



ANUSCA organizza, con i Patrocini dei Comuni di OZIERI, SARDARA e SENNORI ed in collaborazione con il Comitato Regionale della SARDEGNA, tre Giornate di Studio rivolte agli operatori dei Servizi Demografici della regione su tematiche di attualità in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

OZIERI

27 Febbraio 2015

Sala "Gli Oleandri"
Loc. Manighedda

SARDARA

6 Marzo 2015

Antiche Terme di Sardara
Loc. Santa Maria Acquas

SENNORI

13 Marzo 2015

Centro Culturale
Via Farina

Ozieri, 27 Febbraio 2015

Ore 9.00

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**
Leonardo LADU - Sindaco di OZIERI
Franco LORIA - Presidente Regionale ANUSCA - Direttore dei lavori

Interviene:

Nadia PATRIARCA - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

SEPARAZIONE E DIVORZIO DALL'AVVOCATO E/O DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- **La nuova disciplina della separazione e del divorzio consensuale: gli artt. 6 e 12 della legge 162.**
 - *La negoziazione assistita da avvocati:*
 - *Trasmissione della negoziazione assistita all'ufficiale dello stato civile: il rispetto dei termini e l'eventuale sanzione*
 - *Individuazione dell'ufficiale di stato civile competente*
- **Verifiche ed adempimenti dell'ufficiale dello stato civile**
- **Trascrizione nei registri di stato civile ed adempimenti conseguenti**
- **La presentazione delle parti di fronte all'ufficiale dello stato civile competente**
 - *La documentazione da presentare o acquisire*
 - *La fase di dichiarazione delle parti*
 - *La separazione consensuale*
 - *La cessazione degli effetti civili e lo scioglimento del matrimonio*
 - *La modifica delle condizioni di separazione o di divorzio*
 - *Limiti nella competenza dell'ufficiale di stato civile*

Ore 13.00

- **Sospensione lavori**

Ore 14.30

LE SITUAZIONI CONTROVERSE: POSSIBILI SOLUZIONI

- *La conferma dell'accordo non prima di trenta giorni: comparizione delle parti e redazione dell'atto*
- *La mancata comparizione alla conferma dell'accordo: conseguenze*
- *La decorrenza dell'efficacia dell'atto*
- *Situazioni particolari: contenzioso tra le parti nel corso della dichiarazione*
- *La certificazione dei nuovi atti: i compiti dell'avvocato e dell'ufficiale di stato civile*
- *Richiesta di cittadini stranieri o matrimonio contratto all'estero*
- *Le formule del Ministero dell'Interno*
- *Gli orientamenti del Ministero dell'Interno*
- *Analisi delle situazioni già affrontate, con redatti i relativi atti, concluse ed efficaci*

Ore 16.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 18.30

- *Conclusione lavori*

Sardara, 6 Marzo 2015

Ore 9.00

- *Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti*
Giuseppe GARAU - Sindaco di SARDARA
Franco LORIA - Presidente Regionale ANUSCA - Direttore dei lavori

Interviene:

Sergio SANTI - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

ELETTORATO ATTIVO - ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

- *La tenuta e la revisione delle liste elettorali*
 - *l'Ufficiale elettorale: individuazione, compiti e responsabilità*
 - *la capacità elettorale: acquisto, perdita, riacquisto*
 - *la Commissione elettorale circondariale*
- *Le novità introdotte dal decreto 12 febbraio 2014 del Ministero dell'Interno*
 - *la comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale – il modello 3d digitale*
- *Le proposte dell'ANUSCA per la semplificazione in materia di elettorato attivo*
- *La tessera elettorale*
 - *personalizzazione, consegna, aggiornamento, cessazione, ritiro*
 - *rilascio del duplicato e dell'eventuale attestato sostitutivo*
- *La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (art. 1, commi da 398 a 401)*
- *Il sistema elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale*
- *Il calendario delle operazioni per le Elezioni comunali*
- *La partecipazione dei cittadini dell'Unione Europea alle Elezioni comunali*
- *La revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, comprese le "Liste aggiunte"*
 - *l'adeguamento delle procedure elettorali alle nuove norme in materia di iscrizione anagrafica*
 - *la predisposizione e l'autenticazione delle liste da usare per la votazione*
- *La presentazione e l'ammissione delle candidature per le Elezioni comunali*
 - *le autenticazioni - i certificati di iscrizione nelle liste elettorali*
 - *la ricezione delle candidature*
 - *l'esame delle candidature da parte della Commissione elettorale circondariale*
- *La propaganda elettorale*

Ore 13.00

- *Sospensione lavori*

Ore 14.30

- *La Commissione elettorale comunale*
 - *elezione, composizione, competenze, funzionamento*
 - *tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori*
 - *nomina degli scrutatori*

- **Gli Uffici elettorali di sezione**
 - *composizione, costituzione, validità delle operazioni*
 - *presidenti, scrutatori, segretari – nomina, sostituzione, compiti e responsabilità*
 - *rappresentanti delle liste - designazione, requisiti, facoltà*
 - *le Sezioni ospedaliere, i seggi speciali*
- **Il Verbale delle operazioni dell'Ufficio di sezione**
 - *compilazione da parte del Segretario, verifica dell'esattezza e completezza dei dati, firma dei componenti del seggio, allegati*
- **Le operazioni di votazione**
 - *i vari modi di esprimere il voto nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti e nei Comuni maggiori - il "voto disgiunto"*
 - *l'ammissione degli elettori alla votazione*
 - *il voto dei componenti di seggio, dei detenuti, dei ricoverati in ospedali o case di cura*
 - *il voto degli elettori non deambulanti, il voto assistito, il voto a domicilio*
 - *gli altri casi speciali che possono verificarsi nel corso della votazione*
 - *le operazioni di riscontro dopo la votazione*
- **Le operazioni di scrutinio**
 - *spoglio e registrazione dei voti*
 - *casi di nullità – schede bianche - voti contestati*
 - *le operazioni di controllo dello spoglio*
 - *la certificazione del risultato dello scrutinio*
- **Chiusura del Verbale e formazione dei plichi con il Verbale e gli atti della votazione**
- **Le sanzioni previste dalle leggi elettorali**

Ore 17.30

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

Sennori, 13 Marzo 2015

Ore 9.00

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**
Roberto DESINI - Sindaco di SENNORI
Franco LORIA - Presidente Regionale ANUSCA - Direttore dei lavori

Patrizia DOLCIMELE - Esperto ANUSCA

Ore 9.15

IL RUOLO DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE NELLA SOCIETÀ CHE CAMBIA

- *Il cambio di residenza in tempo reale e le norme sull'occupazione abusiva degli immobili: come è cambiato il procedimento anagrafico e quali sono i nuovi compiti dell'ufficiale.*
- *La gestione anagrafica di persone in condizioni particolari: dall'abusivo al senza fissa dimora, dal detenuto al ricoverato in casa di cura, dal minore conteso tra i genitori al minore abbandonato.*

Ore 11.30

- **Rinnovo Comitato Provinciale ANUSCA**

Ore 13.00

- **Sospensione lavori**

Ore 14.30

- *L'ufficiale d'anagrafe alle prese con il diritto di accesso agli atti, la tutela della riservatezza, la trasparenza della P.A: quale equilibrio?*

Ore 16.00

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 17.30

- **Conclusione lavori**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

Pacchetto Unico - 3 giornate

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 140,00**
- Enti NON iscritti € 280,00**

Partecipazione - 2 giornate

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 100,00**
- Enti NON iscritti € 200,00**

Partecipazione - 1 giornata

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 60,00**
- Enti NON iscritti € 120,00**

* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

PRANZO LIBERO A CARICO DEI SINGOLI PARTECIPANTI

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 18/02/2015, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore **8.30** di ogni giornata

Responsabili Organizzativi

- **Franco LORIA** - Presidente Comitato Regionale ANUSCA - tel. 348/1513254
- **Giuseppe ANGIUS** - Componente Giunta Esecutiva ANUSCA - tel. 335/1483937
- **Angela Russo** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di OZIERI (SS) - tel. 347/6253404
- **Franco ZENE** - Istruttore Direttivo - Comune di SENNORI (SS) - tel. 079/3049203
- **Pierluigi MANGATIA** - Responsabile Stato Civile - Comune di SORSO (SS) - tel. 079/3392218

Giornate di Studio

OZIERI, 27 FEBBRAIO 2015 - SARDARA, 6 MARZO 2015 - SENNORI, 13 MARZO 2015

SCHEDA DI ADESIONE

Ente a cui va intestata la fattura: _____

iscritto all'Associazione: SI ☐ NO ☐

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____

iscritto all'Associazione: SI ☐ NO ☐

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare alla Giornate di Studio scegliendo:

☐ **PACCHETTO UNICO**

Partecipazione all'/agli incontro/i del:

☐ **OZIERI, 27 Febbraio 2015**

☐ **SARDARA, 6 Marzo 2015**

☐ **SENNORI, 13 Marzo 2015**

☐ **Usufruento dell'agevolazione della Quota "D" per il giorno _____
(agevolazione non prevista nell'acquisto del PACCHETTO UNICO)**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

☐ bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

☐ vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

☐ pagamento in loco

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare **via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 25/02/2015** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail segreteria@anusca.it