

## Giornata di Studio

LINGUAGLOSSA

1 DICEMBRE 2009

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura:

iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante:

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

iscritto all'Associazione si  no

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla Giornata di Studio che si terrà a LINGUAGLOSSA il giorno 1 Dicembre 2009, scegliendo:

Partecipazione al corso  Enti/Soci iscritti anno 2009

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

Pagamento in loco

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare **via fax** o **posta elettronica** entro e non oltre il **27/11/2009** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l. (socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)  
tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733 - Cod.fis. e P.IVA 01897431209  
[e-mail segreteria@anusca.it](mailto:segreteria@anusca.it)

GRUPPO

Maggioli



a.n.u.s.c.a.



Prefettura - UTG  
CATANIA



Comune di  
LINGUAGLOSSA

Comitato Provinciale ANUSCA di Catania

## Giornata di Studio

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

*(Formazione personale esercizio  
competenze attribuite dal D.Lgs. 30/2007)*

*Le novità introdotte dalla  
Legge 94/2009: cosa cambia per  
l'anagrafe e lo stato civile*

\*\*\*

*Polizia Mortuaria*



LINGUAGLOSSA

Martedì 1 Dicembre 2009

*Casa San Tommaso  
(ex Convento dei P. P. Domenicani)*

Via San Nicola

segreteria organizzativa:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

(socio unico **a.n.u.s.c.a.**)

**associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe**

Ente Morale D.M.I. 19/07/1999)

Viale Delle Terme, 1056/a  
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 51 944641 r.a. - fax +39 051 942733

INTERNET: [www.anusca.it](http://www.anusca.it) - [e-mail segreteria@anusca.it](mailto:segreteria@anusca.it)

C.F. e P. IVA 01897431209

*Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale*

(art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10,  
Legge n. 537 del 24/12/1993)

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- **Partecipazione al corso** ..... € 100,00 \*  
(Enti / Soci iscritti anno 2009)..... **GRATUITO**

\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993.

Sarà possibile associarsi anche all'atto di iscrizione al Convegno

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 27/11/2009, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti.

### Responsabili organizzativi

- **Angela MARLETTA** - Funzionario Ufficio Elettorale - Prefettura di CATANIA - tel. 095/257516
- **Gaetano STRANO** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di LINGUAGLOSSA - tel. 095/7777216-219
- **Carmela LIZZIO** - PRESIDENTE COMITATO PROVINCIALE ANUSCA - Responsabile Ufficio Elettorale - Comune di GRAVINA DI CATANIA - tel. 095/7199250-51 fax 095/7199251

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 di Lunedì 1 Dicembre 2009 presso la **Casa San Tommaso - Via San Nicola - Linguaglossa (CT)**

### Note

- Non si accettano prenotazioni telefoniche.
- Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se avverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.
- Nel versamento della quota indicare come "causale" anche la località e la data di svolgimento del corso

## Programma

### Ore 9.00

- Apertura dei lavori: saluto da parte delle autorità presenti:
  - 1) **Vincenzo SANTORO** - Prefetto di Catania
  - 2) **Rosa Maria VECCHIO** - Sindaco di Linguaglossa
  - 3) **Corrado ZACCARIA** - Vice Presidente Nazionale ANUSCA
  - 4) **Giuseppe ALIA** - Presidente Regionale ANUSCA
  - 5) **Carmela LIZZIO** - Presidente del Comitato Provinciale ANUSCA di Catania

Intervengono:

**Ernesto BIANCA** - Vice Prefetto - Dirigente Ufficio Elettorale - Prefettura di Catania

**Marilina GIAQUINTA** - Dirigente Polizia Amministrativa - Questura di Catania

**Giovanni PIZZO** - Esperto ANUSCA

### Ore 9.15

**LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA  
LEGGE 94/2009: COSA CAMBIA  
PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE**

- *Il reato di immigrazione clandestina: conseguenza sull'operato degli ufficiali di stato civile e d'anagrafe*
- *Regolarità del soggiorno e formazione degli atti di stato civile*
- *Il matrimonio del cittadino straniero dopo la legge n. 94/2009*
- *La verifica della regolarità del soggiorno: tempi e modalità*
- *L'applicabilità del nuovo art. 116 cod. civ. ai cittadini comunitari*
- *Gli effetti della legge n. 94/2009 nelle gestioni dell'anagrafe*
- *L'accertamento dei requisiti igienico-sanitari dell'immobile di abitazione: possibili conseguenze nella registrazione anagrafica*

### Ore 13.00

- *Sospensione lavori e coffee break offerto dall'Amministrazione Comunale*

### Ore 14.30

- *La gestione delle persone senza fissa dimora: analisi delle casistiche e delle diverse modalità di iscrizione anagrafica*
- *Le novità in materia di cancellazione dei cittadini stranieri*
- *La gestione dei cittadini comunitari alla luce delle Linee Guida della Commissione Europea e delle disposizioni ministeriali*

### POLIZIA MORTUARIA

- *L'evento morte e gli adempimenti dell'Ufficiale di stato civile: aspetti problematici e nuove norme. Cremazione dispersione, affidamento dell'urna cineraria*
- *Riforma dei servizi funebri, necroscopici e cimiteriali nelle norme nazionali e regionali: Necroscopia, trasporto salma, cadavere e resti mortali, passaporto mortuario, inumazione e tumulazione*

### TAVOLA ROTONDA:

**Procedimento amministrativo e accesso agli atti  
Quesiti e casi pratici**

**Ernesto BIANCA** - Vice Prefetto - Dirigente Ufficio Elettorale - Prefettura di Catania

**Elena CAPUTO** - Comune di Catania

**Maria Grazia DISTEFANO** - Vice Segretario Comune di Avola

**Carmela LIZZIO** - Responsabile Ufficio Elettorale - Comune di Gravina di Catania

**Giuseppa MANTINEO** - Responsabile Ufficio Anagrafe - Comune di Siracusa

**Maria Letizia SILVESTRO** - Comune di Catania

### Ore 18.30

- *Conclusione lavori*