cause di scioglimento e la procedura di fronte all'ufficiale di stato civile*
- *La trascrizione dei matrimoni all'estero tra omosessuali*
- *Il DPCM 144/2016 ed il parere del Consiglio di Stato*
- *Le formule e la circolare ministeriale*

- *Le procedure e gli adempimenti dell'ufficiale di stato civile*
- *Le convivenze di fatto*
- *I diritti e doveri derivanti dalla convivenza*
- *Le criticità e le possibili soluzioni*
- *I compiti e gli adempimenti dell'ufficiale di anagrafe*

Gianna NENCINI - Esperto ANUSCA

Ore 12.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Lunedì 3 Ottobre 2016

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*

Ore 9.15

LA CREMAZIONE NELLE NORME STATALI E REGIONALI

- *La cremazione di cadaveri*
- *La cremazione dei resti mortali*
- *La cremazione dei feti e prodotti abortivi o del concepimento*
- *La dispersione delle ceneri*
- *L'affidamento dell'urna cineraria*
- *Le forme della manifestazione di volontà*

Graziano PELIZZARO - Esperto ANUSCA

Ore 12.00

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

**VIII Convegno Regionale del Lazio
Ottobre 2016**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Pacchetto unico per 4 Incontri di Aggiornamento Professionale + VIII Convegno Regionale del Lazio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016 * € 200,00**
- Enti NON iscritti € 400,00**

Partecipazione al singolo Incontro di Aggiornamento Professionale

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016 * € 90,00**
- Enti NON iscritti € 150,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2016

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro 2 giorni prima di ciascun iniziativa, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno, per iscritto, entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore **14.00** di ciascun incontro.

Responsabile Organizzativo

- **Giovanna STAZI** - Istruttore Amministrativo - Comune di RIETI - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 0746/287250

Incontri di Aggiornamento Professionale Provincia di Rieti anno 2016

24 Febbraio 2016 - 15 Marzo 2016 - 13 Settembre 2016 - 3 Ottobre 2016

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____

iscritto all'Associazione: SI ☐ NO ☐

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione: SI ☐ NO ☐

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare agli **Incontri di Aggiornamento Professionale Provincia di Rieti** scegliendo:

☐ **Pacchetto unico per 4 Incontri di Aggiornamento Professionale + VIII Convegno Regionale del Lazio**

Partecipazione al singolo Incontro di Aggiornamento Professionale:

☐ **24/02** ☐ **15/03** ☐ **13/09** ☐ **03/10**

(Partecipazione GRATUITA, usufruendo dell'agevolazione della Quota D, per l'incontro del giorno _____)

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

☐ bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

☐ vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

☐ pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ **CIG (se il Comune l'ha richiesto)** _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre 2 giorni prima di ciascun iniziativa a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it