



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

CORSO DI APPROFONDIMENTO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI

CASTEL SAN PIETRO TERME

22 - 23 - 24 Settembre 2015

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Il corso è indirizzato sia a chi svolge solamente da poco tempo le funzioni di ufficiale di stato civile, avendo la necessità di avere un quadro ampio e completo degli adempimenti e dei compiti da svolgere, sia a chi ha già una discreta conoscenza della materia ed intende approfondire le numerose tematiche dello stato civile. In ogni sessione vengono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile. Oltre ai principi generali, vengono affrontate le tematiche della denuncia di nascita con particolare riferimento alle modifiche in materia di filiazione introdotte dalle più recenti normative. Di seguito, aspetti generali di pubblicazioni e matrimonio con riguardo alle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi per l'ufficiale dello stato civile. Anche in materia di cittadinanza, approfondimenti che tengono conto delle innovazioni legislative. Particolarmente interessante la sessione dedicata alle novità della separazione e divorzio, con l'esame ed approfondimento dei compiti e delle procedure che gli ufficiali di stato civile sono chiamati a svolgere. Ancora, in conclusione, alcuni aspetti, sempre complessi della trascrizione delle sentenze provenienti dall'estero, delle ipotesi di contenzioso e rifiuto dell'ufficiale dello stato civile, che bisogna affrontare con la massima attenzione e professionalità.

Programma

22 Settembre 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Principi generali

- *La corretta redazione degli atti*
- *Eventi particolari nel corso della formazione degli atti*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri*
- *Trasmissione degli atti: competenze e procedure*
- *Correzione e rettificazione: differenze sostanziali*
- *Procedura di correzione: applicabilità e limiti*
- *Correzione: tutela degli interessati*
- *Rettificazione: adempimenti dell'ufficiale dello stato civile*
- *Trascrizioni degli atti dall'estero: principi generali, requisiti formali e sostanziali*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

Nascita e filiazione

- *La denuncia di nascita di cittadini italiani e stranieri*
- *La filiazione dopo la legge 219/2012 ed il D.Lgs 154/2013*
- *Il riconoscimento alla nascita o successivamente alla dichiarazione di nascita*
- *La dichiarazione giudiziale di paternità e/o maternità.*
- *Il disconoscimento giudiziale: conseguenze*
- *Le conseguenze dell'abrogazione della legittimazione*
- *Filiazione dello straniero: art. 33 legge 218/1995.*
- *Riconoscimento dello straniero: art. 35 legge 218/1995*
- *La trascrizione degli atti di nascita provenienti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

23 Settembre 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Pubblicazioni e matrimonio: aspetti controversi

- *Pubblicazioni e matrimonio del cittadino straniero in Italia*
- *Il matrimonio concordatario: ipotesi ordinarie, casi particolari e competenze dell'ufficiale di stato civile*
- *Pubblicazioni e matrimonio secondo i culti ammessi nello Stato*
- *Pubblicazioni e matrimonio secondo i culti disciplinati da intese*
- *Il matrimonio del cittadino italiano all'estero*
- *La trascrizione del matrimonio celebrato all'estero, nelle ipotesi di contrasto con il nostro ordinamento*
- *Il principio del favor matrimoni: art. 117 c.c.*

- **Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

Cittadinanza

- **Acquisto di cittadinanza: principi generali**
- **L'acquisto di cittadinanza dei minori**
- **Normative ed innovazioni per l'acquisto di cittadinanza dello straniero nato in Italia**
- **Adempimenti e procedure a carico dell'ufficiale dello stato civile**
- **Acquisto di cittadinanza per matrimonio**
- **Il riconoscimento del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana**
- **Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

24 Settembre 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di stato civile

- **La nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuali**
- **Dalla procedura giurisdizionale alla procedura amministrativa**
- **Negoziante assistita da avvocati e trasmissione all'ufficiale dello stato civile**
- **Separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile**
- **La fase di dichiarazione delle parti**
- **La conferma dell'accordo non prima di trenta giorni**
- **Le circolari ed il formulario ministeriale**
- **L'applicazione della legge 162/2014 ai cittadini stranieri residenti in Italia**
- **Iscrizione, annotazioni e aggiornamenti anagrafici**
- **Casi e situazioni particolari nella procedura dinanzi all'ufficiale di stato civile**

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

Diritto internazionale privato, sentenze e contenzioso

- **Il Regolamento CE 2201/2003: applicazione ed adempimenti**
- **Sentenze pronunciate in Italia: compiti dell'ufficiale dello stato civile**
- **Il contenzioso con l'ufficiale dello stato civile**
- **Il rifiuto dell'ufficiale dello stato civile: modalità e limiti**
- **La corretta redazione di un atto di rifiuto**
- **Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 450,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00**

I pranzi dei giorni 22 - 23 - 24 Settembre 2015 ed i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia dei giorni 22 - 23 Settembre 2015 sono offerti da ANUSCA (Eventuale supplemento camera singola, a carico del partecipante: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente all'Anusca Palace Hotel contestualmente all'atto di iscrizione al Seminario, compilando il modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme 1058

40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 19/09/2015, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 22, 23 e 24 Settembre 2015 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 22 - 23 - 24 SETTEMBRE 2015

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di aggiornamento professionale **“Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Lo Stato Civile - Corso di approfondimento, adempimenti ed esercitazioni”** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni **22 - 23 - 24 Settembre 2015** scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015..... € 450,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

Determina/Impegno di spesa n. _____ **CIG (se il Comune l'ha richiesto)** _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica entro e non oltre** il giorno **19/09/2015** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 22 - 23 - 24 Settembre 2015

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

CORSO DI APPROFONDIMENTO, ADEMPIMENTI ED ESERCITAZIONI

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata via email all'indirizzo:
reception@anuscapalacehotel.it o via fax al numero: **051.941499**
Per informazioni: **051.948824**

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2015)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00)	
DATA ARRIVO 22 / 09	DATA PARTENZA 24 / 09	N° NOTTI: 2
NOTE		
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite)	

Eventuali determine relative al pagamento dell'Hotel dovranno essere allegate alla presente o consegnate all'arrivo dell'Ospite

ACCETTAZIONE DA PARTE DI ANUSCA PALACE HOTEL
TIMBRO E FIRMA
