



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Seminario di aggiornamento professionale***

# ***L'UFFICIALE DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE ALLE PRESE CON L'EMERGENZA IMMIGRAZIONE***

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**11-12 Febbraio 2016**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

*Intervengono:*

**Renzo CALVIGIONI, Noemi MASOTTI - Esperti ANUSCA**

### **Programma**

#### **Giovedì 11 Febbraio 2016**

##### **Ore 9.00 - Apertura dei lavori**

- *L'identificazione dei cittadini richiedenti asilo, profughi e assimilati*
- *L'evento improvviso: nascita da parte di genitori stranieri profughi, rifugiati, privi di documenti*
- *Il riconoscimento di filiazione da parte di cittadino straniero*
- *Il matrimonio del cittadino straniero, del richiedente asilo, del rifugiato politico, dell'apolide.*
- *La fase delle pubblicazioni di matrimonio ed il rito di celebrazione*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

##### **Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo**

#### Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Il divorzio del cittadino straniero in Italia: competenze e procedure per l'ufficiale di stato civile*
- *La registrazione delle generalità e degli status personali dei cittadini stranieri*
- *I requisiti formali della documentazione presentata e le possibili soluzioni per le carenze documentali*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

#### Ore 18.30 - Conclusione lavori

### Venerdì 12 Febbraio 2016

#### Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *L'iscrizione anagrafica presso i centri di accoglienza, le convivenze anagrafiche, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica e altre soluzioni abitative*
- *L'iscrizione dei cittadini stranieri senza fissa dimora*
- *Il rilascio della carta d'identità ai cittadini stranieri*
- *Il rilascio della certificazione ai cittadini stranieri*
- *La cancellazione anagrafica dei cittadini stranieri*
- *Quesiti, dibattito e casi particolari*

#### Ore 13.00 - Conclusione lavori

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 10 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it))

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016 \*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00 \*\*

**Il pernottamento in camera doppia del giorno 11 e la prima colazione del giorno 12 Febbraio 2016, per le prima 30 iscrizioni di Comuni associati in quota D, sono offerti da ANUSCA (Supplemento camera singola: € 10,00/giorno)**

\* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2016

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

***Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso***

**Per la prenotazione alberghiera seguire le istruzioni sul modulo allegato**



ANUSCA PALACE HOTEL



Viale Terme, 1058

40024 - Castel San Pietro Terme (BO)

tel: 051.948824 - fax: 051.941499

email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)

- **Sistemazione alberghiera**
  - (B&B camera doppia) ..... € 70,00 giornalieri
  - (B&B camera singola) ..... € 50,00 giornalieri
- **Brunch del giorno 11 Febbraio** ..... € 12,00 (a richiesta)

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al brunch saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 09/02/2016, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. **L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista.**

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 11 e 12 Febbraio 2016 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 11-12 FEBBRAIO 2016

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_  
iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al Seminario di Aggiornamento Professionale **"L'Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe alle prese con l'emergenza immigrazione"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME** i giorni **11-12 Febbraio 2016** scegliendo:

- Partecipazione GRATUITA Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2016**
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 150,00**

**L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

- bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E
- bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
- vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
- versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
- pagamento in loco

### DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____
Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

- BRUNCH del giorno 11 Febbraio 2016 ..... € 12,00**

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare **via fax o posta elettronica** entro e non oltre il giorno **09/02/2016** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it)



ANUSCA PALACE HOTEL



*Seminario di aggiornamento professionale*

Castel San Pietro Terme, 11-12 Febbraio 2016

**L'UFFICIALE DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE**  
**ALLE PRESE CON L'EMERGENZA IMMIGRAZIONE**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata, insieme alla scheda di iscrizione al corso, completa di impegno di spesa e codice univoco via email all'indirizzo: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it) o via fax al numero: **051.942733**

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2016)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota D</b> <small>(La Segreteria si riserva di comunicare se il numero delle 30 gratuit� previste � stato raggiunto)</small>	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00/giorno) Il supplemento Singola dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore	
<b>TIPOLOGIA CAMERA Comuni in Quota A-B-C</b> (Pagamento diretto)	<input type="checkbox"/> Doppia (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola L'importo dovr� essere fatturato a: <input type="checkbox"/> all'Ente <input type="checkbox"/> direttamente all'Operatore	
<b>DATA ARRIVO:</b>	<b>DATA PARTENZA:</b>	<b>N� NOTTI:</b>
<b>NOTE</b>		
<b>TASSA DI SOGGIORNO</b>	€ 2,00 a persona al giorno (a carico dell'Ospite e da versare direttamente presso la reception dell'Anusca Palace Hotel)	