

coniugi stranieri, residenti a Pesaro. La sentenza è stata trasmessa insieme all'atto di nascita del minore, da parte dello stesso Tribunale per i Minorenni: è sorto il dubbio se debba essere trascritta la sentenza, l'atto di nascita del minore e, eventualmente, quali certificazioni possano essere rilasciate, considerando che il minore straniero resta tale anche dopo l'adozione.

Risposta (Esperto Renzo Calvigioni)
 Pur ignorando le motivazioni che hanno indotto il Tribunale per i Minorenni a decidere in merito, tuttavia si ritiene che la sentenza debba essere trascritta nei registri di stato civile, in quanto provvedimento emesso da un'autorità giudiziaria italiana e relativa al minore e genitori residenti in Italia. Non si ritiene, al contrario, che si debba procedere alla trascrizione dell'atto di nascita, a meno che non sia lo stesso Tribunale ad ordinarlo nel dispositivo della sentenza: infatti, si tratta di un atto di stato civile formato all'estero, relativo a cittadino straniero, per il quale non risulta prevista, da alcuna disposizione, la trascrizione che, potrà, eventualmente, essere richiesta ai sensi e con i limiti dell'art. 19 del DPR 396/2000 (non rilascio di certificazione, nessuna annotazione marginale, rilascio della sola copia integrale ai genitori interessati). La decisione del Tribunale per i Minorenni, nel rendere efficace l'adozione del minore, riconosce al minore lo status previsto dall'adottato anche per il nostro ordinamento: in altre parole, si potrà procedere all'aggiornamento anagrafico del minore, indicandolo come figlio e non come convivente.



CONT CORRENTI POSTALI - Spese di Assistenza

€ sul n. 10517407

di Euro

EntePosta

CONT CORRENTI POSTALI - Spese di Assistenza

€ sul C/C n. 10517407

TD 451

di Euro

EntePosta

A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

A.N.U.S.C.A. ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO

10517407 < 451 >

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatorio per i versamenti a favore
di Espi e USP) (art. 10)

AVVERTENZE

Per scegliere il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pacche, con l'importo in euro e decimi, i presenti bollettini
**NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RIGIANTICAMENTE
DELLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.**

A tutti gli intestatari di accertamento è richiesto lo spazio per l'indicazione della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti a favore di Espi e USP.

La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di autenticazione impressi dall'agenzia postale accertata.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale si utilizza in cui una somma di pagamento è ammessa fra valore accertato per la somma pagata con affido dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Qualora l'importo sia inferiore di un Conto Corrente Postale il totale al proprio nome può utilizzare il processo di addebito tramite POSTALCREDITO, indicando negli appositi spazi il numero del proprio c/c, la firma di chi opera, che deve essere conforme a quella depositata, la data e l'importo del proprio C/C in busta mail. Ch. 42 o AUT.

Il posteggio dei valori Esclusivi per la somma pagata con affido dalla data di addebito al conto postale.

7/1/2009, 10:41

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2009

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Notiziario ANUSCA

Direttore Resp.le

Primo Mingozzi

Vice Direttore

Paride Gullini

Redazione

Primo Mingozzi, Paride Gullini,
Sauro Dal Fiume, Silvia Zini,
Cecilia Bortolotti

Fotografie

Alfiero Metri, Gabriele Lanzoni



Questo periodico è associato all'Unione Stampa Periodica Italiana



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Carfagna - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov. Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla PA. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

Gli atti di nascita e gli atti di cittadinanza: le novità editoriali per i Servizi Demografici

Una vera e propria guida per la stesura degli atti di nascita indispensabile per gli operatori dell'ufficio di stato civile.

Il Cd-Rom allegato contiene tutta la modulistica in formato elettronico (personalizzabile e compilabile).

ISBN 40437
Euro 50,00



Il volume illustra dettagliatamente ed esemplifica le modalità da seguire per la stesura degli atti ed indica tutti gli adempimenti e gli accertamenti da svolgere. Questa seconda edizione è stata arricchita con un Cd-Rom contenente tutta la modulistica.

ISBN 39803
Euro 50,00

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it





ARMADI CORAZZATI



BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- 1 ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- 2 BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- 3 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- 4 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- 5 CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- 6 SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA, COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- 7 TRITADOCUMENTI
- 8 TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- 9 OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- 10 STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- 11 BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- 12 BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- 13 SCHEDE ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- 14 RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- 15 PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- 16 OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- 17 RISCODIR software innovativa per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

