



## **Correzione e rettificazione nel Regolamento di Stato Civile**

Il Titolo XI del dpr 396/2000 Regolamento dello stato civile, tratta delle procedure giudiziali di rettificazione relativa agli atti dello stato civile e delle correzioni, cioè delle diverse modalità con le quali è possibile intervenire sugli atti di stato civile, sia per rimediare ad errori di sostanza o al contenuto od omissioni, sia per sanare errori formali risultanti da idonea documentazione. Da una parte, potremo avere provvedimenti dell'autorità giudiziaria con i quali vengono rettificati gli atti o formati atti mancanti o annullati atti indebitamente iscritti o trascritti o deciso un contenzioso con l'ufficiale di stato civile che ha rifiutato un adempimento, dall'altra provvedimenti dell'ufficiale di stato civile che corregge errori commessi nella formazione degli atti o, in ogni caso, errori risultanti dall'esame e confronto di adeguata documentazione. Si tratta di situazioni che coinvolgono comunque l'ufficiale di stato civile in forma diretta, in quanto chiamato ad applicare le sentenze dell'autorità giudiziaria o chiamato ad operare direttamente sui registri: sono però ben diverse le procedure e gli adempimenti che dovrà svolgere che richiedono sempre grande attenzione e professionalità. Per poter operare al meglio, agire nel rispetto delle normative e fornire risposte corrette alle richieste dei cittadini, riteniamo utile fornire un quadro generale della correzione e rettificazione dei registri di stato civile, che possa far comprendere i due diversi istituti, così da poterli affrontare con maggiore serenità e senza timori.

**Da restituire mezzo fax allo 051.942733**

.....

### **CEDOLA D'ORDINE**

Chiedo di ricevere la video lezione **“Correzione e rettificazione nel Regolamento di Stato Civile”** al costo di € **30,00 + IVA** (per gli Enti pubblici si applica lo split payment). Mi impegno a pagare tale somma a ricevimento fattura.

Comune di .....

Via ..... CAP .....

Città ..... Prov .....

Cod. fisc. .... P.IVA .....

Nominativo cui inviare estremi link per download .....

Email .....

Data .....

.....  
(Timbro e firma)