

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- partecipazione al Corso € 70,00*
(comprensiva del coffee break)

* La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993.

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 18/6/2007, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti con la copia della ricevuta del versamento della quota avvenuto a mezzo vaglia postale o bonifico bancario sul c/c 07400012197E presso la CARISBO Agenzia di Castel San Pietro Terme (CIN T - ABI 06385 - CAB 36750) intestati ad ANUSCA s.r.l. (via Dei Mille, 35/e-f - 40024 Castel San Pietro Terme BO) o direttamente alla Segreteria in loco.

Responsabili organizzativi

- Domenico Di Camillo** - Comune di Frisa -
Presidente Comitato Provinciale - tel. 0872587527

Segreteria

- La segreteria del Corso funzionerà dalle ore 8.15 per la registrazione dei partecipanti e la consegna del materiale didattico

Sede

- Sala del Consiglio Provinciale - Corso Marrucini - Chieti**

Note

- Non si accettano prenotazioni telefoniche.
- Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.
- Ai fini organizzativi la partecipazione va confermata anticipatamente anche a mezzo fax (vedi scheda allegata).
- Nel versamento della quota indicare come causale **"CORSO INPS"** nonché la provincia di riferimento e la data del Corso.

DESTINATARI

Il corso rappresenta una delle prime esperienze formative congiunte tra personale degli enti locali addetti ai servizi al cittadino e strutture periferiche dell'INPS.

Si rivolge dunque a tutto il personale addetto ai "SERVIZI ALLA PERSONA (area dei servizi demografici, sociali, sportelli del cittadino, personale ecc.)" nei Comuni, nelle Comunità Montane, nei Consorzi, nelle Az.USL, nei Patronati e presso le strutture periferiche dell'INPS.

Sarà quindi occasione per una reciproca conoscenza in vista di proficue collaborazioni rispetto agli obiettivi comuni.

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
(art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993)

segreteria organizzativa:
a.n.u.s.c.a. s.r.l.
(socio unico **a.n.u.s.c.a.**)
associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
Ente Morale D.M.I. 19/07/1999
via Dei Mille, 35/e-f
40024 Castel San Pietro Terme (BO)
tel. +39 51 944641 r.a. - fax +39 051 942733
INTERNET: www.anusca.it - e-mail segreteria@anusca.it
C.F. e P. IVA 01897431209



GIORNATA DI STUDIO
*per gli operatori della
provincia di Chieti*

**LA COOPERAZIONE
FRA INPS ED
ENTI LOCALI**

*L'analisi delle novità
normative ed i servizi
telematici per la
semplificazione e
l'efficienza amministrativa*

CHIETI

20 Giugno 2007

*Sala
Consiglio Provinciale*

Obiettivi:

- * Stabilire una reciproca conoscenza attraverso lo scambio di esperienze, dei riferimenti normativi e giuridici che indirizzano le rispettive attività.
- * Conoscere le linee essenziali di funzionamento dei servizi locali e discutere le principali interazioni con il sistema della Previdenza Sociale (**area dei servizi demografici, sociali, sportelli del cittadino, personale, ecc.**);
- * Conoscere ed utilizzare il portale INPS-Comuni, come strumento per la condivisione delle conoscenze e la gestione di flussi informativi che costituisce una grande opportunità a supporto della comunicazione ed erogazione di servizi (tra gli enti e verso i cittadini);
- * Conoscere gli “oggetti” di interscambio (elenchi, statistiche, certificati, moduli) facendo particolare riferimento alla comunicazione bidirezionale ed alle problematiche relative all’esercizio del diritto di accesso ed all’applicazione della normativa sulla privacy;
- * Conoscere le linee di sviluppo e le applicazioni del sistema **INA SAIA e CIE**;
- * Analisi di alcune criticità (ISEE - prestazioni sociali, stranieri, ecc.) e linee di interpretazione per la gestione dei procedimenti.

Si ringrazia l'Amministrazione Provinciale di Chieti per aver messo a disposizione la sala ove si svolge il corso.

PROGRAMMA FORMATIVO

Ore 8.45

- Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti del PREFETTO DI CHIETI e presentazione dei docenti e del programma.
- *I servizi locali alla persona: modelli organizzativi e gestionali ed obblighi di legge*
- *I DESTINATARI DEI NOSTRI SERVIZI:*
 - * *la persona fisica*
 - * *la famiglia anagrafica nella sua dinamica sociale*
 - * *Il nucleo familiare per il rilascio dell'attestazione ISEE*

L'anagrafe e le altre “macro banche - dati” nazionali e il loro funzionamento: INA - CNSD - CIE

Donatella Signore - Esperto ANUSCA

Ore 11.15

COOPERAZIONE INPS - COMUNI:

- *Modalità di accesso e assistenza ai servizi on line dell'INPS*
- *ISEE e prestazioni sociali*
- *Variazioni anagrafiche e consultazione anagrafe comunale pensionati*
- *Casellario on line dei pensionati*
- *I servizi al cittadino tramite il Punto Cliente*

Esperto INPS

Ore 12.45

Domande e risposte

Ore 13.15

- **PAUSA PRANZO**

Ore 14.15

- *L'accesso alle banche dati con particolare riferimento all'anagrafe.*
- *V e r i f i c a d e l l e autocertificazioni. Il trattamento dei dati personali e i rapporti tra diritto di accesso e diritto alla privacy del cittadino.*
- *I profili di responsabilità per mancata comunicazione dati nell'interscambio enti locali/INPS (l. 903/1965, l. 289/2002, l. 326/2003)*
- *Problematiche inerenti i soggetti minori, inabilitati, interdetti, inabili alla firma, tutori, amministratori di sostegno e curatori.*
- *I rapporti di parentela e la convivenza.*
- *Le criticità relative agli stranieri, comunitari ed extracomunitari*

Donatella Signore - Esperto ANUSCA

Ore 16.45

- *Domande e risposte*

Ore 17.45

- **CONCLUSIONE LAVORI**

Con Circolare n.36 del 9 ottobre 2006, la Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell'Interno ha caldeggiato la partecipazione alla giornata di formazione e ha assicurato dei “crediti formativi” a favore del personale dei servizi demografici.