



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori

LA NOTIFICA DEGLI ATTI

RIVOLI TORINESE

19 – 20 Ottobre 2017

Sala Polivalente

Via Dora Riparia 2

Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

La notifica: definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.

I soggetti "notificatori": nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.

La relata di notifica: modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.

Il "luogo" della notifica e la notifica "a mano": "a mani proprie", la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Il problema della "convivenza".

Le criticità della notifica "a mano": il rifiuto, l'errata indicazione dell'indirizzo, l'assenza del destinatario.

La notifica agli "irreperibili": l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.

La notifica a mezzo del servizio postale: modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento. Il momento del perfezionamento della notifica. I termini della notifica per posta.

L'impossibilità della notifica per assenza del destinatario: l'irreperibilità rilevata dal postino. L'introduzione della comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

La notifica alle persone giuridiche: la sede legale, amministrativa ed effettiva.

La notificazione degli atti tributari fra normativa civilistica e normativa speciale (Dpr. 600/73 e 602/73).

I "soggetti notificatori" degli atti tributari.

Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.

Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.

Le notifiche a mezzo del servizio postale universale e del servizio postale privato: criticità.

I vizi della notifica: l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.

Gli strumenti della la notifica virtuale: la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), l'albo on line.

I "vantaggi" della notifica mediante PEC rispetto a quella "tradizionale".

La notificazione tramite PEC degli atti giudiziari e degli atti tributari.

Le modalità di notificazione degli atti tramite PEC: il "momento" del perfezionamento della notifica per il notificante e per il destinatario.

L'obbligo della consultazione delle banche dati pubbliche e l'Istituzione dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e dell'Indice Nazionale degli Indirizzi (INI-PEC): il domicilio digitale del cittadino e l'obbligo di consultazione degli Indici.

La responsabilità del messo notificatore: penale, civile, amministrativa e disciplinare.

OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i **seguenti orari:**

Giovedì 19 Ottobre 2017: 9:00 - 13:00 / 14:00 - 17:30

Venerdì 20 Ottobre 2017: 9:00 - 13:30

ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato almeno 10 ore di corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

Attestato di idoneità a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

Attestato di frequenza a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

Attestato di partecipazione a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 * € 250,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 350,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro 2 giorni prima di ciascun iniziativa, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.**
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore **8.30** di ciascuna giornata.

Responsabili Organizzativi

- **Cristina LAGNA** – Responsabile Ufficio Anagrafe Comune di COLLEGNO (TO) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 011/4015409

Seminario di Studio

RIVOLI TORINESE, 19 – 20 OTTOBRE 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"La notifica degli atti"** che si terrà a RIVOLI TORINESE nei giorni **19 e 20 Ottobre 2017** scegliendo:

Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017..... € 250,00

Partecipazione Enti NON iscritti € 350,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno **17/10/2017** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it