

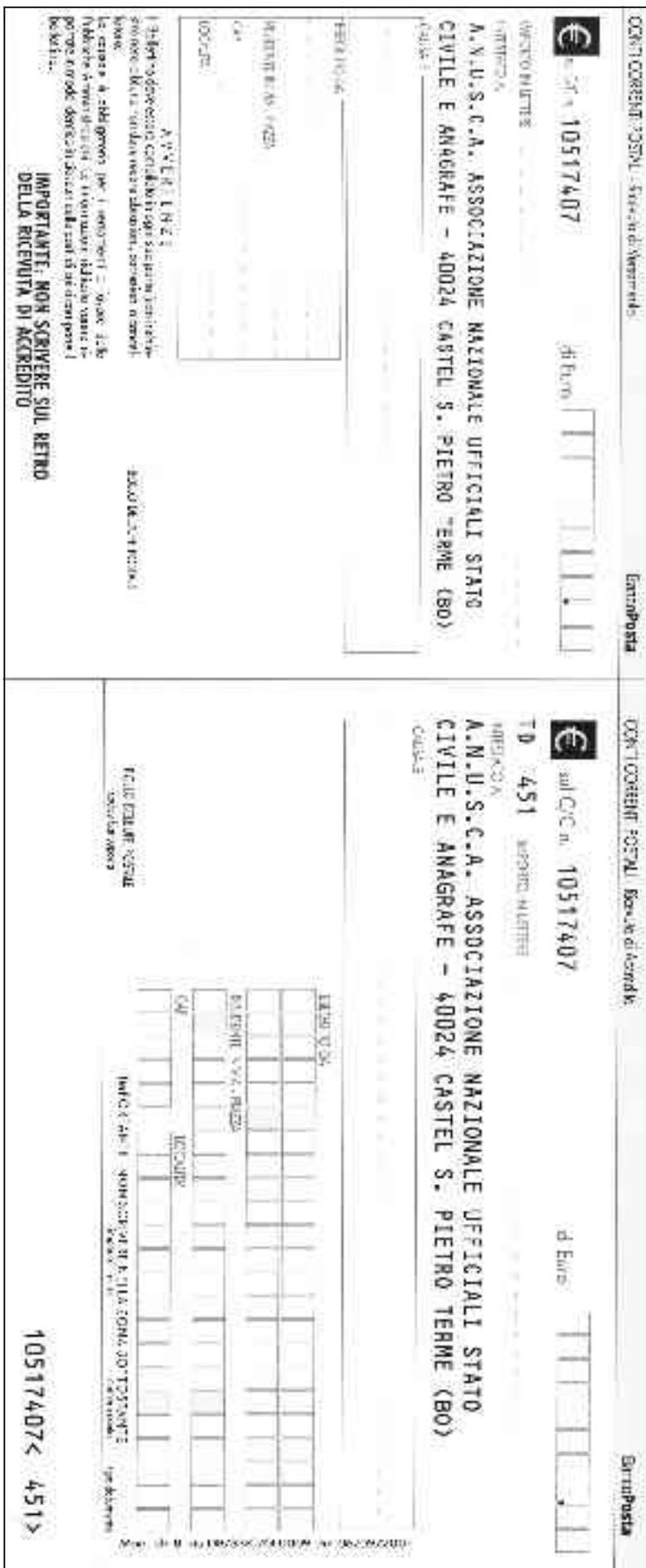
A Lamporecchio si studia di pomeriggio

Presso la sede del Comune di Lamporecchio (Pistoia), il 10 e 13 ottobre scorsi, si sono svolti due pomeriggi di studio, rispettivamente relativi a "La gestione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari" e "La disciplina del cognome".

Entrambi i pomeriggi hanno riscosso un ottimo successo: gli operatori dei Servizi Demografici - rappresentativi degli Enti di zona, quali le province di Pistoia, Lucca, Firenze, Prato e Pisa - che hanno presenziato sono stati infatti complessivamente ben 110.

Hanno preso parte ai lavori anche il Sindaco di Lamporecchio Aldo Morelli, il Vice Sindaco Roberto Martelli, Il Prefetto di Pistoia Antonio Recchioni e il Responsabile Area II Servizi Demografici Carlo Colmone.

Ringraziamo la responsabile dei Servizi Demografici di Lamporecchio Mary Ancillotti, che ci ha inviato il rendiconto dei due pomeriggi, nel quale esprime il proprio ringraziamento ai relatori per la competenza, chiarezza d'esposizione e disponibilità verso le tante domande venute dalla platea. Proprio in virtù del grande interesse degli argomenti trattati, soprattutto per quanto riguarda il tema della gestione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari, la responsabile Ancillotti suggerisce in futuro di organizzare iniziative in cui sia dedicato "un po' più di tempo, per avere maggiori risposte agli innumerevoli quesiti derivanti dai casi pratici che coinvolgono a pieno gli operatori dei nostri uffici, carichi di nuove e particolari responsabilità in questo delicato momento storico".



Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligando con i versamenti di lavoro
di tutti gli Istituti associati)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versatore deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, possibilmente in triplice copia, il modulo con il presente schema presente sul sito www.anusca.it.

NON SONO AMMESSI DOLLETTTI, RIBATTI, CALCOLATURE, ABBRASIONI O CORREZIONI.

A tutti gli effetti, il versamento è considerato lo spazio per l'adempimento della causale del versamento che è obbligatorio per i pagamenti di lavoro di tutti i dipendenti.

La ricevuta non è valida se non sono presenti il bollo e gli estremi, anzitutto, e l'importo è riprodotto in maniera puntuale e corretta.

La data del versamento in Conto Corrente postale in tutti i casi in cui una causale di pagamento è ammessa ha valore decisivo per la scrittura pagata per effetto della data in cui il versamento è stato eseguito.

Quando l'importo sia differente in Conto Corrente postale il totale al versamento deve essere il totale dei versamenti, come indicato nel modulo, indicando negli appositi spazi il numero del progetto, o, la firma di riserva, che deve essere conforme a quella depositata, in data e mandato al proprio QUAD in busta chiusa. Chi è il ADT, mandare il modulo QUAD in busta chiusa per la causale pagata con effetto della data di addebito al conto postale.

ANUSCA - 2008

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2008

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero ___ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Comuni in "Vetrina"

Fra le tante iniziative di ANUSCA nel 2008 continua quella di voler mettere i Comuni in "vetrina" con una specifica rubrica sul "Notiziario ANUSCA".

Per fare questo chiediamo la collaborazione dei Responsabili dei Servizi Demografici dei Comuni associati che sono interessati a far conoscere il proprio Comune.

Cosa dovete fare?

Raccogliere ed inviarci il materiale richiesto (testi e fotografie **in formato digitale**) all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Stampa ANUSCA

(ufficiostampa@anusca.it)

Non inviare materiale cartaceo!



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, valutato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov: Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla P.A. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

Gli atti di nascita e gli atti di cittadinanza: le novità editoriali per i Servizi Demografici

Una vera e propria guida per la stesura degli atti di nascita indispensabile per gli operatori dell'ufficio di stato civile.

Il Cd-Rom allegato contiene tutta la modulistica in formato elettronico (personalizzabile e compilabile).

ISBN 40437
Euro 50,00



Il volume illustra dettagliatamente ed esemplifica le modalità da seguire per la stesura degli atti ed indica tutti gli adempimenti e gli accertamenti da svolgere. Questa seconda edizione è stata arricchita con un Cd-Rom contenente tutta la modulistica.

ISBN 39803
Euro 50,00

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it





G.A. 600

La stampante dei Servizi Demografici

anagrafe, stato civile, elettorale

- ECONOMIA D'USO SENZA CONFRONTI
- PREZZO RAGIONEVOLE
- ALTA VELOCITÀ
- STAMPA SU CARTE D'IDENTITÀ, MODULI VARI, CERTIFICATI, ATTI DI STATO CIVILE, CARTONCINO, MODULI MULTICOPIE, DOCUMENTI E TESSERE ELETTORALI

Sistema di gestione delle code

- Per gestire da 1 a X sportelli, uno o più servizi, informazioni all'utente e raccolta statistiche



DISTRUGGI DOCUMENTI



Può distruggere

- Carta
- CD-Rom
- Floppy disk
- Badge
- Documenti plastificati con occhielli

Timbratrice a secco elettrica "DOCUMENT E"



RISCODIR

NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE, STAMPA E CONTABILIZZAZIONE DEI DIRITTI A IMPORTO FISSO E VARIABILE

Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE
- CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- TRITADOCUMENTI
- TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITÀ, LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- BIADESIMI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITÀ

- BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITÀ
- SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITÀ DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibere, liste elettorali ecc...
- PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- RISCODIR software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

