



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE? SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

CASTEL SAN PIETRO TERME

25 - 26 Gennaio 2018

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Intervengono:

Renzo CALVIGIONI, Noemi MASOTTI - Esperti ANUSCA

Programma

Giovedì 25 Gennaio 2018

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

TRASCRIZIONE DI ATTI DALL'ESTERO

- ***Gli atti dall'estero: principi generali e requisiti formali***
- ***Gli atti dall'estero: requisiti sostanziali e contrasto con l'ordinamento***
- ***Trascrizione di nascite e riconoscimento avvenuto all'estero***
- ***Genitori dello stesso sesso: gli indirizzi della giurisprudenza più recente***
- ***Trascrizione di matrimonio o unione civile avvenuta all'estero***
- ***La legge 76/2016 e la trascrizione dei matrimoni same sex: cosa è cambiato per l'ufficiale di stato civile***
- ***Dibattito, quesiti e casi particolari***

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

RICONOSCIMENTO DI SENTENZE E PROVVEDIMENTI STRANIERI

- *Riconoscimento dell'efficacia di sentenze emesse all'estero: art. 64 legge 218/1995*
- *La competenza giurisdizionale del giudice straniero: aspetti problematici*
- *La verifica della non contrarietà all'ordine pubblico*
- *Riconoscimento di provvedimenti stranieri in materia di capacità delle persone, rapporti di famiglia e diritti della personalità*
- *Il riconoscimento dei provvedimenti stranieri in materia di giurisdizione volontaria*
- *I riflessi nelle competenze dell'ufficiale dello stato civile: adozioni, filiazione giudiziale, cambiamento di generalità all'estero*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 18.30 - Conclusione lavori

Venerdì 26 Gennaio 2018

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

IL REGOLAMENTO CE 2201/2003

- *Il riconoscimento delle sentenze di divorzio emesse nell'Unione Europea*
- *La competenza del giudice europeo*
- *Le condizioni richieste dall'art. 22 del Regolamento Ce 2201/2003*
- *Documentazione necessaria ai fini della trascrizione*
- *Procedure ed adempimenti a cura dell'ufficiale dello stato civile*
- *Dibattito, quesiti e casi particolari*

Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Coloro che intendono soggiornare presso l'ANUSCA Palace Hotel il weekend del 27-28 Gennaio, alla scoperta del nuovissimo "Spazio ANUSCA" (ristorante, centro estetico, SPA e ambulatori dentistici) avranno la possibilità di usufruire di un pernottamento GRATUITO, offerto da ANUSCA.

(Si prega di indicarlo sul modulo di prenotazione allegato - NOTE)

Inoltre, i Soci ANUSCA, presentando la propria tessera in corso di validità, potranno fruire delle seguenti opportunità:

- Skin Test (gratuito)

- Sconto del 20% su tutti i trattamenti estetici (prodotti esclusi)

- Sconto del 30% sul biglietto di ingresso alla SPA

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2018 *
- Partecipazione Enti NON iscritti € 150,00 **

Il pernottamento in camera doppia del giorno 25 e la prima colazione del giorno 26 Gennaio 2018, per le prima 30 iscrizioni di Comuni associati in Quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2018

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato



ANUSCA PALACE
Hotel Ristorante & Spa

Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

- **Sistemazione alberghiera**
(B&B camera doppia) € 70,00 giornalieri
(B&B camera singola) € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 25 Gennaio** € 12,00 (a richiesta)
- **Cena Gourmet del giorno 25 Gennaio** € 23,00 (a richiesta)

Le ricevute/fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel. Le ricevute/fatture relative alla cena saranno rilasciate direttamente da Gastarea - Il Ristorante.

Iscrizione

• Dovrà pervenire entro il 23/01/2018, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.** L'organizzazione si riserva, per ragioni organizzative, di annullare o rinviare l'evento fino a 2 giorni prima la data di inizio; non risponderà pertanto di eventuali titoli di viaggio acquistati con anticipo rispetto al suddetto termine.

Crediti formativi

• La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it). Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Segreteria

• La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 25 e 26 Gennaio 2018 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 25 - 26 GENNAIO 2018

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza _____

Qualifica _____

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE? SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE"** che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni **25-26 Gennaio 2018**:

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2018** **GRATUITA**
 Partecipazione Enti NON iscritti **€ 150,00**

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E
 bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
 vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
 versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
 pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

- BRUNCH del giorno 25 Gennaio 2018** **€ 12,00**
 CENA GOURMET del giorno 25 Gennaio 2018 **€ 23,00**

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno **23/01/2018** a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it

Seminario di aggiornamento professionale
Castel San Pietro Terme, 25 - 26 Gennaio 2018

ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO: CHE FARE?
SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: formazione@anusca.it o via fax al numero: 051.942733

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2018)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D <small>(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuit� previste � stato raggiunto)</small>	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola (incluso di IVA) dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C (Pagamento diretto)	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola L'importo dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente da Anusca Palace Hotel (N. Det. _____; CIG _____; Codice univoco _____; Importo € _____) <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore (per eventuale rimborso c/o Ente)
DATA ARRIVO:	DATA PARTENZA: N° NOTTI:
NOTE	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)

Si comunica che l'orario del CHECK IN   previsto dalle ore 14.00

Per Informazioni contattare la Segreteria Anusca al numero: 051.94464