

Segue dalla prima: **Verso il XXVIII....**

Anche se gli workshop su casistiche particolari, che si tengono in contemporanea con i lavori in Sala Grande, richiameranno, come avviene solitamente, parecchi convegnisti. In questo modo, comunque, si contempera a esigenze diverse dei partecipanti.

Ciò premesso, registro con soddisfazione che le tematiche elettorali, proposte al dibattito congressuale e di cui particolarmente mi occupo, sono rilevanti, significative e incidenti sull'auspicabile processo di ulteriore semplificazione anche di questa materia.

In attesa della loro ufficiale e competente presentazione e illustrazione in sede di Convegno, mi premetto di esprimere, sulle stesse, alcune personali considerazioni.

Il 2008 si è aperto con la grande novità, introdotta dalla Finanziaria, che individua indistintamente in tutti i Comuni la figura dell'Ufficiale Elettorale nel Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale.

Aldilà del distinguo sulla formulazione e bontà della norma, delle diverse e contrastanti interpretazioni, talvolta errate (decretata la fine dell'Ufficiale Elettorale), della difficoltà d'individuazione in alcuni enti (pochi a dire il vero) del Responsabile del servizio elettorale, ero, sono e resto assolutamente convinto che rappresenti un decisivo passo in avanti sulla strada dello snellimento delle procedure elettorali. Non è il caso che riprenda qui le argomentazioni, più volte espresse, a sostegno di questa convinzione.

Si tratta ora, dove non sia già stato fatto, di attribuire competenze e responsabilità a chi direttamente predispone gli atti amministrativi finalizzati alla tenuta e revisione delle liste elettorali, indipendentemente dalla qualifica funzionale

posseduta, con la contestuale però, qualora ricorra, rivalutazione del livello giuridico d'inquadramento. Obiettivo questo sempre perseguito, e concretamente sostenuto, da ANUSCA e fortemente ribadito nella tavola rotonda, sull'argomento, del 5 giugno scorso a EuroPA di Rimini.

Sulle "proposte per una riforma organica del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, il mio (sempre personale) punto di vista è per soluzioni radicali, quali quella, sull'esempio tedesco, di sostituire le liste elettorali con la sola iscrizione anagrafica. I vantaggi consisterebbero nell'abolizione di tutte le procedure di aggiornamento e gestione delle liste, che verrebbero stampate, attingendo i dati dall'anagrafe (schedario anagrafico informatizzato) con le dovute esclusioni (minore età, perdita diritto di voto), solo in occasione delle consultazioni elettorali.

Nel Convegno 2007 a Salsomaggiore, il "modello tedesco" è stato considerato di difficile praticabilità in Italia, nel timore che le liste possano essere arbitrariamente manomesse (ad es. flusso strumentale di elettori da un Comune all'altro), caduti anche i controlli delle Circondariali, soprattutto a ridosso di elezioni. Una remora ormai sicuramente superata, in quanto adesso la compilazione delle liste sezionali per i seggi è in ogni caso affidata, per legge, unicamente a un organo tecnico: il responsabile dell'ufficio elettorale comunale (art. 2, comma 30, della Legge Finanziaria 2008).

Figura che, se si attuasse la riforma da me auspicata, andrebbe a integrare quella di ufficiale d'anagrafe (ergo, ufficiale d'anagrafe ed elettorale).

Per quanto concerne la possibilità di eliminare i tabelloni della propaganda elettorale ho segnalato, qualche tempo fa sulla nostra stampa, che la Regione

Friuli Venezia Giulia lo ha già sancito, per quella indiretta, nelle elezioni regionali e intende estendere il divieto di propaganda fiancheggiatrice anche alle consultazioni provinciali e comunali, sulle quali è competente a legiferare. Spero si arrivi almeno a questa parziale abolizione, e possibilmente presto, pure per le Politiche e i Referendum.

Infine sulla tessera elettorale cartacea, altro tema in calendario a Riccione, ho fin dalla sua introduzione espresso le mie perplessità.

Ora, dopo sette anni di utilizzo (Politiche 2001), la tessera rappresenta un vero e proprio fallimento dal punto di vista operativo. Votare con il solo documento di identificazione potrebbe essere la soluzione a tutti i problemi d'inefficienza della tessera.

Vanno però risolti due aspetti: (1) come comunicare a ogni elettore, nel modo più adeguato possibile, il luogo dove esercitare il diritto di voto (sezione e sede della stessa); (2) come consentire ad alcune categorie di elettori (componenti di seggio, militari, degenti, ecc.) di votare in una sezione o comune diversi da quelli di appartenenza.

Su queste ed eventuali altre questioni elettorali, all'o.d.g. del nostro prossimo Convegno Nazionale, m'impegno a inviare per tempo alla Segreteria Organizzativa un più approfondito contributo di idee e di proposte.

Spero, intanto, che i colleghi colgano la "passione" e lo "slancio" con cui vivo i temi congressuali (vi assicuro non solo quelli elettorali) e che ciò li sproni ad affrettare l'iscrizione al Convegno futuro".



Esperto: Mariarita Serpilli

QUESITO:

Un cittadino del nostro Comune si è trasferito temporaneamente in Norvegia per motivi di lavoro insieme alla moglie senza iscriversi all'AIRE. Qualche mese fa la coppia ha avuto un figlio e il padre ha consegnato una copia dell'atto di nascita al Consolato italiano che ha provveduto a fare la traduzione e ad apporre l'apostille. Poiché il Consolato sostiene che non ha nessuna competenza a trasmetterci l'atto (in quanto i genitori non sono iscritti all'AIRE) i genitori ci hanno trasmesso la richiesta di trascrizione e una copia dell'atto via fax. Secondo voi è possibile trascrivere questo atto anche se è pervenuto via fax da parte di un privato o è necessario acquisire l'originale e attendere che il padre venga a sottoscrivere l'atto?

RISPOSTA:

L'invio dell'atto per fax da parte di un privato non può essere ritenuto valido per la trascrizione. Il babbo può inviare una richiesta di trascrizione (perché la richiesta scritta è prevista nella formula 192 del Nuovo Formulario) ma deve allegarvi l'atto originale, munito di traduzione e di legalizzazione - se prevista. In questo ultimo caso e solo in questo l'atto potrà essere trascritto nei suoi registri di nascita.

€ sul C/C n. 10517407 TD 451 secondo filatelia IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO di Euro ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)	€ sul C/C n. 10517407 TD 451 secondo filatelia IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO di Euro ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - 40024 CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
--	--

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti di lavoro
A. 1011 e 1012 e 1013)

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versatore deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano, pečché con bencordenio, i dati richiesti e presentarsi all'Ufficio di Stato Civile, dove sono ammessi i soli uffici di Stato Civile, con le seguenti avvertenze:

A. 1011: per l'iscrizione di nascita, il versatore deve presentare il certificato di nascita, il quale deve essere firmato dal medico che ha constatato la nascita, e il certificato di nascita, il quale deve essere firmato dal medico che ha constatato la nascita.

A. 1012: per l'iscrizione di morte, il versatore deve presentare il certificato di morte, il quale deve essere firmato dal medico che ha constatato la morte, e il certificato di morte, il quale deve essere firmato dal medico che ha constatato la morte.

A. 1013: per l'iscrizione di matrimonio, il versatore deve presentare il certificato di matrimonio, il quale deve essere firmato dal sacerdote che ha celebrato il matrimonio, e il certificato di matrimonio, il quale deve essere firmato dal sacerdote che ha celebrato il matrimonio.

A. 1014: per l'iscrizione di divorzio, il versatore deve presentare il certificato di divorzio, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato il divorzio, e il certificato di divorzio, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato il divorzio.

A. 1015: per l'iscrizione di adozione, il versatore deve presentare il certificato di adozione, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato l'adozione, e il certificato di adozione, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato l'adozione.

A. 1016: per l'iscrizione di riconoscimento, il versatore deve presentare il certificato di riconoscimento, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato il riconoscimento, e il certificato di riconoscimento, il quale deve essere firmato dal giudice che ha pronunciato il riconoscimento.

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

Adesioni Comuni e Soci 2008

Fac-simile di delibera

La GIUNTA COMUNALE

Premesso... omissis...

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'amministrazione stessa avere Operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione; dato atto che l'ANUSCA è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno con circolare prot.N° 08700811 del 13.2.1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'ANUSCA; preso atto che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29.7.1999, l'ANUSCA è stata eretta in Ente Morale; ritenuto opportuno per le finalità che si prefigge l'associazione, doversi dare la propria adesione come Ente; con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art.5 dello statuto dell'Associazione medesima; di stabilire, con la presente, che tale adesione abbia validità anche per i successivi esercizi finanziari, dando atto che all'impegno della spesa sui singoli esercizi provvederà il Dirigente dei Servizi Demografici;

Di iscrivere all'Associazione numero _____ dipendenti

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO-PRESIDENTE

Comuni in "Vetrina"

Fra le tante iniziative di ANUSCA nel 2008 continua quella di voler mettere i Comuni in "vetrina" con una specifica rubrica sul "Notiziario ANUSCA".

Per fare questo chiediamo la collaborazione dei Responsabili dei Servizi Demografici dei Comuni associati che sono interessati a far conoscere il proprio Comune.

Cosa dovete fare?

Raccogliere ed inviarci il materiale richiesto (testi e fotografie **in formato digitale**) all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Stampa ANUSCA

(ufficiostampa@anusca.it)

Non inviare materiale cartaceo!



FlexCMP la piattaforma per siti web accessibili

Dicono di noi

"Grazie a FlexCMP il personale interno del Comune ha realizzato in soli 3 mesi e gestisce in totale autonomia il nuovo portale istituzionale www.comune.napoli.it, composto da migliaia di pagine e servizi accessibili, visitato da milioni di utenti ogni anno."

Giuseppe Contino - Comune Napoli

"Con un investimento contenuto il nostro sito si è arricchito di servizi rivolti a tutti i cittadini e si è aggiudicato la medaglia d'argento al Premio E-Gov Accessibilità, trasparenza, facilità di navigazione e di gestione sono le nuove caratteristiche del sito."

Vito Rosato - Comune di Locorotondo

Perché scegliere FlexCMP ?

- ▶ È il CMS accessibile più usato dalla P.A. italiana.
- ▶ Riduce drasticamente i tempi di sviluppo ed i costi di gestione.
- ▶ È estremamente semplice ed intuitivo.
- ▶ È implementato dal 2001 su portali di rilevanza nazionale ed internazionale.
- ▶ Consente la più ampia e creativa personalizzazione grafica e funzionale.
- ▶ È aperto e conforme agli standard: import/export XML, web semantico e web services.



www.flexcmp.com - Tel. 051 19985625 - Fax 051 19985626

Manuali Maggioli

www.maggiolieditore.it

La guida indispensabile per la gestione dell'Ufficio Elettorale

Autore:
Silvano Costantini,
Funzionario
Dir. del Comune
di Orbassano
e docente ANUSCA

ISBN 45277
Euro 55,00



Questo manuale, aggiornato alla legge finanziaria 2006, è una guida indispensabile per tutti gli operatori elettorali che si trovano quotidianamente a coordinare l'imponente produzione di circolari e fonti normative che riguardano la disciplina dell'elettorato attivo.

Il Cd-Rom allegato contiene un vero "Codice elettorale": una raccolta completa della normativa e della prassi ministeriale in materia elettorale, una ricca rassegna di pronunce giurisprudenziali e tutta la modulistica di riferimento.

Per informazioni e ordini
Servizio Clienti:

■ Tel. 0541 628200 ■ e-mail: servizio.clienti@maggioli.it ■ Internet www.maggiolieditore.it





ARMADI CORAZZATI



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER CARTACEO

BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI INFORMATICI E C.I.E.



CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI e C.I.E.

CLASSIFICATORI IGNIFUGHI



Con riserva di modifica ed aggiornamento di dati e immagini.

Potete chiederci offerta per:

- 1 ARMADI CORAZZATI PER DOCUMENTI ED OGGETTI
- 2 BAULETTO IGNIFUGO PER SUPPORTI MAGNETICI E C.I.E.
- 3 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER DOCUMENTI CARTACEI
- 4 CASSEFORTI IGNIFUGHE PER SUPPORTI MAGNETICI E CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
- 5 CLASSIFICATORI IGNIFUGHI PER DOCUMENTI CARTACEI
- 6 SISTEMI PER GESTIONE CODE MONO/PLURISPORTELLO A GESTIONE SEMPLICE O COMPUTERIZZATA COMPLETA DI CARTELLI PREAVVISO

Desideriamo preventivo per gestire nr. sportelli ed eventualmente nr. servizi.

- 7 TRITADOCUMENTI
- 8 TIMBRO A SECCO elettrico/manuale
- 9 OCCHIELLATRICE per occhiellare C.I. elettrica/manuale
- 10 STAMPANTE PER DOCUMENTI, CARTE D'IDENTITA', LISTE ELETTORALI, STATO CIVILE
- 11 BIADESIVI ED ETICHETTE TRASPARENTI PER FOTO CARTE D'IDENTITA'

- 12 BUSTE PORTA CARTE D'IDENTITA'
- 13 SCHEDARI ANAGRAFICI A VISIBILITA' DIRETTA completi di fornitura di porta schede PERSONALIZZATI eseguiti a misura delle schede in uso nel Comune
- 14 RACCOGLITORI A LIBRO con dorso in alluminio o altro materiale per schede individuali, fogli di famiglia, delibera, liste elettorali ecc.
- 15 PROGRAMMA PER GESTIONE CIMITERIALE completo di grafica e gestione dati e contratti
- 16 OLOGRAMMI INFALSIFICABILI per tessere speciali
- 17 **RISCODIR** software innovativo per gestire e contabilizzare diritti di ogni tipo e apposita stampante

Per informazioni compilare e spedire via fax o posta

Ente/ufficio di

Sig.

Tel. Fax.



G.A. EUROPA AZZARONI

Fondata nel 1965

G.A. EUROPA AZZARONI sas
Via del Litografo, 1 • 40138 Bologna
Tel. 051534951 (r.a.) • Fax 051534918

info@gaeuropaazzaroni.it

www.gaeuropaazzaroni.it

